



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO TRE-MT

## 2021 - 2026



## Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

### COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

#### **Presidente**

Desembargadora Maria Aparecida Ribeiro

#### **Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral**

Desembargadora Serly Marcondes Alves

#### **Juizes-Membros Titulares**

Jackson Francisco Coleta Coutinho

Eustáquio Inácio de Noronha Neto

Ciro José de Andrade Arapiraca

Edson Dias Reis

Claudio Roberto Zeni Guimarães

### ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

#### **Diretor-Geral**

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo

#### **Secretário Judiciário**

Breno Antônio Sirugi Gasparoto

#### **Secretária de Administração e Orçamento**

Tânia Yoshida de Oliveira

#### **Secretário de Gestão de Pessoas**

Valmir Nascimento Milomem Santos

#### **Secretário de Tecnologia da Informação**

Carlos Henrique Cândido

### REALIZAÇÃO

Equipe de Desenvolvimento do Plano Estratégico

## SUMÁRIO

A ESTRATÉGIA E SUAS FASES	3
FERRAMENTAS DE GESTÃO	6
<i>PRIORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO</i>	8
<i>IDENTIDADE ESTRATÉGICA</i>	9
<i>Missão</i>	9
<i>Visão</i>	9
<i>Atributos de Valor para a Sociedade</i>	9
<i>Princípios Institucionais</i>	11
<i>MAPA ESTRATÉGICO 2021-2026</i>	12
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	13
INVENTÁRIO DE INDICADORES	34
PORTFÓLIO DE PROJETOS	61
MATRIZ DE ADERÊNCIA DO PORTFÓLIO	77
PRIORIZAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO TRE-MT 2021-2026	78
HISTÓRICO DE REVISÕES	79

# A ESTRATÉGIA E SUAS FASES

## O ESTABELECIMENTO DA ESTRATÉGIA

A revisão do planejamento estratégico do TRE-MT foi realizada frente a um cenário cada vez mais dinâmico do sistema de justiça, e, considerando a instituição da Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020) para nortear o planejamento deste ciclo, a construção da estratégia 2021-2026 avançou conforme um programa de capacitação on the job, no qual os responsáveis pela construção do plano desenvolveram um trabalho assegurando a elaboração de uma estratégia abrangente e robusta, a partir do envolvimento direto da força de trabalho do Tribunal.

Dentro deste contexto, o planejamento estratégico (P.E.) do TRE-MT foi iniciado por meio de uma abordagem ordenada, de acordo com as seguintes equipes:

**1. Alinhamento conceitual:** realizada com a equipe ampliada, um grupo de até 30 servidores ocupantes de postos-chave da organização que receberam a capacitação, tornando-se apta a tomar decisões mais efetivas a partir da apropriação da metodologia conceitual de planejamento estratégico;

**2. Desenvolvimento dos produtos do P.E.:** executada com a equipe de desenvolvimento, um grupo de até 10 servidores composto por assessores de planejamento das Secretarias, da Corregedoria e da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN), que desenvolveu as atividades que deram origem aos produtos que compõem o P.E. 2021-2026 do TRE-MT;

**3. Pré-validação dos produtos:** realizada com a equipe de pré-validação, composta pela Diretor-Geral, Secretários e Juízes-Auxiliares da Presidência e Corregedoria, que implementou uma análise preliminar do material produzido, apontando conformidades e necessidades de ajustes antes da validação com a Presidência e a Corregedoria;

**4. Validação dos produtos:** realizada com a Presidência e a Corregedoria, oportunidade em que ocorreu a validação final dos produtos de cada etapa do P.E.

A abordagem técnica para a revisão do planejamento estratégico do TRE-MT foi desenvolvida em 5 etapas, após uma fase preliminar de alinhamento da metodologia e estabelecimento de cronograma de trabalho:

- ▶ Realização do diagnóstico estratégico;
- ▶ Construção do posicionamento estratégico;
- ▶ Identificação dos objetivos estratégicos e construção do mapa;
- ▶ Tradução de indicadores, metas e projetos estratégicos;
- ▶ Definição do modelo de governança e desdobramento estratégico.

A etapa preliminar de backoffice, “Alinhamento da metodologia e cronograma de trabalho”, consistiu no detalhamento do cronograma fino do programa de capacitação on the job e no alinhamento sobre as metodologias que seriam adotadas em cada fase do projeto de revisão da estratégia, além da definição e da apresentação das equipes.

Na fase de “1. Diagnóstico estratégico” foi produzida a análise de contexto no qual o TRE-MT está inserido, permitindo assim o entendimento dos fatores internos e externos, gerando a análise dos cenários que impactam a estratégia da organização. Após a realização de entrevistas com as principais lideranças e pesquisas com colaboradores, servidores e magistrados, as informações foram analisadas e consolidadas, servindo de insumo para a identificação dos fatores externos (ameaças e oportunidades) e internos (forças e fraquezas), através de uma análise SWOT e construção das estratégias robustas, que são a tradução das possíveis respostas estratégicas a serem tomadas pela instituição, a partir dos fatores levantados pela matriz SWOT. Tomadas então, como norteadoras para o estabelecimento das diretrizes estratégicas do P.E., as estratégias robustas foram refinadas e, juntamente com o posicionamento da instituição, deram origem às 11 diretrizes estratégicas para o ciclo de planejamento.

Em seguida, foi realizada a “2. Construção do posicionamento estratégico” da instituição, através da identificação das principais partes interessadas na discussão da proposta de valor com a equipe de desenvolvimento. Com o posicionamento estratégico definido, a identidade organizacional da instituição (Missão, Visão e Valores – atributos de valor para a sociedade e princípios institucionais) foi revisada, trazendo a nova ideologia central do TRE-MT.

A Missão é a declaração do escopo e do propósito dominante de existência de uma organização. A Visão indica uma realidade futura possível, dentro do propósito pré-estabelecido pela missão e os Valores, são os princípios que guiam as ações de uma organização, para assim, conseguir entregar os atributos de valor para a sociedade, pelos quais a instituição quer ser reconhecida. Após essa etapa, as diretrizes estratégicas foram elaboradas, sendo elas os principais direcionadores das linhas de atuação e prioridades de longo prazo.

Baseando-se nas diretrizes estratégicas então definidas, na etapa 3 foram traduzidos os objetivos da instituição no Mapa Estratégico. Será o cumprimento desses objetivos que, no longo prazo, garantirão que o TRE-MT alcance sua visão de futuro.

Os próximos elementos, definidos na etapa 4, foram os indicadores, metas e os projetos estratégicos. Foram então identificados os indicadores estratégicos, com a finalidade de medir a execução da estratégia, que evidenciarão no ciclo 2021-2026 a performance da instituição frente ao desempenho dos objetivos estratégicos previamente definidos.

Com indicadores e metas definidas, foi realizada a concepção e a priorização dos projetos estratégicos, como iniciativas que visam a transformação do TRE-MT e o alcance do desempenho esperado frente às

metas de longo prazo impostas. A matriz de aderência dos projetos assegurou a cobertura do portfólio em relação aos objetivos estratégicos.

Na 5ª e última etapa, foram ajustados o modelo e a estrutura de governança estratégica do TRE-MT, bem como os respectivos ritos de tomada de decisão, com nova atribuição de papéis e responsabilidades sobre a estratégia; além do desenvolvimento do modelo de desdobramento estratégico por OKR (Objectives and Key Results), para que a estratégia seja discutida e formulada de forma cascadeada em todos os níveis da organização.

Por fim, foi construído o plano de implementação da estratégia, por meio do qual foram identificadas e organizadas as pendências restantes do processo de revisão, com a definição de prazos e responsabilidades das equipes do Tribunal.

# FERRAMENTAS DE GESTÃO

## BSC, OKR E GESTÃO DE RISCOS

A gestão estratégica do TRE-MT será realizada através da combinação de metodologias distintas. No caso do nível estratégico, será utilizado o Balanced Scorecard (BSC) e para o desdobramento da estratégia, nos níveis tático e operacional, será utilizada a metodologia OKR (Objectives and Key Results).

O Balanced Scorecard (Robert Kaplan e David Norton, 1992) é um modelo de gestão que auxilia as organizações na avaliação do progresso na execução de suas estratégias, constituindo-se em um framework para a gestão da performance estratégica. Dentre seus elementos, os quais também foram utilizados para construção do plano estratégico, podemos destacar: objetivos estratégicos, que definem o que a organização quer atingir em cada uma das perspectivas da sua estratégia; indicadores, que medem o alcance dos objetivos estratégicos; metas, que determinam o nível de performance esperado em cada indicador e os projetos estratégicos, que são ações ou intervenções necessárias para o alcance do desempenho esperado.

O BSC conta ainda com o mapa estratégico, a representação gráfica da estratégia que evidencia os desafios que a organização terá que superar para concretizar sua missão e sua visão de futuro. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos nas perspectivas do negócio, interligados por relações de causa-efeito.

Os Objectives and Key Results (OKRs) são uma metodologia de gestão ágil com foco em resultados-chave. Dentre as características desta metodologia, podemos destacar:

- Maior alinhamento entre as equipes e estratégia;
- Maior autonomia das equipes;
- Maior fluxo de comunicação organizacional;
- Foco na transparência;
- Ciclos curtos para acompanhamento do progresso das metas e correção dos erros de forma mais rápida;
- Estímulo à conquista de resultados desafiadores;
- Cultura de empreendedorismo.

Criado na década de 70 por Andrew Grove, presidente da Intel, sua metodologia possui base no Management by Objectives (MBO) (Peter Drucker, 1954) e, ao longo do tempo, foi sendo modificada para o formato que conhecemos hoje. John Doerr, um dos maiores investidores de tecnologia e ex-funcionário da Intel, sugeriu aos líderes do Google que implementasse OKRs na empresa.

Os OKRs surgiram como resposta às novas tendências de avaliação de performance nas empresas do mercado digital e a partir de 1999 se espalharam para outras empresas, ganhando fama mundial. Esta

ferramenta tem sido mais utilizada nos últimos anos devido à necessidade das empresas de se adaptar a um mundo cada vez mais dinâmico e ágil. Existem diferentes tipos, são eles:

- **OKRs estratégicos ou organizacionais:** são aqueles que orientam a organização para o futuro desejado, direcionando a construção de OKRs táticos;
- **OKRs táticos ou departamentais:** definidos pelos times, devem ser formulados de acordo com os OKRs estratégicos e diretrizes organizacionais, porém com a visão e experiência de cada equipe que compõe a organização;
- **OKRs operacionais ou individuais:** propõe desafios individuais para os colaboradores dos times.

Sobre a Gestão de Riscos, segundo Vieira e Barreto (2019), uma gestão de riscos eficaz melhora as informações para o direcionamento estratégico e para a tomada de decisões de responsabilidade da governança. Além disso, nas orientações referente aos ‘10 Passos para a Boa Gestão de Riscos’ (TCU-2018) abordam que o gerenciamento de riscos é um elemento essencial para a boa governança, pois contribui para a redução das incertezas que envolvem a definição da estratégia e dos objetivos das organizações públicas e, por conseguinte, o alcance de resultado em benefício da sociedade. Neste contexto, a gestão de riscos será abordada no âmbito dos objetivos estratégicos e suas políticas e metodologias serão aprimoradas nas iniciativas e projetos contidos neste planejamento estratégico.



# PRIORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO

## PORTFÓLIO DE PROJETOS

A priorização do portfólio de projetos permite que a instituição tenha visibilidade dos pontos críticos a serem tratados, de acordo com uma ordem que segue critérios definidos, de maneira a assegurar a aderência do portfólio à estratégia, visando o atingimento e a sustentação dos resultados, através do empreendimento equilibrado de recursos dentro da instituição.

A iniciativas estratégicas do TRE-MT para o período 2021-2026 foram priorizadas de acordo com os seguintes critérios:

**1. Desafio:** que evidencia o grau de dificuldade de execução do objetivo estratégico. Pontuando o objetivo, foram ancorados os valores de 3 (alto grau de dificuldade de execução), 2 (dificuldade de execução média) e 1 (baixo grau de dificuldade de execução);

**2. Urgência:** que evidencia o grau de urgência de execução do objetivo estratégico. Pontuando o objetivo, foram ancorados os valores de 3 (alto grau de urgência de execução), 2 (urgência de execução média) e 1 (baixo grau de urgência de execução);

**3. Suficiência:** que evidencia o nível de impacto da ação para o alcance do objetivo estratégico ao qual está diretamente associado. Pontuando a ação, onde foram ancorados os valores de 3 (alto impacto no alcance do objetivo estratégico), 2 (impacto médio) e 1 (baixo impacto no alcance do objetivo estratégico).

O somatório das pontuações qualificou o ranking de prioridade. A partir desse ranking foi realizada a alocação dos projetos estratégicos (otimização do portfólio), distribuindo-os nas ondas de execução (implementação), levando em consideração, ainda, a entrega de resultados ao longo do ciclo: 1ª onda (2021/2022) – período de estruturação que irão garantir a eficiência operacional e os saltos de performance, 2ª onda (2023/2024) – período de transformação que exige maior interação com clientes internos e externos e 3ª onda (2025/2026) – período de ganhos de performance provenientes dos investimentos anteriores em eficiência e relacionamento.

## IDENTIDADE ESTRATÉGICA

### **Missão**

Fortalecer a democracia em prol de uma sociedade fraterna, igualitária e plural, garantindo a legitimidade, transparência e celeridade do processo eleitoral.

### **Visão**

Até 2026, consolidar-se como uma instituição eficiente, inclusiva, inovadora, transparente e confiável, necessária à democracia do país.

### **Atributos de Valor para a Sociedade**

#### **Colaboração**

Atuar de forma contributiva, buscando sinergia e integração permanente entre unidades e colaboradores internos, bem como entre o TRE-MT e as instituições e a sociedade.

#### **Imparcialidade**

Atuar de forma neutra e independente, de forma a rejeitar a interveniência de qualquer interesse que não o público.

#### **Transparência**

Divulgar de forma clara as informações, ações e decisões institucionais, relativas à gestão do processo eleitoral. Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais em observância ao princípio constitucional da publicidade.

#### **Confiabilidade**

Garantir que a atuação do TRE-MT se pautar pela capacidade de manter seu funcionamento tanto em circunstâncias de rotina, quanto em conjunturas inesperadas e adversas. Credibilidade perante a sociedade.

#### **Celeridade**

Atuar com agilidade no exercício das funções judicial e administrativa.

#### **Acessibilidade**

Pautar-se pela possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança, independência e autonomia, de espaços, mobiliários, edificações, informações e comunicações, atitudinais ou tecnológicas, e de outros serviços e instalações abertos ao público, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

#### **Efetividade**

Atuar orientado para resultados que assegurem o cumprimento da missão e a excelência da imagem institucional. Entrega do maior valor organizacional possível para a sociedade e para as partes interessadas.

### **Respeito à diversidade**

Promover políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

### **Sustentabilidade**

Sustentar práticas institucionais que tenham como objetivo a promoção de comportamentos éticos e que contribuam para o desenvolvimento ambiental, social, cultural e econômico, melhorando, simultaneamente, o meio ambiente e a qualidade de vida do quadro de pessoal e auxiliar do Poder Judiciário, da comunidade local e da sociedade como um todo.

### **Ética**

Ter como padrão de conduta ações que busquem os princípios de lealdade, honestidade, integridade, dignidade, coerência e probidade administrativa.

### **Engajamento**

Comprometimento dos colaboradores com os resultados que a organização se propõe a entregar, observável pela conexão com os valores institucionais, entendimento de seu papel no atingimento das metas e esforço em favor da organização.

### **Responsabilidade socioambiental**

Agir de forma a propiciar a sustentabilidade da sociedade e do meio ambiente, por intermédio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes.

### **Corresponsabilidade**

Trabalhar colaborativamente, visando à tomada de decisões e definição de prioridades com ações adotadas de forma compartilhada e que considerem a capacidade de entrega de cada unidade.

### **Valorização das pessoas**

Alinhar a cultura organizacional à valorização de todas as pessoas que fazem parte da instituição, promovendo um ambiente que propicie a capacitação e o reconhecimento da equipe laboral.

### **Inovação**

Buscar continuamente soluções diferenciadas com a criação de novas ações e métodos para agregar valor às atividades do trabalho.

### **Qualidade de vida no trabalho**

Manter um ambiente de trabalho que conduza ao encorajamento e apoio aos hábitos e estilos de vida que promovam saúde e bem-estar entre todos os profissionais e seus familiares, durante toda a carreira no órgão.

### **Profissionalismo**

Atuar de forma técnica, competente, responsável, imparcial, coerente e objetiva e estar comprometido com a missão institucional.

### **Aperfeiçoamento constante**

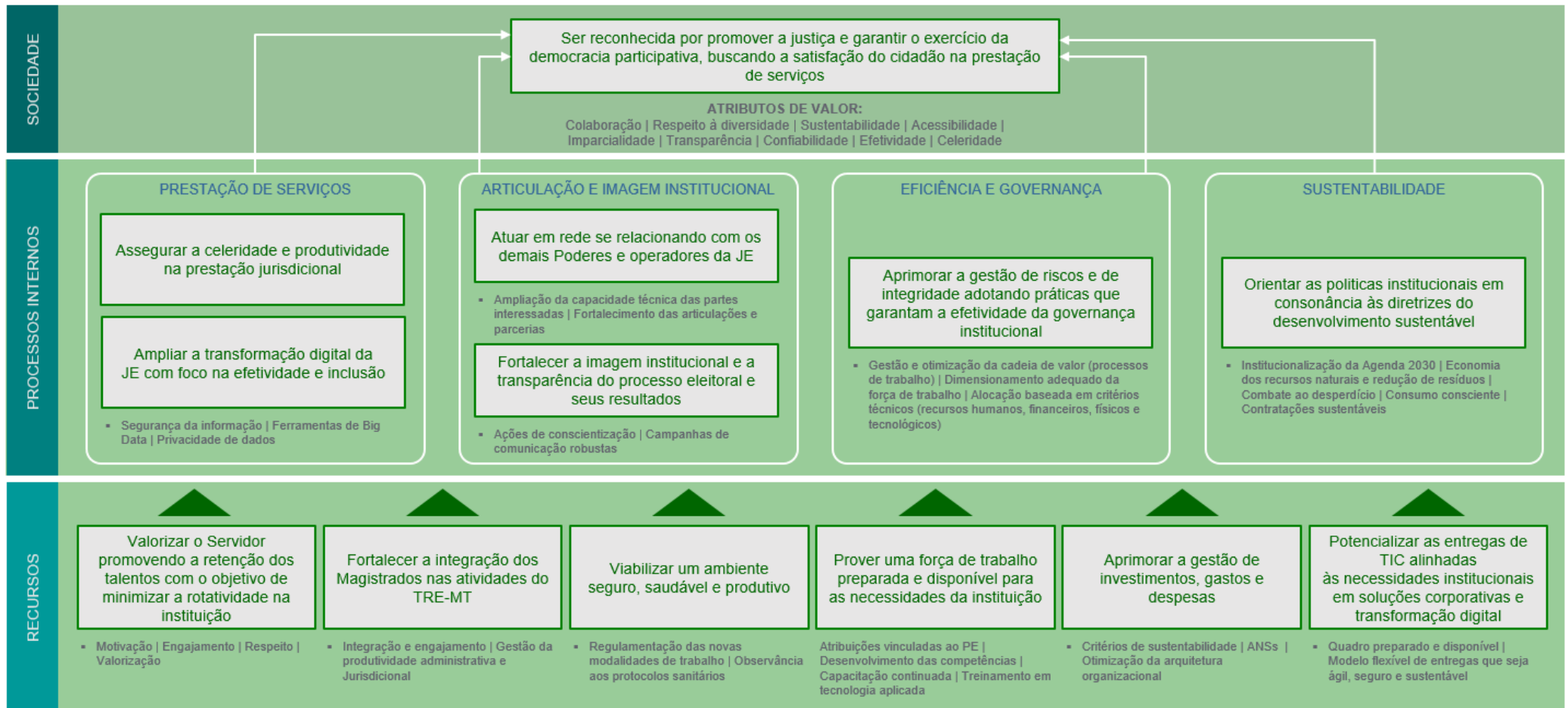
Adotar ações que conduzam ao aperfeiçoamento da estrutura da gestão e da governança da instituição, promovendo um ambiente que seja capaz de inovar e aprender novas tecnologias.

# MAPA ESTRATÉGICO 2021-2026

## Mapa Estratégico 2021-2026

Missão: “Fortalecer a democracia em prol de uma sociedade fraterna, igualitária e plural, garantindo a legitimidade, transparência e celeridade do processo eleitoral”.

Visão de Futuro: “Até 2026, consolidar-se como uma instituição eficiente, inclusiva, inovadora, transparente e confiável, necessária à democracia do país”.



Nossos Valores: Ética | Engajamento | Responsabilidade Socioambiental | Corresponsabilidade | Valorização das pessoas | Inovação | Qualidade de vida no trabalho | Profissionalismo | Aperfeiçoamento constante

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

---

## Objetivo Estratégico



**Ser reconhecida por promover a justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços.**

Significa consolidar-se como instituição que promova e garanta o exercício da cidadania, através de eleições legítimas, do julgamento célere e eficaz dos processos eleitorais e assegure os direitos de votar e ser votado, com inclusão, igualdade e serviços de qualidade.

**Responsável:** Diretoria-Geral (Conselho de Administração Eleitoral – CONADE)

## Indicadores

### i.1 - Satisfação do Cliente (NPS)

<b>Fórmula</b>	((Número de promotores de pontuação positiva - Número de detratores de pontuação negativa) / (Total de promotores + Total de detratores)) x100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Por partes interessadas: Operadores do Direito (Pesquisa no PJE); Eleitores (site e pontos de atendimento ao eleitor); Sociedade (Ouvidoria).	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	3GEN
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
60% (meta desafio 80%)	60%	60% (meta desafio 80%)	70%	60% (meta desafio 80%)	70%

## Objetivo Estratégico



**Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.**

Tem por finalidade materializar, na prática judiciária, o comando constitucional da razoável duração do processo. Trata-se de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental na tramitação dos processos judiciais, bem como elevar a produtividade dos servidores e magistrados.

