



**TRE-MT**  
**SECRETARIA DE INFORMÁTICA**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL**

**ELEIÇÕES 2020.**  
**Procedimentos**

**1. JE-CONNECT**

1.1. Há oito (8) tipos de kits JE-Connect, conforme imagens abaixo. A MSE deve ser inserida primeiramente na porta USB para inicializar o sistema JE-Connect (dar boot).



Imagem 1: Pen-drive azul é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE).  
Pen-drive preto é a Mídia Chave (MC)

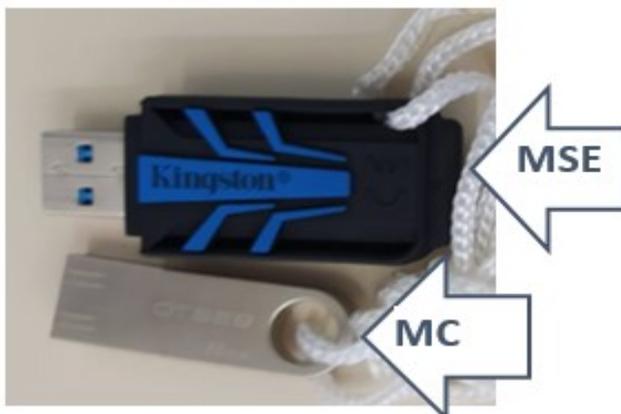


Imagem 2: Pen-drive azul é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE)  
Pen-drive prata é a Mídia Chave (MC)

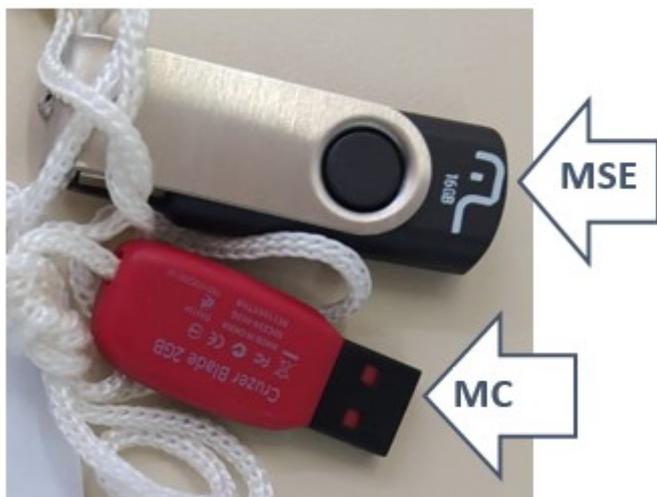


Imagem 3: Pen-drive preto com logo Multilaser é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE). Pen-drive vermelho é a Mídia Chave.



Imagem 4: Pen-drive preto com logo Multilaser é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE). Pen-drive prata é a Mídia Chave.



Imagem 5: Pen-drive Kingston (DataTraveler 100 G3) preto é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE). Pen-drive vermelho é a Mídia Chave.



Imagem 6. Pen-drive Kingston (DataTraveler 100 G3) preto é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE). Pen-drive preto é a Mídia Chave (MC)



Imagem 7: Pen-drive Kingston (DataTraveler 100 G3) preto é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE). Pen-drive Kingston (DataTraveler 100 G3) preto com a fita amarela é a Mídia Chave (MC).



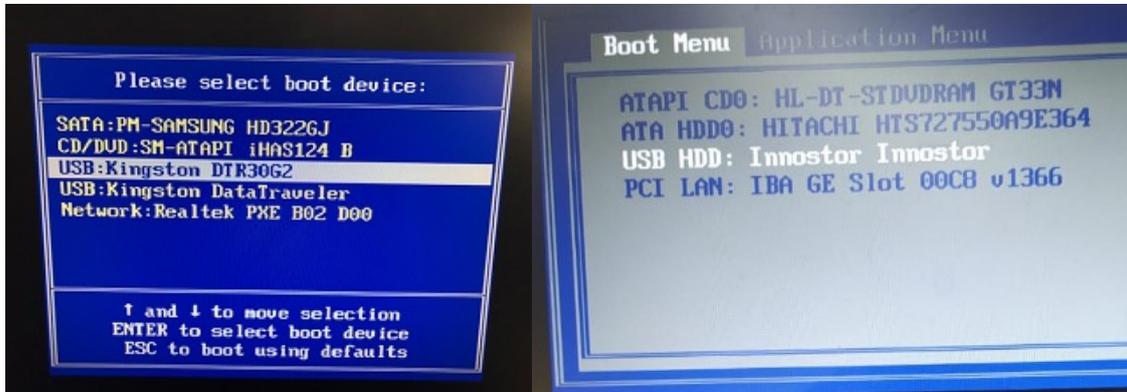
Imagem 8: Pen-drive preto com logo Multilaser é a Mídia com Sistema Embarcado (MSE). Pen-drive Kingston (DataTraveler 100 G3) preto com a fita amarela é a Mídia Chave (MC).

1.2. Para a inicialização, com o computador desligado, introduza o pen-drive Sistema (MSE) em uma porta USB; ligue o computador e inicialize o sistema pelo pen-drive;

**ATENÇÃO: A MSE não pode ser removida até que o computador seja completamente desligado. Caso isso aconteça, há o risco de inutilizar o sistema.**

1.3 Caso o computador não inicialize pelo pen-drive, siga os passos abaixo:

- a) Ligue novamente o computador e, durante a inicialização, pressione:
  - a.1) tecla F9, se estiver usando notebook HP;
  - a.2) tecla F12, se estiver usando notebook DATEN;
  - a.3) tecla F11, se estiver usando notebook POSITIVO.
  - a.4) tecla F8, se estiver usando outros modelos
- b) Selecione o dispositivo USB: Kingston ou Innostor (caso esteja utilizando MSE com Logo Multilaser).

