



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

<b>ATA DE REUNIÃO</b>	
Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica – Eleição Suplementar 2020	<b>1/2020</b>

Local:	Sala da Corregedoria – TRE-MT			
Data:	6 de março de 2020			
Horário:	Início:	9h	Término:	9:52h
Assunto:	1. Definição do local dos trabalhos; 2. Definição da data para reunião com os partidos para preenchimento das cédulas de votação; 3. Definição da data do credenciamento dos representantes das entidades fiscalizadoras			

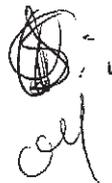
**Resumo das exposições e discussões:**

1. A reunião teve início com a apresentação, ao Dr. João Bosco--Presidente da Comissão, dos locais que foram previamente selecionados pela Comissão para realização do sorteio das urnas a serem auditadas e do espaço onde seriam desenvolvidos os trabalhos propriamente ditos da auditoria da votação eletrônica. Ambos foram aprovados pelo Presidente da Comissão;
2. A Secretária dos trabalhos, Karina Dziedzic, fez uma breve explanação sobre as ações que já haviam sido desenvolvidas pela Comissão até o momento, e quais seriam as próximas atividades de incumbência da Comissão;
3. Foi informado que no dia de hoje o Presidente do TRE-MT aproveitaria sua ida ao TSE para cobrar um posicionamento da administração daquele sodalício acerca da indicação dos servidores que serão responsáveis pela auditoria dos trabalhos da Comissão;
4. Discutiu-se sobre o exíguo prazo disponível para a realização de licitação para contratação da empresa que fará a filmagem dos trabalhos da Comissão no dia do pleito;
5. O Dr. João Bosco foi cientificado acerca do pedido do Presidente do GGI para que o raio do sorteio das urnas seja diminuído para algo entre 120 e 150km, tendo em vista as dificuldades apresentadas pelos representantes da Polícia Civil e Federal para auxílio aos trabalhos;

6. O Dr. João Bosco definiu o dia **13/4/2020** para realização da reunião de credenciamento dos representantes das entidades fiscalizadoras constantes no art. 5º da Resolução TSE nº 23.603/2019. Nessa data serão entregues as cédulas em branco, que serão usadas na auditoria das urnas, aos representantes dos partidos políticos.
7. Foi sugerido pela servidora Marcela Alves que na reunião supracitada haja participação de servidor do TRE-MT que tenha amplo conhecimento sobre a segurança da urna eletrônica, para que faça uma breve explanação e esclareça eventuais dúvidas dos participantes;
8. Foi sugerido pelo membro Sandro Delgado que também sejam levadas cédulas em branco para preenchimento pelos alunos de escolas públicas e particulares, em complementação ou mesmo substituição, se for o caso, das cédulas preenchidas pelos representantes de partidos políticos. A sugestão foi acatada pelo Presidente da Comissão.
9. Ficou definido o dia **23/4/2020** para que os representantes de partidos políticos devolvam as cédulas, devidamente preenchidas, à Comissão.
10. Foi solicitado à servidora Marcela Alves a disponibilização de espaço na página do TRE-MT na internet para divulgação dos trabalhos da Comissão.
11. A servidora Nair Corrêa sugeriu que a ASCOM seja contatada para elaboração de matéria visando divulgar os trabalhos da Comissão.
12. A secretária da Comissão sugeriu a expedição de memorando ao Diretor-Geral relacionando os servidores que farão parte da equipe de apoio.
13. O servidor Lealdo Floresta sugeriu a criação de um grupo no WhatsApp.

**Deliberações:**

1. Publicar edital divulgando os locais onde os trabalhos acontecerão;
2. Informar ao fiscal do contrato nº 8/2017 (filmagem das sessões plenárias) sobre o horário em que ocorrerá o sorteio das urnas que serão auditadas;
3. Solicitar, via SIATI, o mobiliário e os equipamentos necessários para a realização do sorteio e da auditoria das urnas;
4. Expedir ofícios aos diretórios de partidos políticos e coligações, à Seccional da OAB em Mato Grosso e ao Ministério Público



informando da reunião de credenciamento que acontecerá no dia 13/4/2020;

5. O servidor Sandro Delgado ficou incumbido de fazer o layout das cédulas de votação que serão usadas pela Comissão.
6. Entrar em contato com a EJE e verificar se possuem visitas agendadas em escolas, para que os membros da Comissão possam colher as assinaturas nas cédulas de votação;
7. Encaminhar memorando à STI solicitando a indicação de um servidor para auxiliar a Comissão na reunião do dia 13/4/2020;
8. Encaminhar edital e ata da reunião à CGI para publicação;
9. Solicitar a ASCOM a elaboração de matéria visando divulgar os trabalhos da Comissão;
10. Expedir memorando ao DG encaminhando o nome dos servidores que comporão a equipe de apoio;
11. Criar grupo da Comissão no WhatsApp.

**Observações:** ausente, justificadamente, o servidor Ronaldo Nadaf.

Cuiabá-MT, 6 de março de 2020.

  
**João Bosco Soares da Silva**  
Juiz Presidente da Comissão

  
**Karina Dzedzic**  
Secretária da Comissão

  
**Nair Regina dos Santos Corrêa**  
Membro da Comissão

  
**Marcela A. L. Mendes de Oliveira**  
Membro da Comissão

**Lealdo Floresta de Oliveira**  
Membro da Comissão

  
**Sandro Gonçalves Delgado**  
Membro da Comissão