**Responsável:** Secretaria Judiciária (Comitê Estratégico de Gestão Judiciária – CEJUD).

## Indicadores

### i.2 - Redução do estoque processual

<b>Fórmula</b>	Segundo o cálculo para apuração do cumprimento da Meta 1 do CNJ (Portaria nº 151, de 26 de maio de 2021)				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	1º e 2º graus	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Meta 1 CNJ
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ



### i.3 - Priorização de processos antigos

<b>Fórmula</b>	Segundo o cálculo para apuração do cumprimento da Meta 2 do CNJ (Portaria nº 151, de 26 de maio de 2021)				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	1º e 2º graus	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Meta 2 CNJ
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ

### i.4 - Julgamento de processos prioritários

<b>Fórmula</b>	Segundo o cálculo para apuração do cumprimento da Meta 4 do CNJ ou de outra que vier a substituir (Portaria nº 151, de 26 de maio de 2021)				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	1º e 2º graus	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Meta 4 CNJ
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ

### Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto Pauta Limpa
- ✓ Projeto de Atendimento Externo

## Objetivo Estratégico



**Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão.**

Trata-se de incorporar o uso de tecnologia digital para a melhoria de acesso aos serviços da Justiça Eleitoral, assegurando a efetividade, a redução do tempo de atendimento e dos custos da execução dos serviços.

**Responsável:** Secretaria de Tecnologia da Informação (Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI)

## Indicadores

### i.5 - Alcance da transformação digital

<b>Fórmula</b>	((Número de itens atendidos no Plano de Transformação Digital / Total de itens do Plano de Transformação Digital) x 100)				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	N/A	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	3GEN
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
20%	N/D	50%	65%	85%	100%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto Transformação Digital do TRE

## Objetivo Estratégico



**Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral.**

Refere-se a ampliação de parcerias com órgãos da Justiça Eleitoral e órgãos dos demais poderes, visando ações e políticas para atingimento de objetivos comuns.

**Responsável:** Diretoria-Geral

## Indicadores

### i.6 - Parcerias estratégicas

<b>Fórmula</b>	(TPE/TPV) x 100 TPE – Total de parcerias externas ao Poder Judiciário que contribuem diretamente com o alcance de uma meta estratégica; TPV – Total de parcerias vigentes no período				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	TREs, outros Órgãos do Poder Judiciário e Órgãos não pertencentes ao Poder Judiciário	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE MT (PE 2021-2026)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
5%	15%	25%	30%	35%	40%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Elaboração de Políticas de Parcerias

## Objetivo Estratégico



**Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados.**

Refere-se à implementação de instrumentos de comunicação para disseminação de informações institucionais, demonstrando e divulgando à sociedade a integridade e solidez do processo eleitoral.

**Responsável:** Diretoria-Geral



## Indicadores

### i.7 - Transparência

<b>Fórmula</b>	Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recente.				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Anual	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Por segmento de poder: Órgãos do Poder Judiciário (tribunais e conselhos)	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Ranking da Transparência do Poder Judiciário
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ

## i.8 - Inserções positivas na mídia

<b>Fórmula</b>	(Total de exposições positivas divulgadas/Total de exposições divulgadas) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Mensal	<b>Disponibilidade</b>	Inativo
<b>Segmentação</b>	Ano eleitoral municipal, ano eleitoral nacional, ano não eleitoral	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2016-2021)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento

## i.23 – Percepção da imagem e atuação do TRE-MT

<b>Fórmula</b>	((Número de promotores com pontuação positiva - Número de detratores com pontuação negativa) / (Total de respondentes))x100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Anual	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Eleitores, Advogados, Partidos Políticos	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2016-2021)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
N/D	60%	60%	70%	60%	70%

### Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto TRE Responde

## Objetivo Estratégico



**Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional.**

Refere-se à implementação de mecanismos e práticas que mitiguem ou isentem a ocorrência de eventos danosos ou prejudiciais às práticas da Justiça Eleitoral, garantindo a gestão e execução do planejamento estratégico de forma eficaz, atendendo às recomendações e decisões dos órgãos de controle interno e externo.

**Responsável:** Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

## Indicadores

## i.9 - Implantação da gestão de riscos

<b>Fórmula</b>	(Total de unidades administrativas com práticas de gestão de riscos / Total geral de unidades administrativas existentes) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Secretaria do Tribunal	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	TRE MT (PE 2021 – 2026)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
10%	20%	50%	60%	90%	100%

## i.10 - Cumprimento das recomendações de auditoria interna

<b>Fórmula</b>	(Total de implantações das recomendações emitidas até o final do exercício anterior / Total de recomendações da auditoria emitidas até o final do exercício anterior) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	N/A	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE MT (PE 2021 – 2026)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
40%	50%	60%	60%	70%	70%

### Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Gestão de Processos Organizacional
- ✓ Projeto de Gestão de Riscos
- ✓ Projeto de Aprimoramento da Governança Institucional

## Objetivo Estratégico



Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável.

Refere-se à implementação do uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, com a promoção de contratações sustentáveis e o uso apropriado dos recursos finitos, em atenção às metas e aos objetivos de desenvolvimento sustentável da Agenda 2030 do Poder Judiciário, consolidando um meio ambiente equilibrado e assegurando uma sadia qualidade de vida às atuais e futuras gerações.

**Responsável:** Secretaria de Administração e Orçamento (Comitê Estratégico de Orçamento e Compras – CEOC)

## Indicadores

## i.11 - Compras públicas sustentáveis (CPS)

<b>Fórmula</b>	(Total de compras sustentáveis do ano/Total de compras realizadas do ano) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Aquisição de materiais de consumo e permanente; contratação de serviços	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (PLS 2019-2021) TCU (P.E. 2019-2025)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
10%	12,5%	15%	17,5%	20%	22,5%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Aprimoramento de Compras Públicas Sustentáveis



## Objetivo Estratégico



**Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição.**

Significa implementar medidas que busquem o reconhecimento e o estímulo aos talentos e aptidões dos servidores da Justiça Eleitoral de Mato Grosso, proporcionando um ambiente de trabalho sadio e que incentive a estabilidade, a segurança e a felicidade laboral, diminuindo os impactos de fatores internos e externos que ensejem o desejo de mobilidade funcional.

**Responsável:** Secretaria de Gestão de Pessoas (Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEPE)

## Indicadores

### i.12 - Clima organizacional (ICO)

<b>Fórmula</b>	Resultado da pesquisa de clima (diversas dimensões).				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Por cartórios e sede; por Gestores; por Públicos específicos.	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (P.E. 2010-2015)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
70%	70%	80%	70%	70%	70%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto Diversificar +

## Objetivo Estratégico



### Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT.

Refere-se a promover a participação dos juizes que atuam no primeiro e segundo grau em todas as atividades da justiça eleitoral, de modo a exercerem uma liderança participativa, com colaboração e integração; minimizando os efeitos negativos da cumulação do exercício da magistratura na justiça comum e na justiça especializada eleitoral.

**Responsável:** Escola Judiciária Eleitoral Desembargador Palmyro Pimenta – EJE

## Indicadores

### i.13 - Integração de Magistrados na seara eleitoral

<b>Fórmula</b>	((Total de participações de magistrados nas capacitações e eventos de integração ofertados no ano / (Total de magistrados x Total de capacitações e eventos de integração ofertados no ano)) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Por 1º Grau e 2º Grau	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	ENPJ 2021-2026 (Adaptação) Resolução CNJ nº 325/2020
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
50%	55%	60%	65%	70%	70%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto SemEmbargo.

## Objetivo Estratégico



Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo.

Refere-se à adaptação do ambiente de trabalho às transformações internas, como o trabalho remoto, e externas, como a adoção de protocolos sanitários de segurança, da instituição e de modo a garantir a satisfação e saúde laboral da força de trabalho, maximizando a eficiência e eficácia das atividades desempenhadas.

**Responsável:** Secretaria de Gestão de Pessoas (Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEPE)

## Indicadores

### i.14 - Satisfação da força de trabalho (Servidores, Magistrados, Estagiários e Terceirizados)

<b>Fórmula</b>	((Número de promotores de score positivo) / (Total de respondentes)) x 100 Promotores de score positivo: nota 8 a 10 Excelente: 90% a 100%; Ótimo: 80% a 89%; Satisfatório: 70% a 79%; Insatisfatório: < 70%				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Anual	<b>Disponibilidade</b>	Inativo
<b>Segmentação</b>	Ano eleitoral; ano não eleitoral; cartórios; SEDE e por tipo de ocupação no ambiente interno do TRE (servidores, estagiários, terceirizados)	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	3GEN
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
Indisponível	60% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	65% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	70% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	75% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	80% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente

## i.24 - Índice de absenteísmo

<b>Fórmula</b>	(Quantidade de ausências decorrente de licença médica no mês/ (quantidade de servidores efetivos X quantidade de dias úteis do mês)) x100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Sede; Cartórios	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	ENPJ 2021-2026 (Adaptação)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
2,61%	2,91%	2,84%	< 4%	< 4%	< 4%

### Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Regulamentação das Modalidades de Alternativas de Trabalho.

## Objetivo Estratégico



Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição.

Refere-se ao estímulo, preparo e capacitação do corpo funcional da Justiça Eleitoral de modo a possuir habilidades e atitudes necessárias para ocupar, sempre que necessário, posições de direção e chefia, bem ainda fomentar o seu desenvolvimento pessoal, em resposta aos desafios enfrentados pela instituição.

**Responsável:** Secretaria de Gestão de Pessoas (Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEPE)

## Indicadores

### i.15 - Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão por Competências” (FC6 a CJ4 e seus substitutos)

<b>Fórmula</b>	(Total de gestores e substitutos capacitados / Total de gestores e substitutos com trilha de aprendizado definida)x100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Inativo
<b>Segmentação</b>	Cartórios e sede; por gestores.	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE MT (PE 2021 – 2026)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
Indisponível	60%	70%	70%	80%	85%

### i.16 - Capacitação de Servidores efetivos e requisitados

<b>Fórmula</b>	(Total de Servidores efetivos e requisitados capacitados / Total de Servidores) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Inativo
<b>Segmentação</b>	Cartórios e sede; por gestores.	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	ENPJ 2021-2026 (Adaptação) Resolução CNJ nº 325/2020
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
50%	55%	60%	65%	70%	75%

## i.25 - Aperfeiçoamento em liderança

<b>Fórmula</b>	Quantidade de horas de aperfeiçoamento em liderança ofertada a gestores, sucessores e assessores.				
<b>Unidade de Medida</b>	Horas	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Cartório, Sede, Titulares, Sucessores; Biênio	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	Resolução TSE nº 22.572/2007 (Adaptação)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
N/D	N/D	N/D	20 horas	40 horas	20 horas

## i.26 - Disponibilidade da força de trabalho efetiva nos cartórios eleitorais

<b>Fórmula</b>	$(\text{Total de cartórios com lotação de efetivos completa} / \text{Total de cartórios eleitorais}) \times 100$				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Semestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Cartórios Eleitorais, Cargos de Analista e Técnico Judiciário	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	ENPJ 2021-2026 (Adaptação)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
N/D	N/D	N/D	80%	85%	85%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho.

## Objetivo Estratégico



**Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas.**

Alinhar as necessidades orçamentárias e sua execução financeira ao ditame constitucional da eficiência, com redução ou eliminação de perdas e sobras orçamentárias, obtendo a melhor aderência ao programado, visando ainda a administração dos investimentos e contratações de modo a maximizar os ganhos de sua implementação.