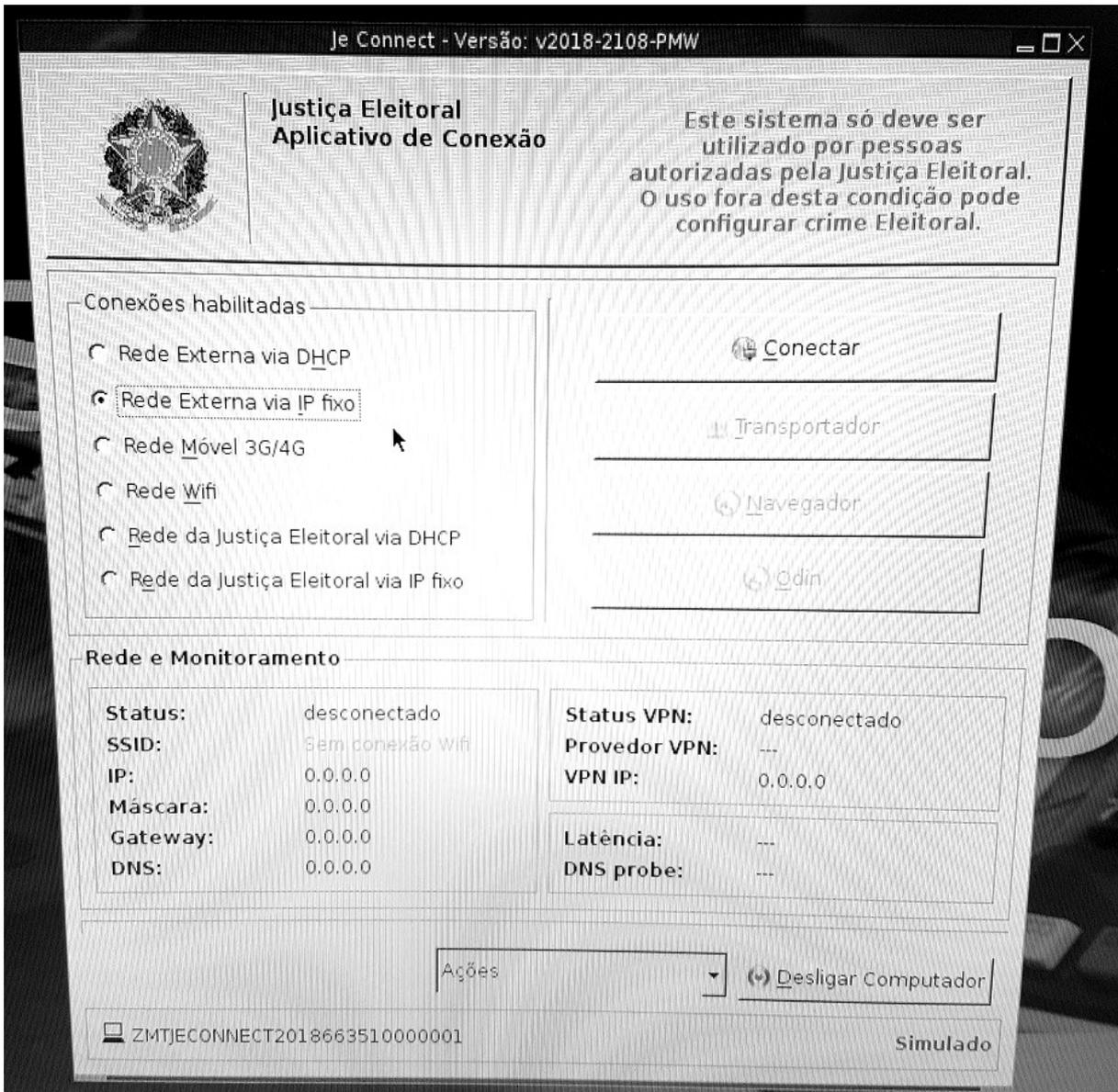


- c) Aguarde o sistema reiniciar.

1.3. Após dar o boot com a MSE, observe a primeira mensagem que aparece deve conter o texto “Iniciando JE-Connect ...”, aguarde até que seja pedido o PIN. **Coloque o pen-drive de senha (MC)** em uma outra entrada USB e informe o PIN correto (ver etiqueta). Logo que o sistema aceitar a senha, retire o pen-drive de senha (MC) e aguarde a tela de configuração da conexão.



#### 1.4. Tela de configuração



##### a) Rede Externa via DHCP:

- Usado quando o local possui internet e o endereço IP é fornecido automaticamente (DHCP) pela rede.

- **(Geralmente, essa poderá ser a primeira opção de conexão fornecida no local).**

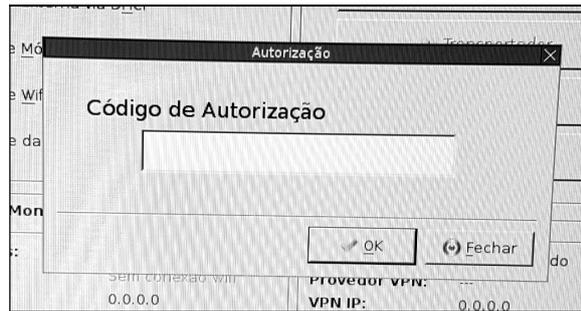
- Se o local de transmissão não tiver disponível o serviço de conexão automática (DHCP), o JE-Connect ficará tentando conectar indefinidamente. Neste caso, deve-se configurar o kit com IP fixo.

- Se ao tentar a conexão "Rede Externa via DHCP" e o JE-Connect não exibir a mensagem "conectado" no painel da esquerda (Rede e Monitoramento) em até 1 minuto, pode-se concluir que o local não tem o serviço DHCP disponível.

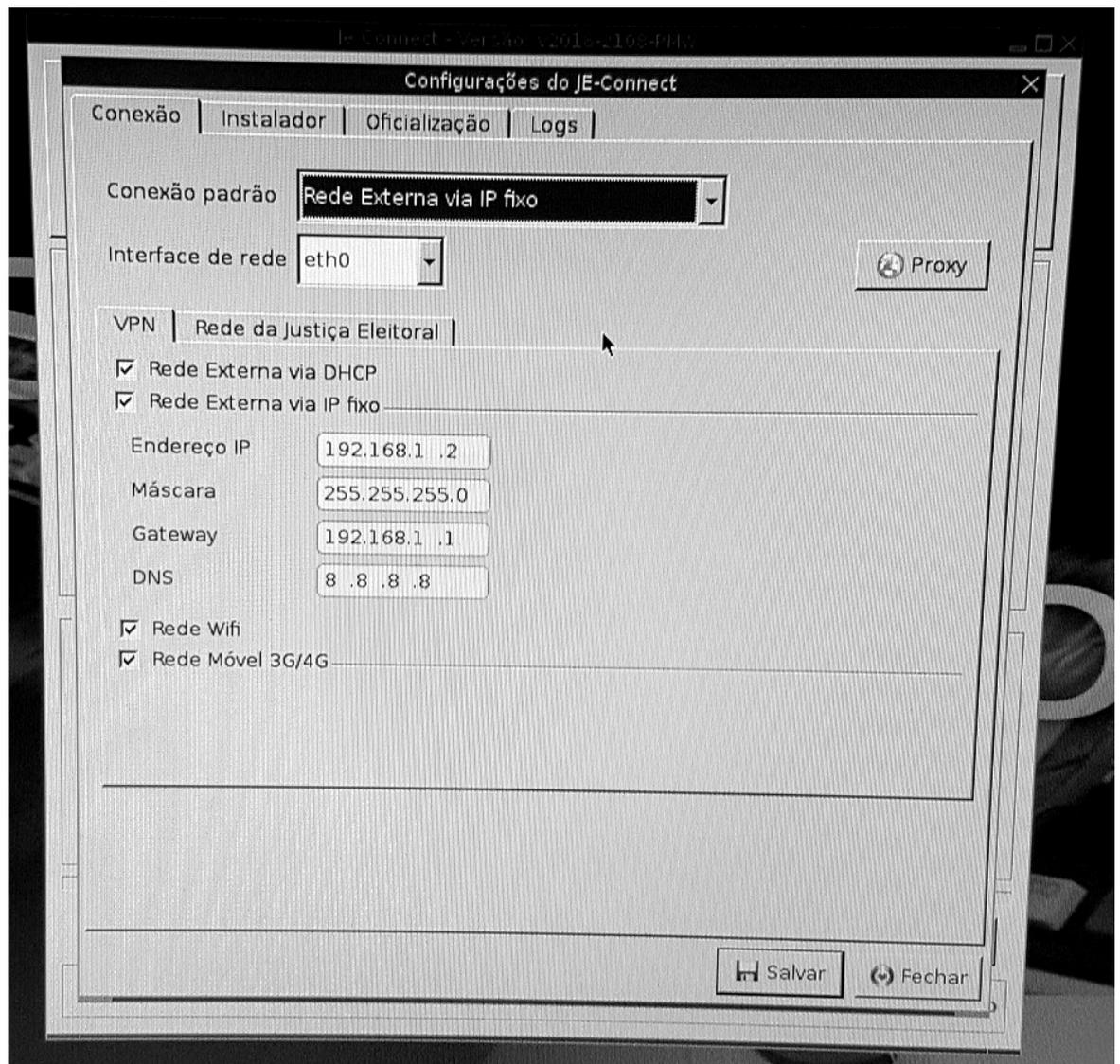
##### b) Rede Externa via IP fixo:

- Usado quando o local possui internet e o endereço IP **não** é fornecido automaticamente (DHCP) pela rede.

- Clicar em “Ações”, “Configurações” e fornecer a senha **12345678**.