**Responsável:** Secretaria de Administração e Orçamento (Comitê Estratégico de Orçamento e Compras – CEOC)



## Indicadores

### i.17 - Aderência da execução ao planejamento orçamentário

<b>Fórmula</b>	(Total do orçamento executado de acordo com a programação orçamentária / Total do orçamento planejado) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	N/A	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TSE (P.E. 2015-2020) TRE-MT (P.E. 2016-2021)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
70%	72%	75%	77%	80%	80%

## i.18 - Perdas orçamentárias

<b>Fórmula</b>	((Total não empenhado + Total dos restos a pagar não processados não pagos) / (Orçamento total disponível + Total dos restos a pagar não processados inscritos)) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Anual	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	N/A	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TSE (P.E. 2015-2020) TRE-MT (P.E. 2016-2021)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
4%	4%	3,5%	3,5%	2%	2%

## i.19 - Índice de Execução do Plano de Contratações

<b>Fórmula</b>	(Quantidade de aquisições/contratações executadas / Quantidade de aquisições/contratações planejadas no período) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Por unidade administrativa	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	Plano Diretor da SAO (2019 – 2021)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
60%	60%	70%	70%	75%	75%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Aprimoramento da Execução Orçamentária.



## Objetivo Estratégico



**Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital.**

Refere-se ao atendimento da alta demanda do Tribunal por produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação (TIC) de forma satisfatória, com segurança e agilidade, considerando a viabilidade e disponibilidade da força de trabalho de tecnologia da informação (TI) do TRE-MT, em resposta à necessidade de transformação digital dos serviços da Justiça Eleitoral e no aprimoramento tecnológico dos processos internos da instituição, assegurando a continuidade e sustentação de suas atividades.

**Responsável:** Secretaria de Tecnologia da Informação (Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI)

## Indicadores

### i.20 - IGovTIC-JUD

<b>Fórmula</b>	Conforme Resolução CNJ nº 370/2021: Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recente.				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Anual	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Por segmento de poder: Órgãos do Poder Judiciário (tribunais e conselhos).	<b>Tipo</b>	Esforço	<b>Fonte</b>	ENPJ 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
60%	65%	70%	73%	75%	80%

## i.21 - Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC)

<b>Fórmula</b>	(Quantidade de projetos <i>ad hoc</i> incluídos no ano/Quantidade de projetos aprovados para o ano)x100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	N/A	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (PDTIC aprovado para o ano corrente)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
<60%	<40%	<30%	<20%	<10%	<5%

## i.22 - Projetos aderentes ao modelo de entrega ágil ou seguro

<b>Fórmula</b>	((Quantidade de Projetos de Desenvolvimento ou de Melhoria de Software aderentes ao modelo de entregas ágil ou seguro) / (Total de Projetos de Desenvolvimento e de Melhoria de Software no Portfólio mantido pela STI conforme item 4.3.3 do PDTIC)) x 100				
<b>Unidade de Medida</b>	%	<b>Periodicidade</b>	Trimestral	<b>Disponibilidade</b>	Disponível
<b>Segmentação</b>	Método Ágil; Método Seguro	<b>Tipo</b>	Resultado	<b>Fonte</b>	TRE-MT (PDTIC aprovado para o ano corrente)
<b>Meta 2021</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Meta 2025</b>	<b>Meta 2026</b>
Indisponível	40%	50%	60%	75%	90%

## Projetos ou Programas Estratégicos

- ✓ Projeto de Revisão da Arquitetura Organizacional da STI.

# **INVENTÁRIO DE INDICADORES**

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Satisfação do cliente (NPS)					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>	Ser reconhecida por promover a justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços		<b>PERSPECTIVA:</b>	Sociedade		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Diretoria-Geral		<b>TEMA:</b>	-		
NATUREZA / ORIGEM: 3GEN (Adaptação)						
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Mede a Pontuação da Rede de Promotores ou NPS (Net Promoter Score), que é uma metodologia utilizada para medir o grau de lealdade e a percepção de satisfação dos clientes para qualquer tipo de negócio.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	((Número de promotores de pontuação positiva - Número de detratores de pontuação negativa) / (Total de promotores + Total de detratores))x100		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	Ouvidoria Eleitoral		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Ouvidoria Eleitoral		
<b>FONTE DE DADO:</b>	Processo Judicial Eletrônico (PJE); Site do TRE-MT; Pesquisa de satisfação da Ouvidoria		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao trimestre de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Por partes interessadas: Operadores do Direito (Pesquisa no PJE); Eleitores (site e pontos de atendimento ao eleitor); Sociedade (Ouvidoria).		Situação em 2020: 99,25% (indicador i.2 Grau de satisfação do cidadão-eleitor do P.E. 2016-2021, que mensurou a percepção de satisfação do cidadão-eleitor em relação aos serviços prestados pela Justiça Eleitoral mato-grossense em todos os seus pontos de atendimento ao público)			
META						
Atingir 70% de satisfação geral dos clientes promotores com meta desafio de 80% e manter o índice até 2026.						
<b>LB - 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
99,25%	60% (meta desafio 80%)	60%	60% (meta desafio 80%)	70%	60% (meta desafio 80%)	70%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Redução do estoque processual				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Assegurar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional			Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Meta 1 CNJ		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria Judiciária		<b>TEMA:</b>	Prestação de serviços	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede o percentual de processos de conhecimento julgados em relação aos processos de conhecimento autuados no ano corrente		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		
				$\text{Percentual de cumprimento} = \frac{((\sum P1.3 + \sum P1.4) / (\sum P1.1 + \sum P1.2 + 1 - \sum P1.5 - \sum P1.6 + \sum P1.7 + \sum P1.8 - \sum P1.9 - \sum P1.10)) \times 100}{\text{Total de processos de conhecimento julgados/Total de processos de conhecimento autuados} \times 100}$		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CRE (1º Grau) e CGI (2º Grau)		<b>PAINEL:</b>		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		Estratégico		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		
				%		
				<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		
				Esforço		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		
<b>FONTE DE DADO:</b>		Sistema de Metas do CNJ (2021); Base Nacional de Dados Processuais do Poder Judiciário – Datajud (2022 em diante)		Não aplicável		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência		<b>INÍCIO:</b>		
				-		
				<b>TÉRMINO:</b>		
				-		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Por 1º Grau e 2º Grau		Situação atual em 2020: 100,17% (indicador i.6 Estoque processual do P.E. 2016-2021)		
META						
Manter, até 2026, índice de julgamento >100% dos processos autuados no ano de referência.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
100,17%	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA							
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Priorização de processos antigos					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>				<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Assegurar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional				Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Meta 2 CNJ		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria Judiciária		<b>TEMA:</b>	Prestação de serviços		
DESCRIÇÃO DO INDICADOR							
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede o percentual dos processos antigos do acervo baixados em relação ao total de processos autuados no ano de referência		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		(Total de processos antigos do acervo baixados até o final do exercício / Total de processos autuados no ano de referência)*100 Percentual de cumprimento da meta = $((\sum P2.10 + \sum P2.11 + P2.13 + P2.14) / (P2.1 + P2.2 + P2.13 + P2.14 + \sum P2.4 + \sum P2.5 - \sum P2.7 - \sum P2.8)) \times 1000/8$	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CRE (1º Grau) e CGI (2º Grau)		<b>PAINEL:</b>		Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Esforço	
DISPONIBILIZAÇÃO				PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		Não aplicável	
<b>FONTE DE DADO:</b>		Sistema de Metas do CNJ (2021); Base Nacional de Dados Processuais do Poder Judiciário – Datajud (2022 em diante)		<b>INÍCIO:</b>		-	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>		-	
SEGMENTAÇÃO				OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Por 1º Grau e 2º Grau		Situação atual em 2020: 118,48% (indicador i.7 Julgamento de processos antigos do P.E. 2016-2021)			
META							
Manter, até 2026, índice de julgamento > 90% dos processos antigos.							
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
118%	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Julgamento de processos prioritários				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Assegurar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional			Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Meta 4 CNJ		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>			<b>TEMA:</b>	Prestação de serviços		
Secretaria Judiciária						
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede os percentuais de processos dos últimos 2 (dois) pleitos eleitorais que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		Percentual de cumprimento – Eleições 2018 = $(\sum P4.7 + \sum P4.8) / (P4.1 + P4.2 + \sum P4.3 + \sum P4.4 - \sum P4.5 - \sum P4.6) \times 1000/9$ Percentual de cumprimento – Eleições 2020 = $(\sum P4.15 + \sum P4.16) / (P4.9 + P4.10 + \sum P4.11 + \sum P4.12 - \sum P4.13 - \sum P4.14) \times 1000/5$
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CRE (1º Grau) e CGI (2º Grau)		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Esforço
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		Não aplicável
<b>FONTE DE DADO:</b>		Sistema de Metas do CNJ (2021); Base Nacional de Dados Processuais do Poder Judiciário – Datajud (2022 em diante)		<b>INÍCIO:</b>		-
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>		-
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Por 1º Grau e 2º Grau		Situação em 2020: 80% (indicador de Processos Prioritários do Projeto Pauta Limpa)		
META						
Julgar, na 1ª e na 2ª instância, todos os processos prioritários, garantindo que as ações eleitorais relativas a pleitos anteriores sejam julgadas antes de deflagrado o processo eleitoral seguinte.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
80%	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ	100% da meta estabelecida pelo CNJ

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Alcance da transformação digital				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão			Processos Internos	3GEN		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Tecnologia da Informação		<b>TEMA:</b>	Prestação de serviços	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Determina o percentual de serviços transformados em relação ao total de serviços previstos para serem transformados no Plano de Transformação Digital.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Número de itens atendidos no Plano de Transformação Digital/ Total de itens do Plano de Transformação Digital)x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		Assessoria de Planejamento da STI		<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Assessoria de Planejamento da STI	
<b>FONTE DE DADO:</b>		Plano de Transformação Digital		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021	
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Não há		A elaboração do PTD é uma atividade multidisciplinar, uma vez que envolve a transformação de serviços atuais e futuros que são de responsabilidade das diferentes áreas do Tribunal.		
META						
Execução de 100% do Plano de Transformação Digital						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	20%	N/D	50%	65%	85%	100%



# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Parcerias estratégicas				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral			Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2021-2026)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Diretoria-Geral		<b>TEMA:</b>	Articulação e imagem institucional	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Afere o percentual de parcerias realizadas com órgãos do Poder Judiciário e Órgãos de outras esferas.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de parcerias externas ao Poder Judiciário que contribuiu diretamente com o alcance de uma meta estratégica / Total de parcerias vigentes no período)x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		Gabinete da Diretoria-Geral		<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Semestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Gabinete da Diretoria-Geral	
<b>FONTE DE DADO:</b>		Comprasnet; Atos expedidos		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do semestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021	
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		TRES, outros Órgãos do Poder Judiciário e Órgãos não pertencentes ao Poder Judiciário		Serão consideradas para efeitos de cálculo do indicador as parcerias que efetivamente contribuam com o alcance de uma meta estratégica, que representem algum ganho na prestação de serviços do TRE-MT ou nos processos internos de trabalho.		
META						
Alcançar, até 2026, 40% de parcerias estratégicas.						
<b>LB - 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
E/C	5%	15%	25%	30%	35%	40%

POSICIONAMENTO NO MAPA			
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Transparência		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>	<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	
Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados	Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2016-2021) Ranking da Transparência do Poder Judiciário	
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Diretoria-Geral	<b>TEMA:</b>	Articulação e imagem institucional
DESCRIÇÃO DO INDICADOR			
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Indica o percentual obtido no Ranking da Transparência do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 215, de 16 de dezembro de 2015	<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recente (Portaria nº 151, de 26 de maio de 2021, ou a que vier a substituir).
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	CGI	<b>PAINEL:</b>	Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Anual	<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Pontual	<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado
DISPONIBILIZAÇÃO		PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR	
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Disponível	<b>RESPONSÁVEL:</b>	Não aplicável
<b>FONTE DE DADO:</b>	CNJ/DGE, em < <a href="https://www.cnj.jus.br/transparencia-cnj/ranking-da-transparencia/">https://www.cnj.jus.br/transparencia-cnj/ranking-da-transparencia/</a> >.	<b>INÍCIO:</b>	-
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do mês de outubro	<b>TÉRMINO:</b>	-
SEGMENTAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Por segmento de poder: Órgãos do Poder Judiciário (tribunais e conselhos).	Situação em 2020: 86,12% (indicador i.5 Disponibilização de informações administrativas e judiciais do P.E. 2016-2021 = Ranking da Transparência)	
META			

Alcançar, até 2026, índice de disponibilidade de informações que mantenha o TRE-MT entre os 25% primeiros órgãos mais transparentes do Poder Judiciário.

LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
86,12%	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Inserções positivas na mídia			<b>STATUS</b>	Inativo	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>				<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	
Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados				Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2016-2021)	
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Diretoria-Geral			<b>TEMA:</b>	Articulação e imagem institucional	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Mede o percentual de matérias jornalísticas positivas veiculadas a partir das informações emitidas pelo TRE-MT			<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total exposições positivas divulgadas / Total de exposições divulgadas)x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	ASCOM			<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Mensal			<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Acumulado			<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO				PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR		
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Inativo			<b>RESPONSÁVEL:</b>	Não aplicável	
<b>FONTE DE DADO:</b>	Repositório de notícias da ASCOM e Clipping do TRE-MT			<b>INÍCIO:</b>	-	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência			<b>TÉRMINO:</b>	-	
SEGMENTAÇÃO				OBSERVAÇÕES		
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Ano eleitoral municipal; Ano eleitoral nacional; Ano não eleitoral			Serão estruturadas 3 linhas de base: uma para anos não eleitorais, uma para anos eleitorais municipais e outra para anos eleitorais nacionais.		
META						
Aumentar em 5% as inserções positivas na mídia em anos não eleitorais e eleitorais (municipais e nacionais), até 2026.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
118,72% a mais de exposições positivas em relação a 2018	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano não eleitoral anterior	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano eleitoral nacional anterior	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior não eleitoral	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano eleitoral municipal anterior	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior não eleitoral	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano eleitoral nacional anterior

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Percepção da imagem e atuação do TRE-MT				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>		<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	
Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados			Processos Internos		TRE-MT (P.E. 2016-2021)	
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Diretoria-Geral		<b>TEMA:</b>		Articulação e imagem institucional
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Afere a percepção da sociedade sobre a instituição, em relação como ela é vista e o quanto é conhecida pela sociedade.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		((Número de promotores com pontuação positiva - Número de detratores com pontuação negativa) / (Total de respondentes))x100
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		ASCOM		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Anual		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Pontual		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Resultado
DISPONIBILIZAÇÃO		PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR				
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		ASCOM
<b>FONTE DE DADO:</b>		Questionário de Pesquisa		<b>INÍCIO:</b>		01/11/2021
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>		01/04/2022
SEGMENTAÇÃO		OBSERVAÇÕES				
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Eleitores, Advogados e Partidos Políticos.				
META						
Alcançar, até 2026, o percentual de 70% de percepção de imagem e atuação positiva da Justiça Eleitoral de Mato Grosso.						
LB – 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	N/D	60%	60%	70%	60%	70%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

OSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Implantação da gestão de riscos				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional			Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2021-2026)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica		<b>TEMA:</b>	Eficiência e governança	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede o percentual de unidades que adotam a prática de gestão de riscos em relação ao total de unidades administrativas		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de unidades administrativas com práticas de gestão de riscos / Total geral de unidades administrativas existentes) x 100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		ASPLAN		<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Semestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Esforço	
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	ASPLAN	
<b>FONTE DE DADO:</b>		Repositório da ASPLAN		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do semestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021	
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Não há		O processo de gestão de riscos é composto pelas seguintes atividades que interagem de forma cíclica: Análise do Ambiente (Estabelecimento do contexto), Identificação dos Riscos, Análise de riscos (Medição), Avaliação de riscos (Priorização dos riscos), Tratamento de riscos (Ações/Controles), Comunicação e consulta e Monitoramento e análise crítica.		
META						
Alcançar, até 2026, o percentual de 100% das unidades administrativas com práticas de gestão de riscos.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	10%	20%	50%	60%	90%	100%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Cumprimento das recomendações de auditoria interna				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional			Processos Internos	TRE-MT (P.E. 2021-2026)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica		<b>TEMA:</b>	Eficiência e governança	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Aferir o percentual de cumprimento de recomendações de auditoria em relação ao total de recomendações ainda pendentes até o final exercício anterior, em um limite de 5 anos.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de implantações das recomendações emitidas até o final do exercício anterior/Total de recomendações da auditoria emitidas até o final do exercício anterior)x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		COAUD		<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Semestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Não aplicável	
<b>FONTE DE DADO:</b>		Repositório da COAUD, unidades administrativas		<b>INÍCIO:</b>	-	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do semestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	-	
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Não há		O limitador de 5 anos refere-se à razoabilidade de horizonte da atualidade e relevância das recomendações.		
META						
Alcançar, até 2026, o percentual de 70% do cumprimento das recomendações de auditoria interna.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	40%	50%	60%	60%	70%	70%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Compras públicas sustentáveis (CPS)				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável			Processos Internos	TRE-MT (PLS 2019-2021);TCU (P.E. 2019-2025)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Administração e Orçamento		<b>TEMA:</b>	Sustentabilidade	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede o percentual de compras públicas sustentáveis realizadas com base em critérios ambientalmente corretos, economicamente viáveis e socialmente justos e inclusivos, culturalmente diversos e pautados na integridade		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de compras sustentáveis do ano/Total de compras realizadas do ano)x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CMP		<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	CMP	
<b>FONTE DE DADO:</b>		Comprasnet, SIAFI e acervo da CMP		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021	
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Por tipo de aquisição/contratação: Aquisição de materiais de consumo e permanente; Contratação de serviços.		Será necessária a definição dos critérios de sustentabilidade, mediante adoção de guia de contratações sustentáveis e estruturação de base de conhecimento, com o objetivo de orientar a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade a serem observados na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços (art. 22 e §§ da Resolução CNJ nº 400, de 16/06/2021).		
META						
Alcançar, até 2026, o percentual de 22,5% de aquisições e contratações realizadas com a inclusão de critério de sustentabilidade.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
23%	10%	12,5%	15%	18%	20%	23%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Clima organizacional				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>		<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	
Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição			Recursos		TRE-MT (P.E. 2010-2015)	
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>			<b>TEMA:</b>			
Secretaria de Gestão de Pessoas			-			
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Coleta a percepção do corpo funcional quanto às dimensões que causem impacto na motivação e produtividade no trabalho, e, conseqüentemente, na execução da estratégia		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		Resultado da pesquisa de clima organizacional.
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CED		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Semestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Pontual		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Resultado
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		Não aplicável
<b>FONTE DE DADO:</b>		Pesquisa de clima organizacional		<b>INÍCIO:</b>		-
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês de Abril e Outubro do ano.		<b>TÉRMINO:</b>		-
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Por cartórios e sede; por Gestores; por Públicos específicos, conforme demanda apresentada.		Situação em 2019: 95,2%. Instrumento de Pesquisa de Clima Organizacional definido pela SGP do TSE. A medição deve analisar dados indicativos do grau de satisfação, entendimento, envolvimento e aderência dos servidores sobre 10 dimensões ligadas à dinâmica da organização.		
META						
Alcançar o índice de 70% de satisfação dos servidores até 2026.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/M	70% de satisfação	70% de satisfação	80% de satisfação	70% de satisfação	70% de satisfação	70% de satisfação



# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Integração de Magistrados na seara eleitoral				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT			Recursos	ENPJ 2021-2026 (Adaptação) Resolução CNJ nº 325/2020		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta		<b>TEMA:</b>		-
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Indica o percentual de magistrados investidos na função eleitoral capacitados (participantes que concluíram, ao menos, um curso de capacitação ou evento de integração) em relação ao total de magistrados investidos na função eleitoral		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		(Total de participações de magistrados nas capacitações e eventos de integração ofertados no ano/(Total de magistrados x Total de capacitações e eventos de integração ofertados no ano))x100
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Semestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Esforço
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta
<b>FONTE DE DADO:</b>		Base de dados da Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta e demais unidades administrativas		<b>INÍCIO:</b>		-
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do semestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>		-
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Por 1º Grau e 2º Grau		Os eventos podem ser impulsionados por outras unidades administrativas diversas da EJE.		
META						
Alcançar, até 2026, o índice de 70% dos magistrados participantes em cursos e/ou eventos de integração.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
E/C	50%	55%	60%	65%	70%	70%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Satisfação da força de trabalho				<b>STATUS</b>	Inativo
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo			Recursos	3GEN		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Gestão de Pessoas		<b>TEMA:</b>	-		
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Indica o grau de satisfação da força de trabalho com o ambiente laboral.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Número de promotores de score positivo)/(Total de respondentes)x100		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	CED		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Anual		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Pontual		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Inativo		<b>RESPONSÁVEL:</b>	CED		
<b>FONTE DE DADO:</b>	Pesquisa de clima organizacional		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência.		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Ano eleitoral e ano não eleitoral; Cartórios e sede; Por tipo de ocupação no ambiente interno do TRE-MT (magistrados, servidores, estagiários, terceirizados).		Será utilizado o conceito de força de trabalho total do levantamento "Justiça em Números" (FTT – Força de Trabalho, Total de Magistrados, Servidores e Auxiliares).			
META						
Atingir, até 2026, 80% da força de trabalho total com score positivo.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	N/M	60% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	65% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	70% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	75% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	80% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Índice de absenteísmo				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo			Recursos	ENPJ 2021-2026 (Adaptação) Resolução CNJ nº 325/2020		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Gestão de Pessoas		<b>TEMA:</b>	-	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede as ausências de servidores efetivos nas suas jornadas normais de trabalho em decorrência de afastamentos por licença para tratamento da própria saúde.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		(Quantidade de ausências decorrente de licença médica no mês/ (quantidade de servidores efetivos X quantidade de dias úteis do mês)) x100
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CAMS		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Pontual		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Resultado
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		CAMS
<b>FONTE DE DADO:</b>		Painel BI Pessoas		<b>INÍCIO:</b>		01/11/2023
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência.		<b>TÉRMINO:</b>		19/12/2023
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Sede; Cartórios		O indicador exclui os servidores que estão de outras licença ou férias.		
META						
Manter o índice de absenteísmo abaixo de 4%.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
3,52%	2,61%	2,91%	2,84%	< 4%	< 4%	< 4%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo "Gestão por Competências (FC-6 a CJ-4 e seus substitutos)				<b>STATUS:</b>	Inativo
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição			Recursos	TRE-MT (P.E. 2021-2026)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Gestão de Pessoas		<b>TEMA:</b>	-		
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Mede o percentual de gestores e substitutos capacitados nos moldes da fórmula do indicador estratégico.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de gestores e substitutos capacitados / Total de gestores e substitutos com trilha de aprendizado definida)x100		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	CED		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Inativo		<b>RESPONSÁVEL:</b>	CED		
<b>FONTE DE DADO:</b>	SGRH; repositório da CED		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Cartórios e sede; por gestores.		Os substitutos, para efeito de cálculo do indicador, serão aqueles arrolados na Portaria 459/2008 (alterada pela Portaria 655/2011), bem como os capacitados não detentores de função comissionada FC6 a CJ4.			
META						
Atingir, até 2026, 85% dos gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem, definidos nos moldes do indicador estratégico.						
<b>LB - 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
E/C	N/M	60%	70%	70%	80%	85%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Capacitação de servidores efetivos e requisitados				<b>STATUS:</b>	Inativo
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição			Recursos	ENPJ 2021-2026 (Adaptação); Resolução CNJ nº 325/2020		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Gestão de Pessoas		<b>TEMA:</b>	-		
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Indica o percentual de capacitados (participantes que concluíram curso de capacitação) em relação ao total de servidores efetivos e requisitados		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de Servidores efetivos e requisitados capacitados/Total de servidores)x100		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	CED		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Inativo		<b>RESPONSÁVEL:</b>	CED		
<b>FONTE DE DADO:</b>	SGRH; repositório da CED		<b>INÍCIO:</b>	23/08/2021		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	15/11/2021		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Cartórios e sede; por gestores.		-			
META						
Atingir, até 2026, 75% dos servidores efetivos e requisitados capacitados.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
E/C	50%	55%	60%	65%	70%	75%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Aperfeiçoamento em liderança				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição			Recursos	Resolução TSE nº 22.572/2007 (Adaptação)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Gestão de Pessoas		<b>TEMA:</b>	-	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede se a quantidade de horas de capacitação específica em liderança e desenvolvimento em gestão que foi ofertada aos gestores, sucessores e assessores no TRE-MT.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		Quantidade de horas de aperfeiçoamento em liderança ofertada a gestores, sucessores e assessores.
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		CED		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Semestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		Horas
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Esforço
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		CED
<b>FONTE DE DADO:</b>		SGRH; repositório da CED		<b>INÍCIO:</b>		01/01/2024
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>		30/04/2024
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Cartório, Sede, Titulares, Sucessores; Biênio		Embora a Res. TSE nº 22.572/2007 exija 30 horas a cada 2 anos, a meta de 40 horas é apropriada. A medição bianual permite que haja variação em anos eleitorais, para concentração das qualificações em anos não-eleitorais. A inclusão de sucessores auxilia no reforço à continuidade do negócio. A definição em horas torna o acompanhamento objetivo. A estabilidade do indicador auxilia no planejamento a médio prazo. Não há necessidade de uniformidade nas qualificações.		
META						
Garantir, 20 horas de capacitação em liderança em anos eleitorais e 40 horas em anos não eleitorais.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	N/D	N/D	N/D	20 horas	40 horas	20 horas

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Disponibilidade da força de trabalho efetiva nos cartórios eleitorais					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>				<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	
Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição				Recursos	ENPJ 2021-2026 (Adaptação)	
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Gestão de Pessoas			<b>TEMA:</b>	-	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Indica o percentual de cartórios eleitorais que possuem a lotação de servidores efetivos completa.			<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Total de cartórios com lotação de efetivos completa/Total de cartórios eleitorais) x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	CED			<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Semestral			<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Pontual			<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO				PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR		
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Disponível			<b>RESPONSÁVEL:</b>	CED	
<b>FONTE DE DADO:</b>	SGRH; repositório da CED			<b>INÍCIO:</b>	01/11/2023	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência			<b>TÉRMINO:</b>	31/01/2024	
SEGMENTAÇÃO				OBSERVAÇÕES		
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Cartórios Eleitorais, Cargos de Analista e Técnico Judiciário			O indicador obriga a abordagem de problemas recorrentes quanto à claros de lotação, seus motivos, instrumentos de retenção de servidores, planejamento de concurso público. Em nível tático pode haver reforço com dados sobre a quantidade de força de trabalho requisitada nos cartórios eleitorais. Nas demonstrações será salutar haver discriminação dos motivos do claro.		
META						
Alcançar, até 2026, o índice acima de 85% de cartórios eleitorais com lotação completa de servidores efetivos.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	N/D	N/D	N/D	80%	85%	85%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Aderência da execução ao planejamento orçamentário				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas			Recursos	TSE (P.E. 2015-2020) TRE-MT (P.E. 2016-2021)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Administração e Orçamento		<b>TEMA:</b>	-	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mede o percentual de execução em acordo com o planejado no processo de elaboração do orçamento do TRE-MT		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		(Total do orçamento executado de acordo com a programação orçamentária / Total do Orçamento planejado)x100
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		COF		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Resultado
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		Não aplicável
<b>FONTE DE DADO:</b>		SIGEPRO e SIAFI		<b>INÍCIO:</b>		-
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao trimestre de referência		<b>TÉRMINO:</b>		-
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Não há		Não são consideradas nos cálculos as despesas com Fundo Partidário, Pessoal, Benefícios, despesas custeadas pela fonte 50, créditos reabertos no exercício subsequente e as ações nacionais (Pleitos Eleitorais, Implantação do Sistema de Automação e Identificação do Eleitor – Biometria).		
META						
Alcançar 80% de aderência entre a execução e o planejamento orçamentário, até 2026.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
75,93%	70%	72%	75%	77%	80%	80%



# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Perdas orçamentárias				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>	<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>		
Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas			Recursos	TSE (P.E. 2015-2020) TRE-MT (P.E. 2016-2021)		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Administração e Orçamento		<b>TEMA:</b>	-	
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Mensura a relação entre o valor não executado e o valor disponibilizado, considerando o orçamento unificado (exercício corrente e restos a pagar não processados)		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	[[Total não empenhado + Total dos restos a pagar não processados não pagos] / (Orçamento total disponível + Total dos restos a pagar não processados inscritos)]x100	
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		COF		<b>PAINEL:</b>	Estratégico	
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Anual		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%	
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Pontual		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado	
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Não aplicável	
<b>FONTE DE DADO:</b>		SIAFI		<b>INÍCIO:</b>	-	
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		1º ao 18º dia útil do ano seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	-	
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Não há		Não serão consideradas nos cálculos as despesas com Fundo Partidário, Pessoal, Benefícios, despesas custeadas pela fonte 50, créditos reabertos no exercício subsequente e as ações nacionais (Pleitos Eleitorais, Implantação do Sistema de Automação e Identificação do Eleitor – Biometria).		
META						
Atingir a perda orçamentária com o máximo de 2% e manter o índice até 2026.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,59%	4%	4%	4%	4%	2%	2%

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Execução do Plano de Contratações					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>	Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas		<b>PERSPECTIVA:</b>	Recursos		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Administração e Orçamento		<b>TEMA:</b>	-		
<b>DESCRIZAÇÃO DO INDICADOR</b>						
<b>DESCRIZAÇÃO DO INDICADOR:</b>	Indica o percentual de aderência da execução ao que foi contratado e avaliar o planejamento de aquisições		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Quantidade de aquisições/contratações executadas/Quantidade de aquisições/contratações planejadas no período)x100		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	CMP		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado		
<b>DISPONIBILIZAÇÃO</b>			<b>PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR</b>			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Não aplicável		
<b>FONTE DE DADO:</b>	SIGEPRO, SIAFI, SIAC e Plano Anual de Aquisições e Contratações		<b>INÍCIO:</b>	-		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do mês seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	-		
<b>SEGMENTAÇÃO</b>			<b>OBSERVAÇÕES</b>			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Por unidade administrativa		A Portaria nº 303/2019 que dispõe sobre o Plano Anual de Contratações e Aquisições será revogada para que o normativo interno adeque à Resolução CNJ 347/2020, que dispõe da Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário			
<b>META</b>						
Atingir 75% de aderência da execução ao que foi planejado, até 2026						
<b>LB - 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
60%	60%	60%	70%	70%	75%	75%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	iGovTIC-JUD					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>	Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital		<b>PERSPECTIVA:</b>	Recursos		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação		<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	ENPJ 2021-2026, (Resolução CNJ nº 325/2020)		
			<b>TEMA:</b>	-		
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Refere-se à pontuação alcançada na última apuração do iGovTIC-JUD (Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura em Tecnologia da Informação), publicada pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Conforme apuração estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 370/2021		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	Assessoria de Planejamento da STI		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Anual		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Pontual		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Esforço		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	Não aplicável		
<b>FONTE DE DADO:</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ		<b>INÍCIO:</b>	-		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	Todos os meses de setembro do exercício corrente ou conforme disponibilização do CNJ		<b>TÉRMINO:</b>	-		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Por segmento de Órgãos do Poder Judiciário (tribunais e conselhos).		O resultado será obtido no Relatório de Governança publicado pelo CNGTIC.PJ, onde cada órgão do Poder Judiciário é classificado de acordo com seu nível de maturidade no iGovTIC-JUD.			
META						
Alcançar o nível aprimorado de maturidade, com progressão anual do índice até a marca de 80%, em 2026.						
<b>LB - 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
61%	60%	65%	70%	73%	75%	80%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>	Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC)					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>	Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital		<b>PERSPECTIVA:</b>	Recursos		
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação		<b>TEMA:</b>	-		
<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	TRE-MT (PDTIC aprovado para o ano corrente)					
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>	Mede o percentual de projetos introduzidos no PDTIC para desenvolvimento ou implantação que não haviam sido previstos, em contraste com a quantidade de projetos originalmente planejados para implementação no ano corrente.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	(Quantidade de projetos ad hoc incluídos no ano/Quantidade de projetos aprovados para o ano)x100		
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>	Assessoria de Planejamento da STI		<b>PAINEL:</b>	Estratégico		
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>	Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>	%		
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>	Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>	Resultado		
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>	Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>	-		
<b>FONTE DE DADO:</b>	PDTIC		<b>INÍCIO:</b>	-		
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>	5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>	-		
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>	Não há		Este é um indicador direto da maturidade das unidades administrativas da instituição no planejamento de suas demandas de tecnologia, e um termômetro do comprometimento da administração com a qualidade das decisões tomadas na priorização dos projetos de TIC.			
META						
Reduzir, até 2026, a quantidade de projetos AD HOC que são incluídos no PDTIC para menos de 5% em relação aos projetos planejados.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	< 60%	< 40%	< 30%	< 20%	< 10%	< 5%