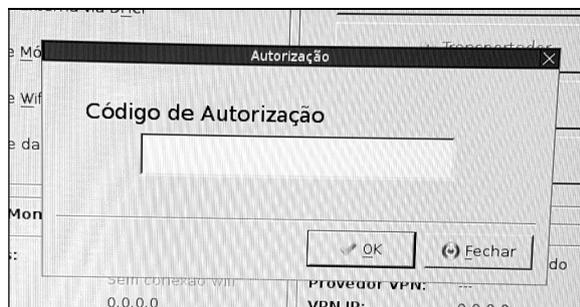
- Informar os dados de IP fixo da rede, fornecido pelo responsável no local, conforme abaixo e clique em “Salvar” e OK:



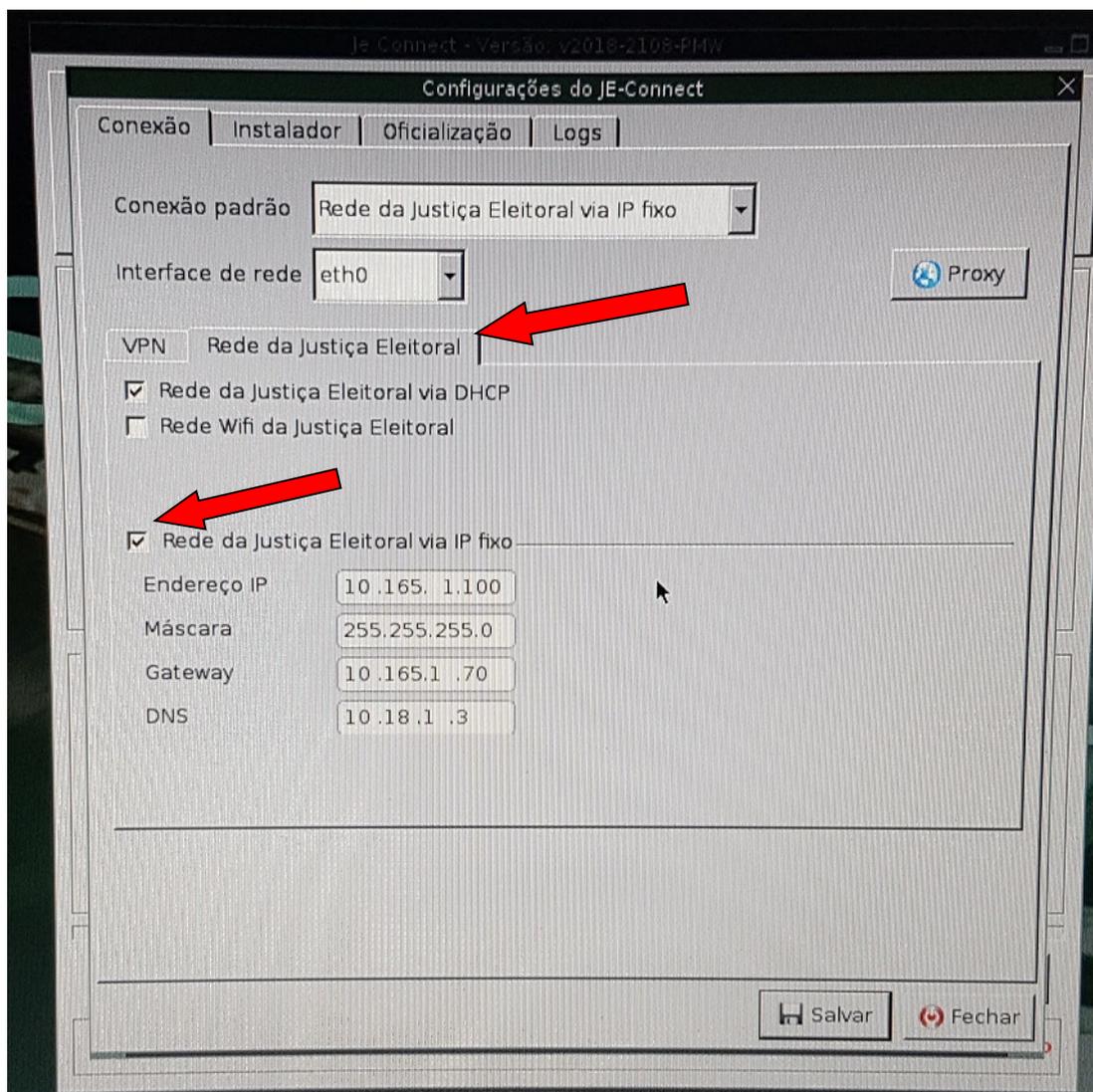
- c) Rede Móvel 3G/4G: necessita de modem 3G/4G colocado em uma porta USB
- d) Rede Wifi: informar o nome da rede e a senha de acesso
- e) Rede da Justiça Eleitoral via DHCP:
  - Usado com BGAN ou na rede da Justiça Eleitoral (no TRE) e o endereço IP é fornecido automaticamente (DHCP) pela rede.

f) Rede da Justiça Eleitoral via IP fixo:

- Usado na rede da Justiça Eleitoral (no Cartório Eleitoral ou no TRE) e o endereço IP **não** é fornecido automaticamente (DHCP) pela rede.
- Clicar em “Ações”, “Configurações” e fornecer a senha **12345678**.



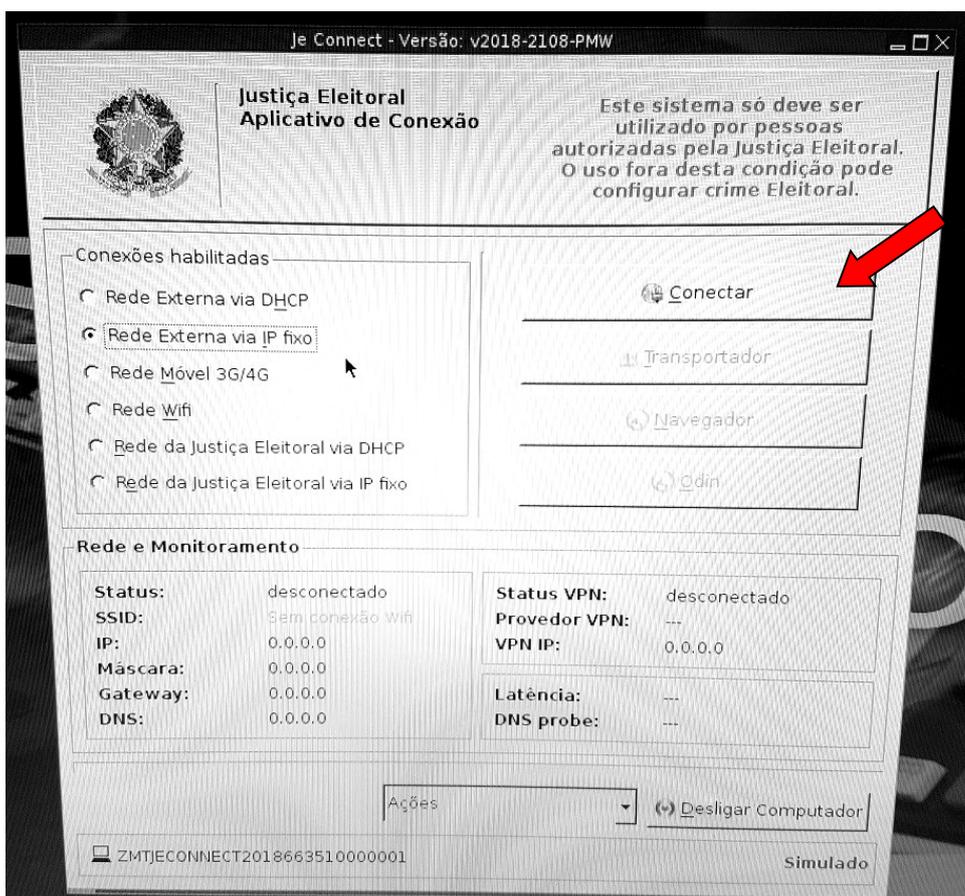
- Informar os dados de IP fixo da rede do cartório, conforme abaixo e clique em “Salvar” e OK:



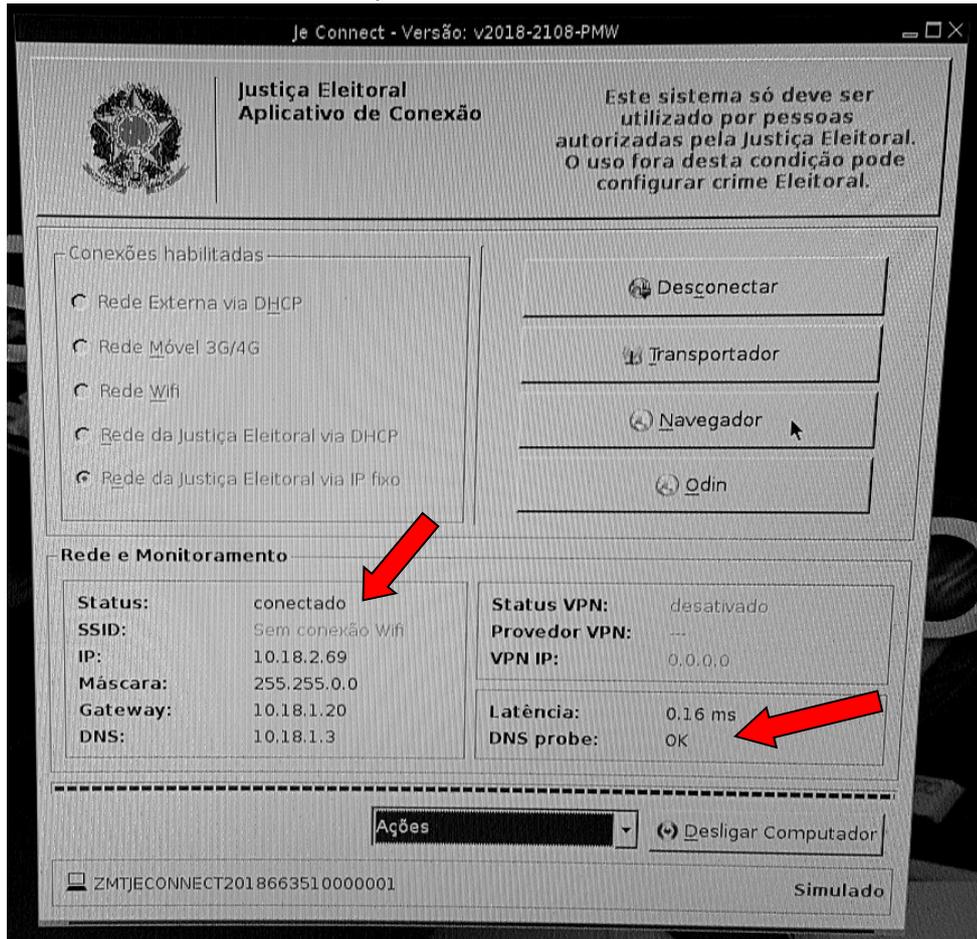
- Configuração da rede nos cartórios:

<b>Endereço IP:</b>	<b>10.165.ZE.X</b>
<b>Máscara:</b>	<b>255.255.255.0</b>
<b>Gateway:</b>	<b>10.165.ZE.70</b>
<b>DNS:</b>	<b>10.18.1.3</b>
<b>Legenda:</b>	
<b>ZE = Colocar o número da Zona Eleitoral</b>	
<b>X = Qualquer número entre 220 e 230</b>	

1.5. Uma vez configurada a conexão clicar em “Conectar” e aguardar as mensagens de confirmação.

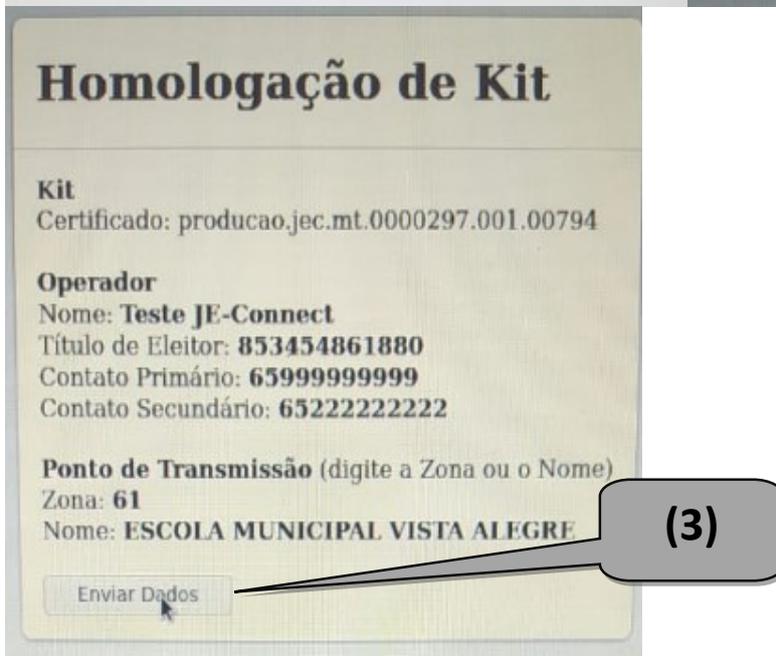
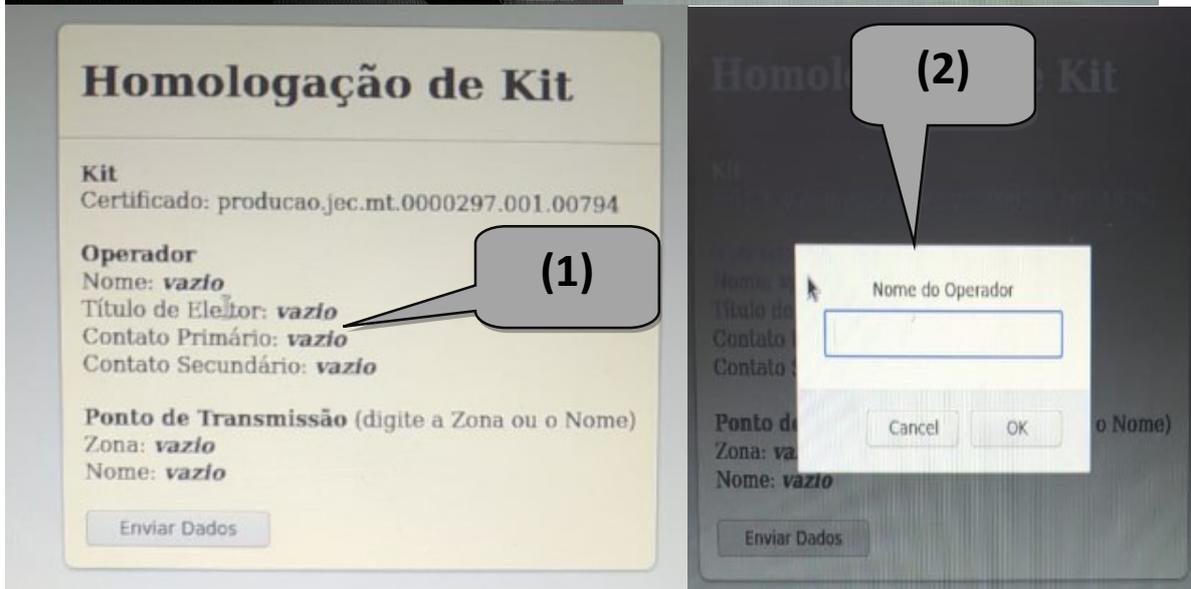
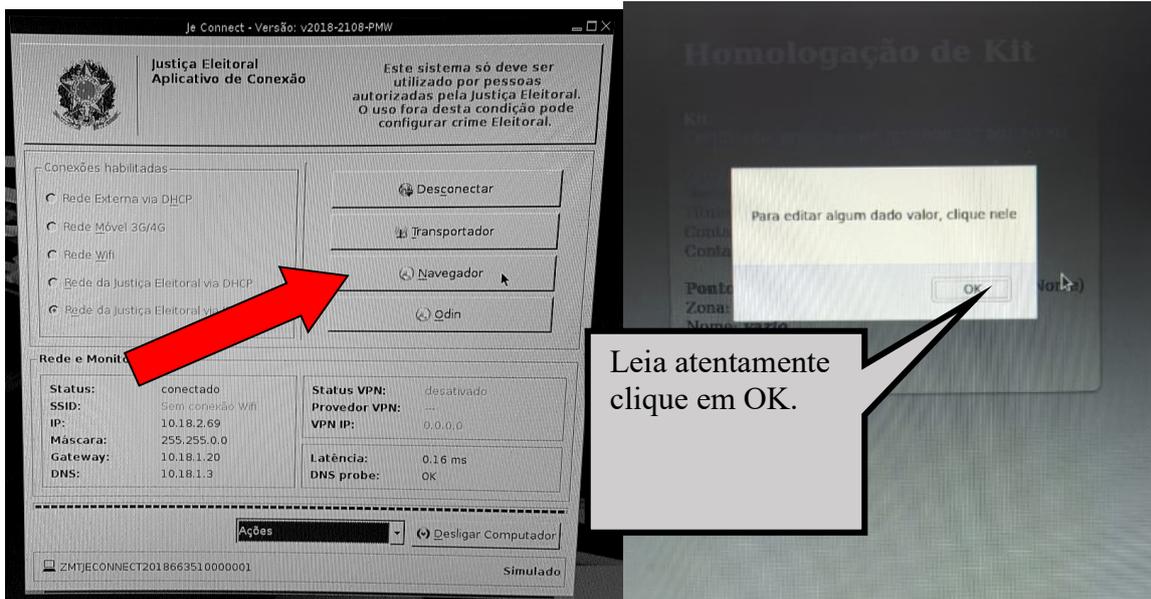