# Ficha de Detalhamento de Indicadores

TRE MT - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

POSICIONAMENTO NO MAPA						
<b>NOME DO INDICADOR:</b>		Projetos aderentes ao modelo de entrega ágil ou seguro				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO:</b>			<b>PERSPECTIVA:</b>		<b>NATUREZA / ORIGEM:</b>	
Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital			Recursos		TRE-MT (PDTIC aprovado para o ano corrente)	
<b>RESPONSÁVEL PELO OBJETIVO:</b>		Secretaria de Tecnologia da Informação		<b>TEMA:</b>		-
DESCRIÇÃO DO INDICADOR						
<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR:</b>		Indica o percentual de projetos de desenvolvimento ou de melhoria de software que foram classificados como aderentes ao método de entrega ágil ou seguro em relação ao total de projetos de desenvolvimento e de melhoria de software do portfólio.		<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>		((Quantidade de Projetos de Desenvolvimento ou de Melhoria de Software aderentes ao modelo de entregas ágil ou seguro) / (Total de Projetos de Desenvolvimento e de Melhoria de Software no Portfólio mantido pela STI conforme item 4.3.3 do PDTIC)) x 100
<b>RESP. PELO INDICADOR:</b>		Assessoria de Planejamento da STI		<b>PAINEL:</b>		Estratégico
<b>PERIODICIDADE DE ACOMP.:</b>		Trimestral		<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>		%
<b>CRITÉRIO DE ACOMP.:</b>		Acumulado		<b>TIPO DE INDICADOR:</b>		Resultado
DISPONIBILIZAÇÃO			PLANO DE AÇÃO DE DISPONIBILIZAÇÃO DO INDICADOR			
<b>DISPONIBILIDADE:</b>		Disponível		<b>RESPONSÁVEL:</b>		Assessoria de Planejamento da STI
<b>FONTE DE DADO:</b>		PDTIC		<b>INÍCIO:</b>		23/08/2021
<b>DATA DE MENSURAÇÃO:</b>		5º ao 8º dia útil do trimestre seguinte ao de referência		<b>TÉRMINO:</b>		15/11/2021
SEGMENTAÇÃO			OBSERVAÇÕES			
<b>CRITÉRIOS DE SEGMENTAÇÃO:</b>		Método Ágil, Método Seguro		Este indicador demonstra o compromisso da instituição em garantir a evolução e continuidade de seus processos de trabalho através de recursos de tecnologia, instrumentalizando a área de TIC para suprir as necessidades corporativas com agilidade e segurança.		
META						
Garantir, até 2026, que pelo menos 90% dos projetos considerados estruturantes sejam priorizados institucionalmente e efetivamente implantados.						
LB - 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N/D	N/M	40%	50%	60%	75%	90%

# **PORTFÓLIO DE PROJETOS**

---

## PROJETO 1 – DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

### DESCRIÇÃO

Identificar a quantidade ideal de pessoas necessárias para desempenhar as atividades por unidade administrativa e alocar proporcionalmente a força laborativa na Justiça Eleitoral até o ano de 2026

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição

### JUSTIFICATIVA

Critérios pouco objetivos na definição da quantidade de servidores por unidade;  
Desequilíbrio na distribuição da força laborativa em razão da falta de mensuração objetiva

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Definição da quantidade ideal de servidores para cada unidade administrativa do TRE/MT

### GESTÃO DO PROJETO

Secretaria de Gestão de Pessoas

## PROJETO 2 – GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

### DESCRIÇÃO

Implantar os processos organizacionais otimizados e modelo de gestão alinhado à governança estratégica

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Diretamente: Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional;

Indiretamente: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas

### JUSTIFICATIVA

Processos de trabalho não estruturados e desatualizados, bem como o surgimento de novos processos de trabalho

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Processos organizacionais revisados e otimizados e Cadeia de Valor revisada

### GESTÃO DO PROJETO

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica



<b>PROJETO 3 – GESTÃO DE RISCOS</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>
Estabelecer a metodologia para gestão de riscos que será utilizada pelo TRE
<b>ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
Diretamente: Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional; Indiretamente: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas
<b>JUSTIFICATIVA</b>
Necessidade de materializar a gestão de riscos nos processos da instituição
<b>RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)</b>
Modelo de Gestão de Riscos implantado e em operação nas unidades administrativas e jurisdicionais do TRE-MT
<b>GESTÃO DO PROJETO</b>
Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

## **PROJETO 4 – APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA INSTITUCIONAL**

### **DESCRIÇÃO**

Identificar e priorizar os itens de melhoria em governança institucional e promover a adoção de boas práticas de governança, contribuindo para entrega de benefícios para a sociedade.

### **ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional

### **JUSTIFICATIVA**

Elevar o nível de maturidade de governança aferido pelo TCU;  
Atendimento aos apontamentos de auditoria interna

### **RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)**

Adoção de boas práticas de governança institucional;  
Melhoria nos resultados de índices de governança aferidos pelo TCU;  
Avanço no cumprimento de recomendações da auditoria interna.

### **GESTÃO DO PROJETO**

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

## PROJETO 5 – REVISÃO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA STI

### DESCRIÇÃO

Reestruturar a arquitetura organizacional da STI (pessoas, processos, tecnologias), otimizando a capacidade, alocação e gestão da força de trabalho interna, fortalecendo a gestão de força de trabalho externa, com foco na implantação e suporte à transformação digital, no aprimoramento tecnológico dos processos de trabalho da instituição e na segurança e privacidade de dados

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Diretamente: Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital;  
Indiretamente: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas

### JUSTIFICATIVA

Arquitetura organizacional atual incompatível com a evolução de processos e tecnologias;  
Ampliação das exigências legais de segurança da informação e privacidade de dados, bem como das demandas e dificuldade em disponibilizar e manter novas tecnologias que otimizem os processos de trabalho; Descompasso entre o tamanho da equipe e os elevados requisitos das entregas; Dificuldade na gestão de configuração e mudanças nos produtos de TIC

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Secretaria de Tecnologia da Informação reestruturada para responder às demandas institucionais atuais e futuras com segurança, eficiência e agilidade

### GESTÃO DO PROJETO

Secretaria de Tecnologia da Informação

## PROJETO 6 – PAUTA LIMPA

### DESCRIÇÃO

Julgamento de todos os processos que possam interferir no resultado das eleições

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

### JUSTIFICATIVA

Evitar a ocorrência de candidatos "ficha suja" ou que possam ocasionar a necessidade de nova eleição em razão da perda posterior do mandato;  
Possibilitar a diplomação dos candidatos eleitos com o julgamento das prestações de contas partidárias;  
Garantir que os processos e recursos de possíveis candidatos com pendências judiciais tenham solução até o início dos registros de candidaturas da eleição.

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGA DO PROJETO)

Julgamento das ações prioritárias, das prestações de contas e dos recursos eleitorais com maior celeridade e efetividade.

### GESTÃO DO PROJETO

Secretaria Judiciária (Comitê Estratégico Judiciário - CEJUD)

## PROJETO 7 – TRE RESPONDE

### DESCRIÇÃO

Promover o acesso às informações e fortalecer a imagem da Justiça Eleitoral, combatendo a desinformação em relação à Justiça Eleitoral

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados

### JUSTIFICATIVA

Necessidade de esclarecer à sociedade sobre os serviços e atividades da Justiça Eleitoral;  
Crescente onda de desinformação em relação à segurança do processo eleitoral

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGA DO PROJETO)

Serviços da Justiça Eleitoral e sistema eletrônico de votação divulgados;  
Esclarecimento de conteúdos falsos;  
Matérias jornalísticas, artes visuais, vídeos tutoriais e serviços produzidos e disponibilizados nos canais de divulgação para fortalecer a imagem e combater a desinformação em relação à Justiça Eleitoral.

### GESTÃO DO PROJETO

Assessoria de Comunicação Social

## PROJETO 8 – ATENDIMENTO EXTERNO

### DESCRIÇÃO

Atendimento a eleitores com dificuldade de acesso à Justiça Eleitoral

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

### JUSTIFICATIVA

Existência de grande contingente de indígenas sem cadastro eleitoral, eleitores com restrições de acesso aos serviços da Justiça Eleitoral de Mato Grosso, presenciais ou digitais, bem como locais de difícil acesso desprovidos de serviços; Cerca de 50% dos Municípios do Estado são desprovidos de unidade de atendimento da Justiça Eleitoral; Necessidade de ampliação do número de seções eleitorais em locais de difícil acesso para reduzir gastos com alimentação e transportes de eleitores da Zona Rural, Lei 6.091/74

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Acesso aos serviços eleitorais;  
Possibilitar aumento da participação política e do voto de pessoas que residem em locais de difícil acesso;  
Redução de custos com alimentação de eleitores indígenas e transporte em determinados locais.

### GESTÃO DO PROJETO

Presidência

## PROJETO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE

### DESCRIÇÃO

Ampliar o portfólio de serviços em meio digital oferecidos pelo TRE-MT, através da transformação digital

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão

### JUSTIFICATIVA

Necessidade de ampliar o alcance e aprimorar os serviços prestados à sociedade, redução do tempo de atendimento e redução dos custos de execução dos serviços; Restrições ou dificuldades de acesso aos serviços presenciais; Assegurar maior efetividade dos serviços prestados

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Plano de Transformação Digital do TRE-MT (PTD-TRE/MT) aprovado e regulamentado  
Serviços previstos no PTD-TRE/MT transformados e em operação

### GESTÃO DO PROJETO

Secretaria de Tecnologia da Informação

## PROJETO 10 – ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS DE PARCERIAS

### DESCRIÇÃO

Elaborar políticas de parcerias que impulsionem os objetivos estratégicos, e estabelecer métricas de desempenho para avaliar a contribuição dessas parcerias

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral

### JUSTIFICATIVA

Limitações orçamentárias;  
Falta de articulação com outros Tribunais do segmento eleitoral;  
Necessidade de ampliação das parcerias com órgãos públicos e outras instituições;  
Otimizar os esforços de entrega de serviços

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Parcerias Formalizadas

### GESTÃO DO PROJETO

Diretoria Geral



## PROJETO 11 – COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

### DESCRIÇÃO

Aprimorar os processos de compras e contratações, de forma a tornar possível o desenvolvimento de especificações pautadas por critérios de sustentabilidade, com foco na Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) de produtos (bens e serviços)

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável

### JUSTIFICATIVA

Não atendimento às leis e normas vigentes relativas à promoção do desenvolvimento nacional sustentável;  
Ações descoordenadas do TRE-MT em relação ao desenvolvimento sustentável e à Agenda 2030;  
Desconhecimento do corpo técnico sobre o meio ambiente e a forma de desenvolver critérios ambientais;  
Modelo de gestão organizacional não suportado por processos estruturados que promovam a sustentabilidade

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Processo de Contratações Públicas Sustentáveis implantado  
Planejamento de Contratações aprimorado com critérios de sustentabilidade  
Plano de Obras aprimorado com padrões de sustentabilidade  
Corpo técnico consciente e capacitado sobre o desenvolvimento nacional sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza

### GESTÃO DO PROJETO

Secretaria de Administração e Orçamento

## PROJETO 12 – DIVERSIFICAR +

### DESCRIÇÃO

Incentivar e valorizar a participação feminina nos espaços de decisão, combater todas as formas de discriminação de cor, etnia, orientação sexual e religião, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e que valorize a responsabilidade social, a diversidade e a inclusão até o ano de 2026.

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição

### JUSTIFICATIVA

Resolução CNJ n. 230/2016 e n. 255/2018

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Instituir a Comissão de Valorização da Participação Institucional Feminina e de Diversidade e Inclusão;  
Editar os normativos de suporte às ações e iniciar as campanhas/eventos;  
Monitorar os resultados e apresentar relatório anual;  
Promover um ambiente que desestimule a prática de discriminação e favoreça a mudança de cultura do ambiente organizacional

### GESTÃO DO PROJETO

Secretaria de Gestão de Pessoas

<b>PROJETO 13 –SemEMBARGO</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>
Integrar os magistrados da Justiça Eleitoral ao Planejamento e Diretrizes Estratégicas da Instituição até o ano de 2026.
<b>ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT
<b>JUSTIFICATIVA</b>
Necessidade de integrar e envolver os magistrados nas atividades e projetos da Justiça Eleitoral
<b>RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)</b>
Ampliação das capacitações e dos eventos direcionados aos magistrados eleitorais e incremento das ações que integrem os magistrados do primeiro e segundo graus na Justiça Eleitoral de MT
<b>GESTÃO DO PROJETO</b>
Escola Judiciária Eleitoral

<b>PROJETO 14 – REGULAMENTAÇÃO DAS MODALIDADES DE ALTERNATIVAS DE TRABALHO</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>
Viabilizar meios para que o ambiente de trabalho esteja mais saudável, seguro e produtivo com a utilização de novas tecnologias até o final do ano de 2022.
<b>ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo
<b>JUSTIFICATIVA</b>
Necessidade de adequação das modalidades de trabalho para manutenção da produtividade em razão das restrições ocasionadas pela Pandemia da COVID-19
<b>RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)</b>
Preparar Legislação de referência sobre as modalidades de trabalho híbrido e teletrabalho no âmbito da Justiça Eleitoral MT
<b>GESTÃO DO PROJETO</b>
Secretaria de Gestão de Pessoas

## PROJETO 15 – APRIMORAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### DESCRIÇÃO

Implantar ações/rotinas para garantir a aderência da execução ao planejamento e redução de perdas orçamentárias, incentivando o acompanhamento das unidades executoras, a administração conjunta de recursos e ampliando o nível de conhecimento dos agentes envolvidos na construção da proposta orçamentária

### ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas

### JUSTIFICATIVA

Inexistência de um programa que capte todos os dados dos sistemas de elaboração da proposta orçamentária (SIGEPRO), execução orçamentária (SIAFI), comprometimento das despesas, dificultando a gestão e acompanhamento do orçamento anual.