1.6. Estabelecida a conexão a tela abaixo aparecerá.



- a) Se não houver nenhum bloqueio, ou se as configurações do kit estiverem corretas, o JE-Connect exibirá o texto “conectado” no campo Status VPN e “OK” no DNS probe.
- b) Uma vez estabelecida a conexão, pode-se testar a transmissão de dados sobre a mesma, através do “Navegador” ou do sistema “Transportador”.

1.7. Ao clicar em “Navegador” será possível homologar o kit, fazendo a associação do Kit ao Local de Transmissão (1). Ao clicar em cima de cada informação abrirá uma janela para que o valor possa ser preenchido (2). Ao informar todos os dados deve-se “Enviar Dados” (3).



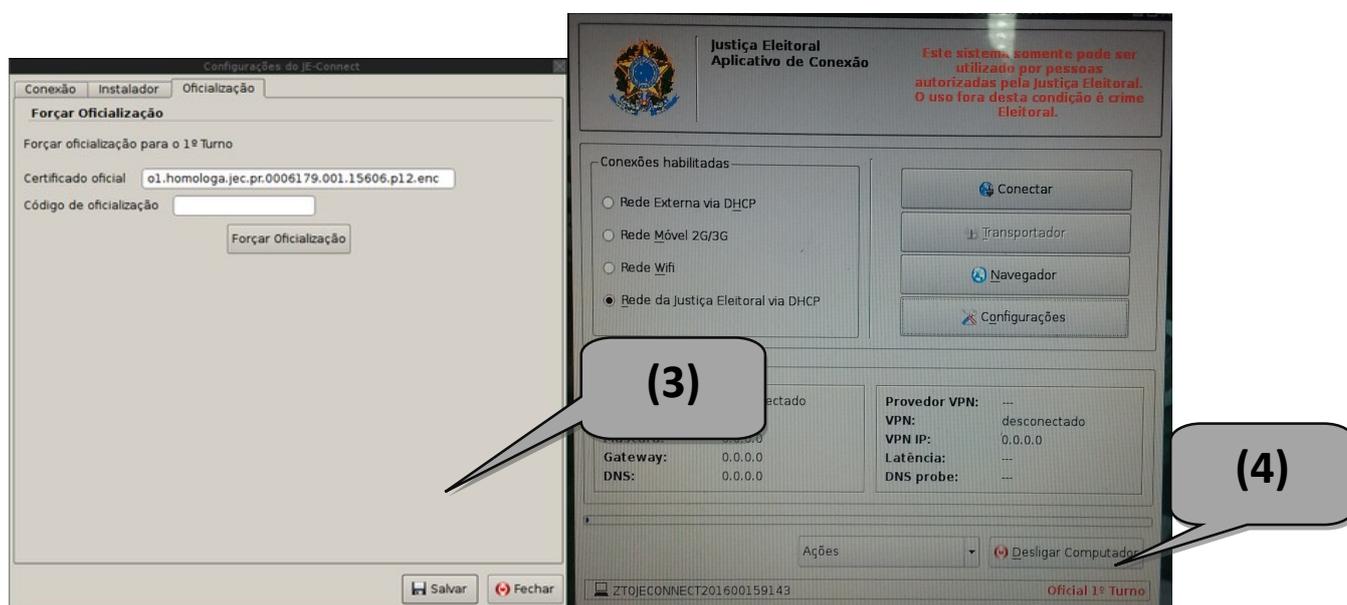
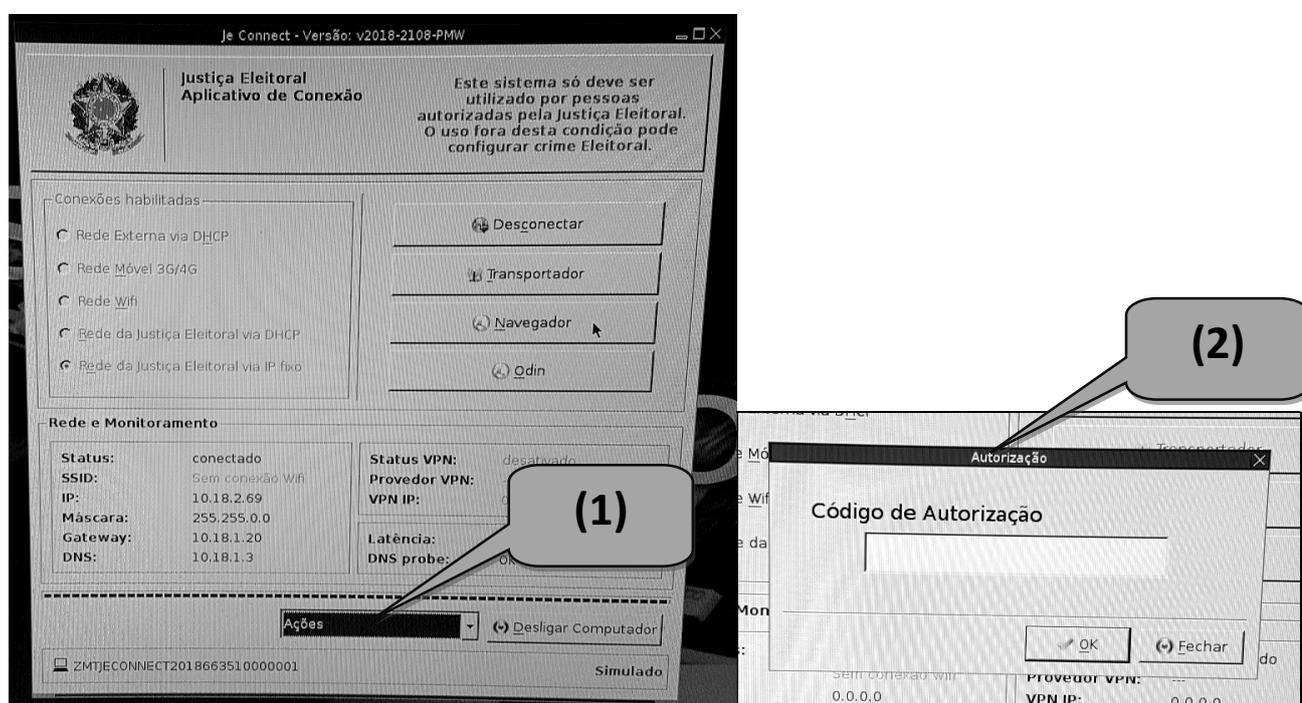
## 2. Oficialização

A Oficialização do Kit JE-Connect deve ser feita até as 12h do dia do pleito, pode ser feita de forma manual ou automática.

Código de Oficialização 1º Turno: **GQNZDIWC**

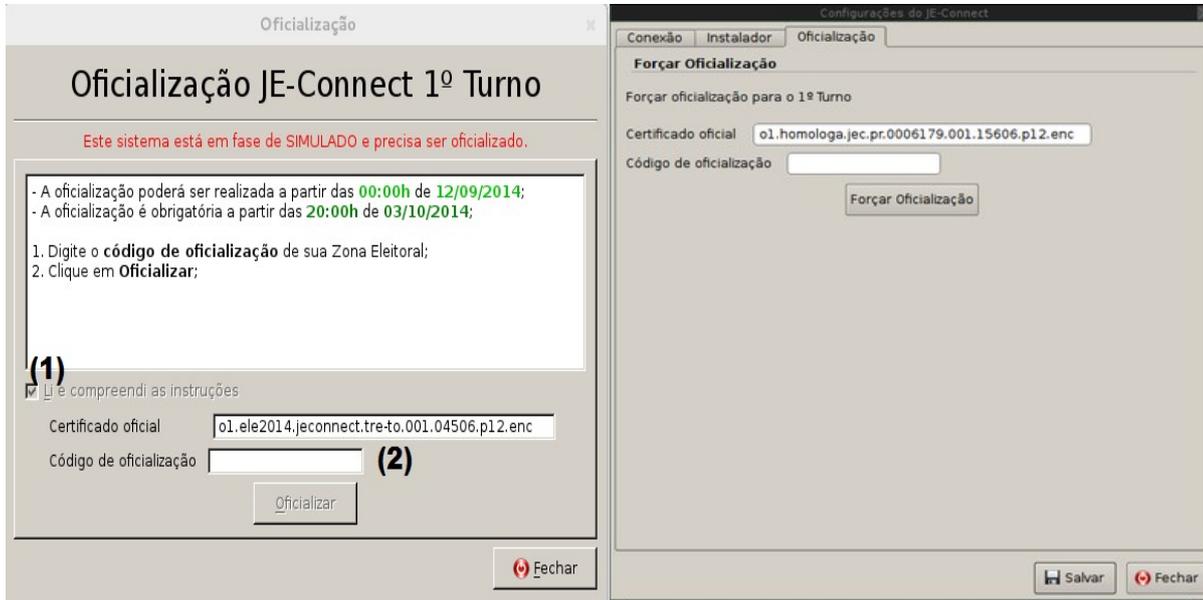
Código de Oficialização 2º Turno: **7UAYI698**

2.1 A Oficialização Manual pode ser feita a qualquer momento ao clicar em “Ações” (1), “Configurações” e fornecer a senha **12345678** (2). Selecionar a aba “Oficializar” e informar a senha correspondente ao turno (3). Ao voltar à tela principal do JE-Connect, observar se a fase mudou para “Oficial 1º Turno” ou “Oficial 2º Turno” (4).

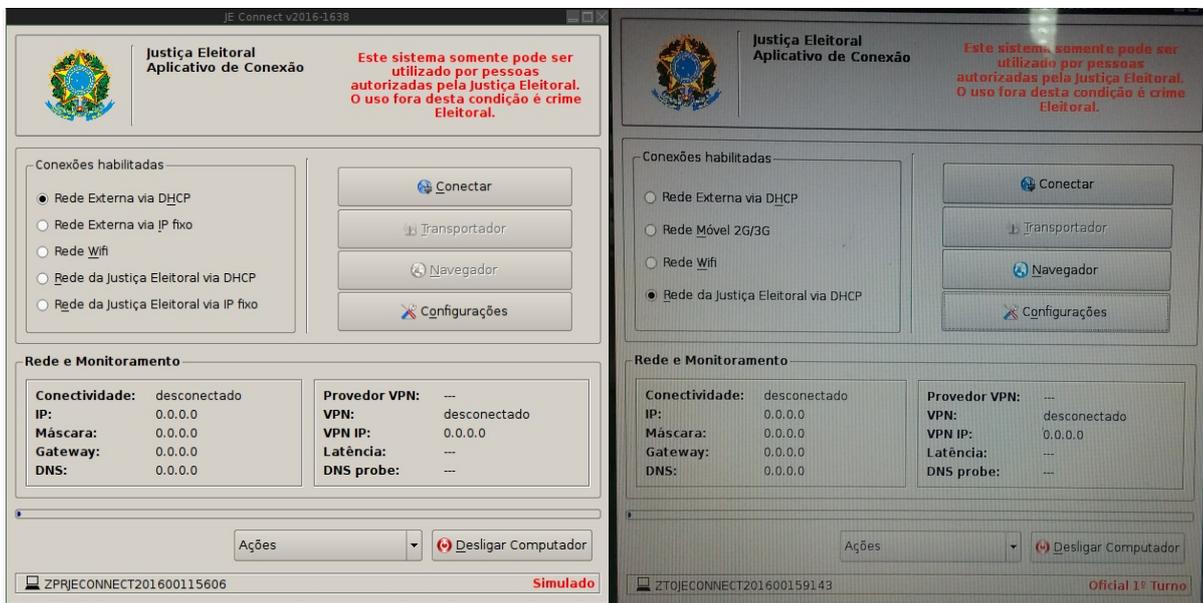


2.2 A Oficialização automática é quando aparece a tela de Oficialização, neste caso deve-se fazer conforme segue:

- 2.2.1 Marcar a opção "Li e compreendi as instruções(1)";
- 2.2.2 Digitar a Senha respectiva de 1º ou de 2º Turno, no campo "Código(senha) de Oficialização (2)" e clicar no botão Oficializar;
- 2.2.3 Se a senha estiver certa, deverá ser exibida a seguinte mensagem: Oficialização realizada com Sucesso!!