E ainda, há necessidade de enraizar uma cultura entre as unidades gestoras do TRE-MT de responsabilidade do acompanhamento orçamentário, evitando perdas orçamentárias e inscrição em resto a pagar, melhorando a aderência entre o planejado e o executado.

### RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)

Elaborar orientações para estabelecer ações e rotinas para o aprimoramento da Gestão Orçamentária e o manual para a elaboração da proposta orçamentária do TRE/MT  
Criação de Ferramentas para o controle orçamentário

### GESTÃO DO PROJETO

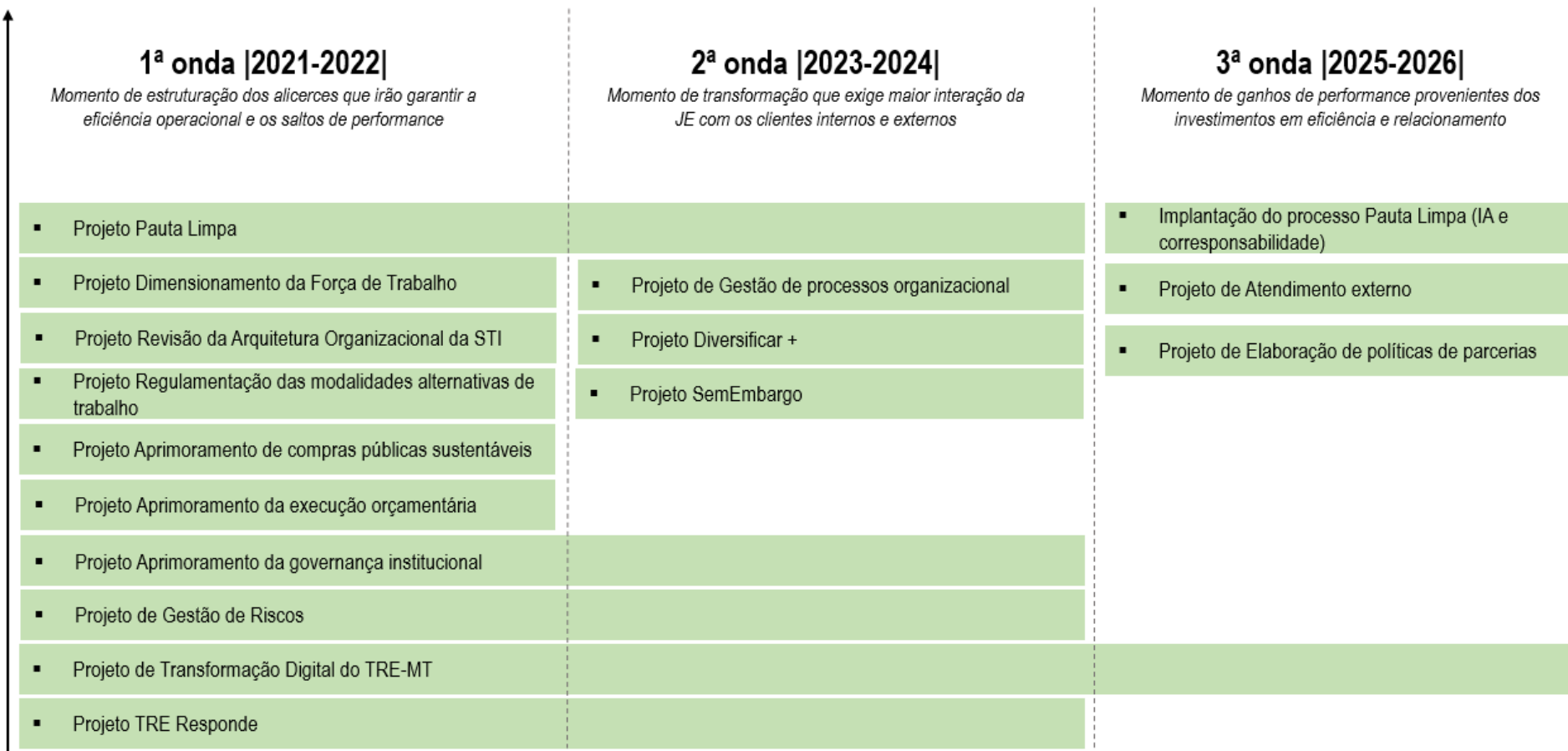
Secretaria de Administração e Orçamento

## MATRIZ DE ADERÊNCIA DO PORTFÓLIO

Matriz de Aderência do Portfólio												
Objetivos Estratégicos	Objetivos Estratégicos											
	Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Ampliar a transformação digital da JE com foco na celeridade e inclusão	Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da JE	Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados	Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional	Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável	Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição	Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo	Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição	Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas	Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital
Projetos												
1	Projeto de Dimensionamento da força de trabalho											
2	Projeto de Gestão de processos organizacional											
3	Projeto de Gestão de riscos											
4	Projeto de Aprimoramento da governança institucional											
5	Projeto de Revisão da arquitetura organizacional da STI											
6	Projeto Pauta Limpa											
7	Projeto TRE Responde											
8	Projeto de Atendimento externo											
9	Projeto Transformação digital do TRE											
10	Projeto Elaboração de políticas de parcerias											
11	Projeto de Aprimoramento de compras públicas sustentáveis											
12	Projeto Diversificar +											
13	Projeto SemEmbargo											
14	Projeto de Regulamentação das modalidades de alternativas de trabalho											
15	Projeto Aprimoramento da Execução Orçamentária											

## PRIORIZAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO TRE-MT 2021-2026

### Alocação do Portfólio de Projetos Estratégicos



## HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão	Data	Observações
1.0	Junho/2021	Disponibilização do Planejamento Estratégico 2021-2026.
2.0	Setembro/2021	<p>Atualização das informações de periodicidade, disponibilidade, segmentação, tipo e fonte dos seguintes indicadores: (i.1 - Satisfação do Cliente (NPS), i.2 - Redução do Estoque Processual, i.3 Priorização de Processos Antigos, i.4 - Julgamento de processos prioritários, i.5- Alcance da transformação digital, i.6- Parcerias estratégicas, i.7- Transparência, i.8- Inserções positivas na mídia, i.9- Implantação da gestão de riscos, i.10- Cumprimento das recomendações de auditoria interna, i.11- Compras públicas sustentáveis (CPS), i.12- Clima organizacional (ICO), i.13- Capacitação de Magistrados na seara eleitoral (ICapMag), i.14- Satisfação da força de trabalho (Servidores, Magistrados, Estagiários e Terceirizados), i.15 - Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão por Competências” (FC6 a CJ4 e seus substitutos), i.16 - Capacitação de Servidores efetivos e requisitados, i.17 - Aderência da execução ao planejamento orçamentário, i.18 - Perdas orçamentárias, i.20 - IGovTIC-JUD, i.21- Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC), i.22- Apoio ao modelo de entregas ágil, seguro e sustentável.)</p> <p>Inclusão do Inventário de Indicadores com as respectivas fichas de detalhamento dos indicadores.</p> <p>Atualização dos descritivos do Projeto 4 – Aprimoramento da Governança Institucional.</p>
2.1	Novembro/2021	<p>Atualização da responsabilidade do indicador (i.1 - Satisfação do Cliente (NPS).</p> <p>Atualização das metas do indicador (i.20 - IGovTIC-JUD).</p>
3.0	Abril/2022	<p>Atualização da nomenclatura do indicador (i.13- Integração de Magistrados na seara eleitoral);</p> <p>Inclusão da situação de ‘Inativo’ para o indicador de i.8- Inserções positivas na mídia, a partir do ano de 2022;</p> <p>Inclusão do indicador de (i.23 – Percepção da imagem e atuação do TRE-MT) em substituição ao indicador de (i.8- Inserções positivas na mídia).</p>



4.0	Junho/2022	<p>Atualização do indicador i.5 – Alcance da Transformação Digital que passa a ser aferido a partir do exercício de 2023;</p> <p>Adequação de priorização do portfólio de projetos estratégicos do Plano Estratégico Institucional 2021-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Projeto Estratégico 9 – ‘Transformação Digital’ esteja contido nas três ondas de priorização.</li> <li>• O Projeto Estratégico 7 – ‘TRE Responde’ foi movimentado da 2ª Onda (2023-2024) para a 1ª Onda (2021-2022).</li> <li>• O Projeto Estratégico 2 – ‘Gestão de Processos Organizacionais’ foi movimentado da 1ª Onda (2021-2022) para a 2ª Onda (2023-2024).</li> <li>• O Projeto Estratégico 1 – ‘Dimensionamento da Força de Trabalho’ foi movimentado da 2ª Onda (2022-2023) para a 1ª Onda (2021-2022).</li> </ul>
5.0	Dezembro/2022	<p>Atualização da nomenclatura, fórmula e segmentação do indicador ‘i.22 - Projetos aderentes ao modelo de entrega ágil ou seguro’;</p> <p>Correção do percentual da meta do ano 2022 do indicador ‘i.11 - Compras públicas sustentáveis (CPS)’ na ficha de detalhamento do indicador.</p>
6.0	Maio/2024	<p>Alteração na periodicidade e nas metas anuais do indicador ‘i.12- Clima organizacional (ICO)’;</p> <p>Inclusão do indicador de ‘i.24 – Índice de absenteísmo’ em substituição ao indicador de ‘i.14- Satisfação da força de trabalho’;</p> <p>Inclusão do indicador ‘i.25 – Disponibilidade da força de trabalho efetiva nos cartórios eleitorais’, em substituição ao indicador de “i.16 – Capacitação de servidores efetivos e requisitados”;</p> <p>Inclusão do indicador “i.26 – Aperfeiçoamento em liderança”, em substituição ao indicador de “i.15 - Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão de Competências””;</p> <p>Inclusão da situação de ‘Inativo’ para o indicador de ‘i.14- Satisfação da força de trabalho’, a partir do ano de 2024;</p> <p>Inclusão da situação de ‘Inativo’ para o indicador de ‘i.15 - Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão por Competências’, a partir do ano de 2024;</p> <p>Inclusão da situação de ‘Inativo’ para o indicador de ‘i.16 - Capacitação de Servidores efetivos e requisitados’, a partir do ano de 2024;</p> <p>Alteração na fórmula de cálculo do indicador ‘i.9- Implantação da gestão de riscos’.</p>