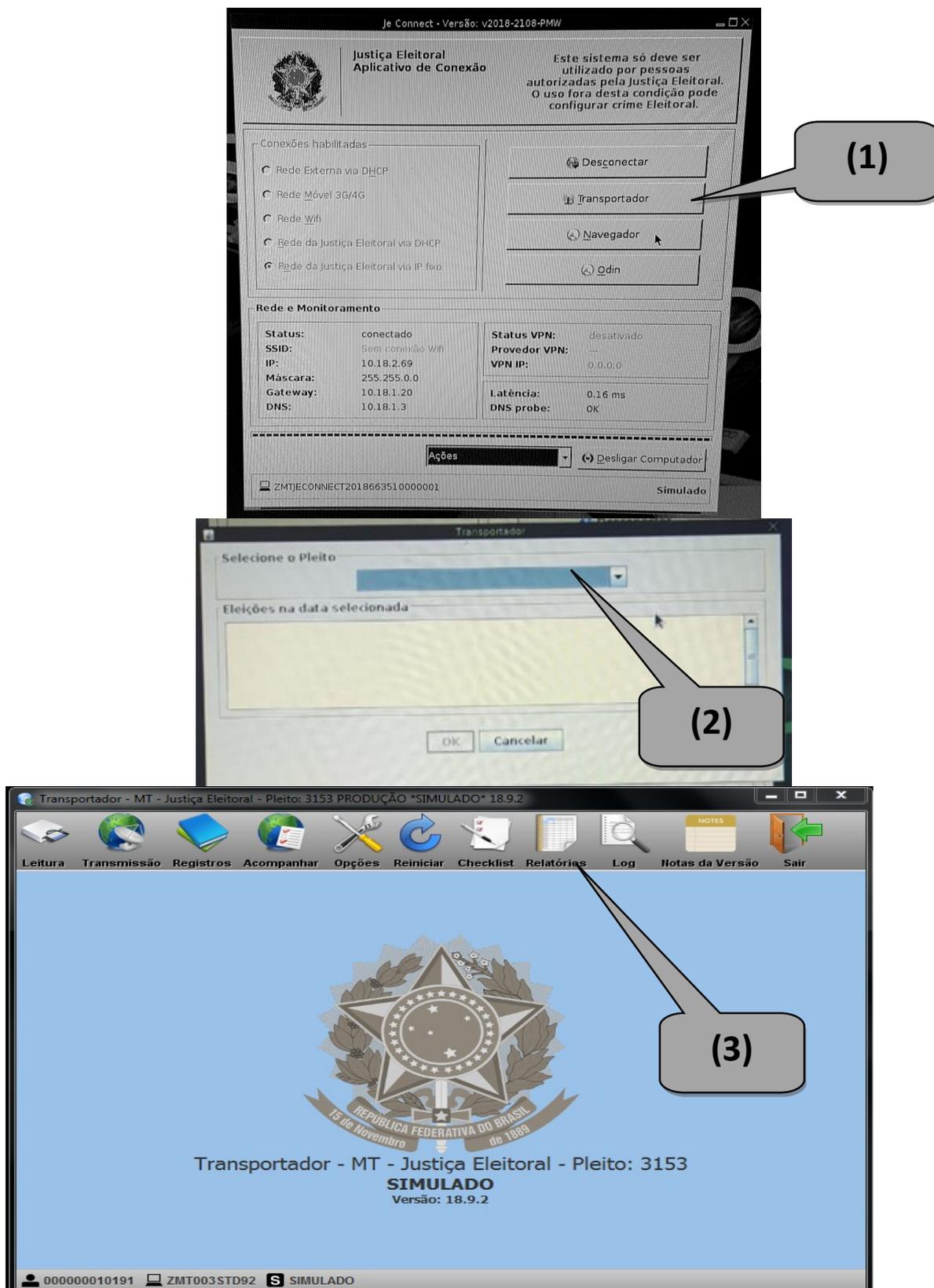
2.4 Ao voltar à tela principal do JE-Connect, observar se a fase mudou para "Oficial 1º Turno" ou "Oficial 2º Turno".



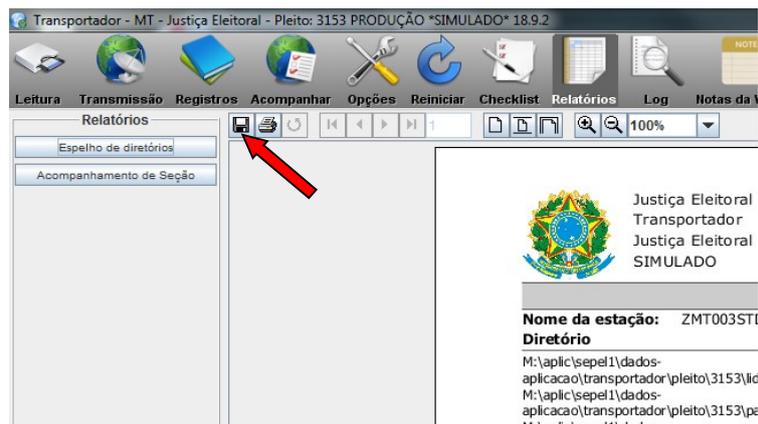
### 3 TRANSPORTADOR

#### 3.2 Usando o Sistema Transportador

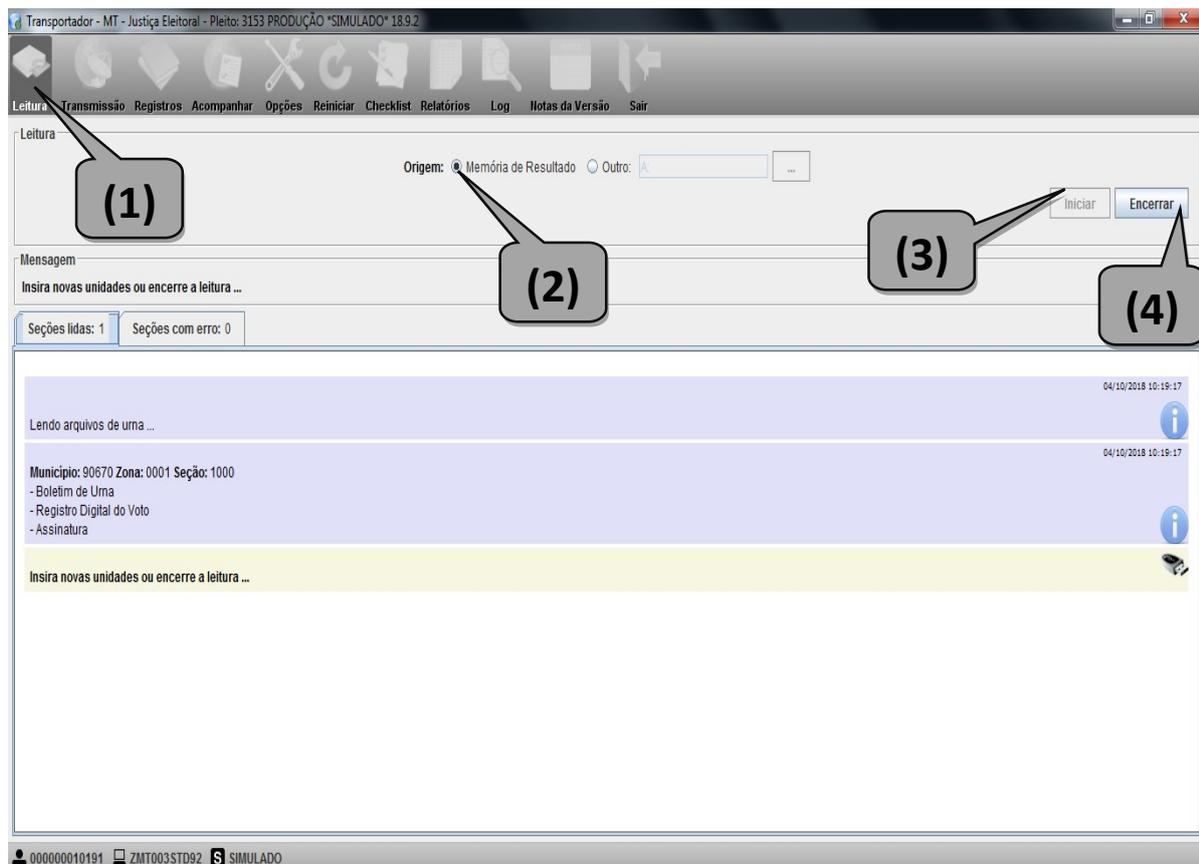
- a) Abrir o “Sistema Transportador 2018” (1), quando solicitar a Oficialização confirme. Onde se via “SIMULADO” se verá “OFICIAL”. Escolha o Pleito correspondente ao modo Oficial (2). Clique em “Relatórios” (3).



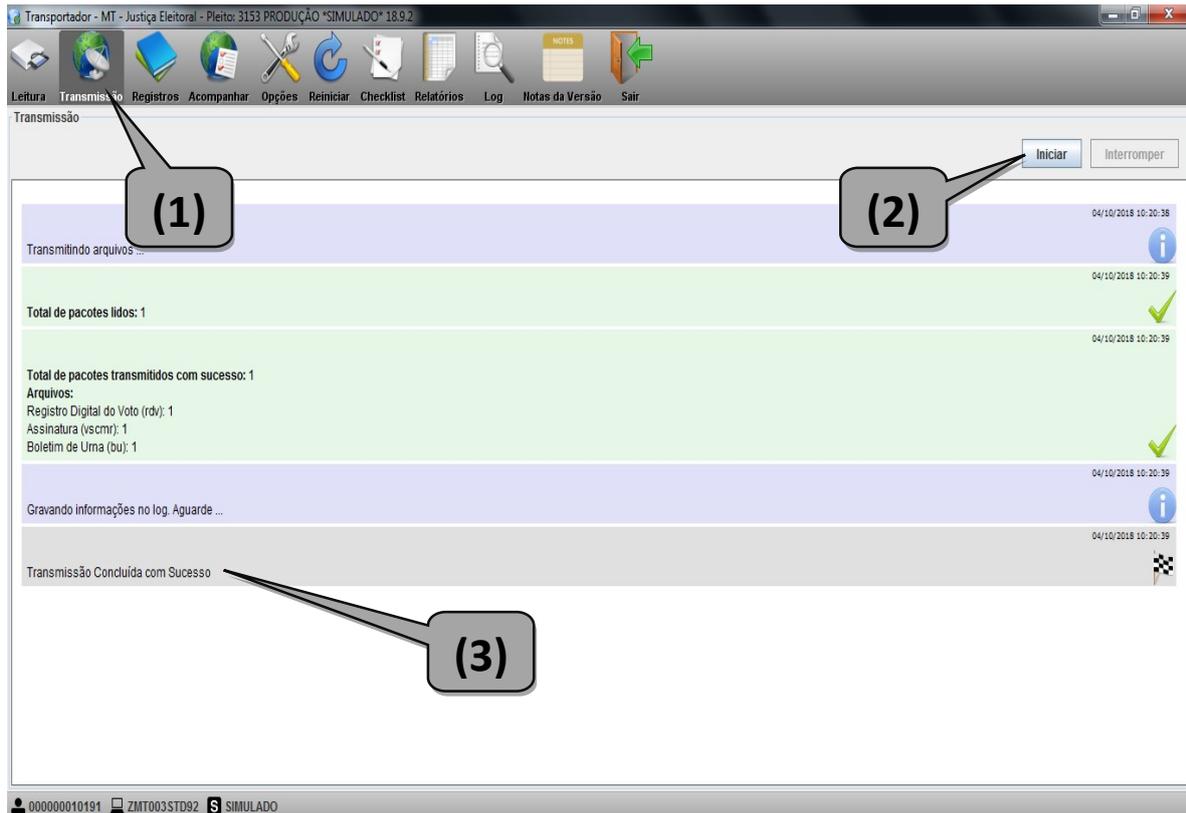
- b) Clique na opção “Espelho de diretórios” e depois no ícone salvar (disquete) e **salve no diretório selecionado (FAT)**.



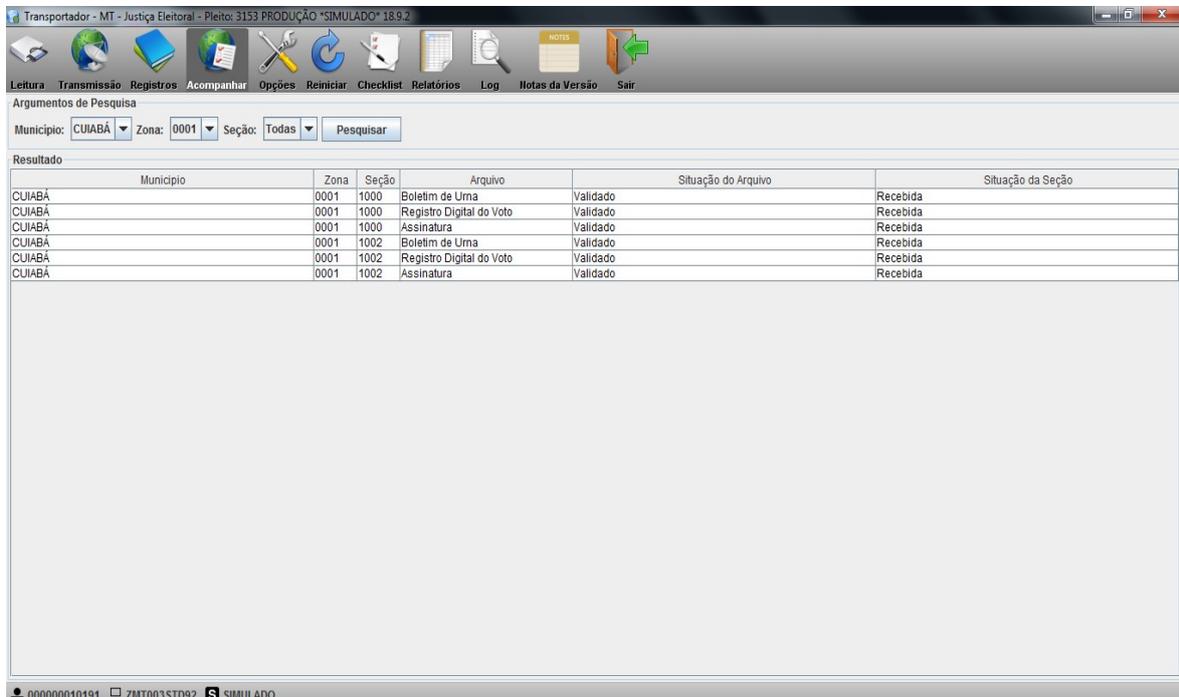
- c) **Leitura de MR:** Clicar no botão “Leitura” (1) e verificar se a opção “Memória de Resultado” está selecionada (2) e inserir a MR a ser lida na USB do computador.
- d) Clicar no botão “Iniciar” (3) e a cada mensagem de inserir nova mídia, prossiga com a leitura ou clique “Encerrar” (4) quando acabar.



- e) **Transmissão de BU's:** Clicar no botão “Transmitir” (1) e depois em “Iniciar” (2), observe a mensagem de “Transmissão concluída” (3).



- f) Clicar em “Acompanhar” e depois “Pesquisar” para verificar a situação dos arquivos transmitidos.

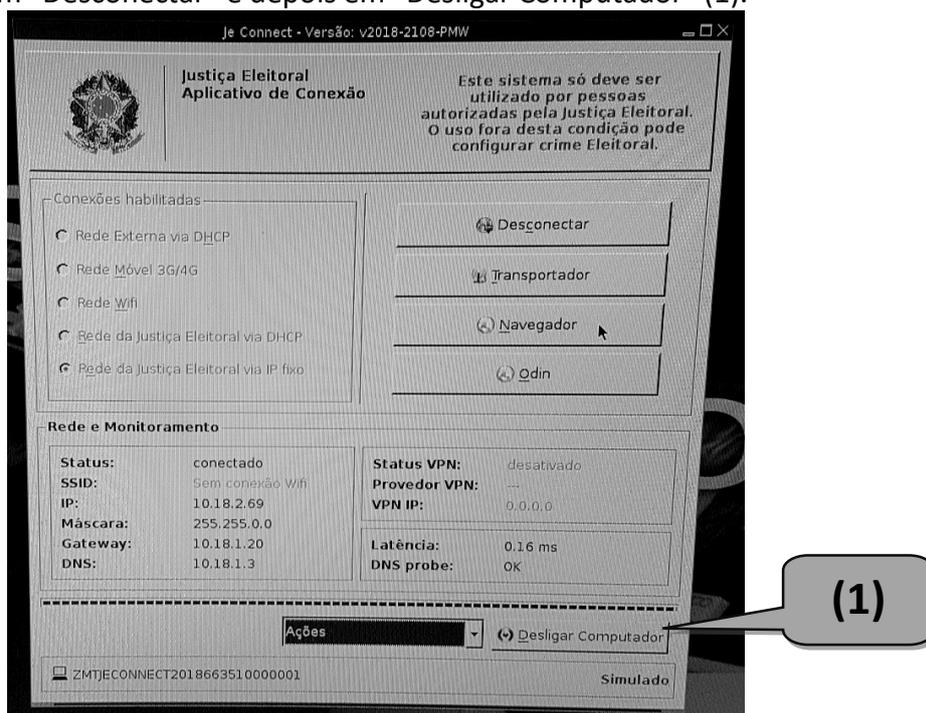


- g) Ao final das leituras e da transmissão, entre em contato com o Cartório Eleitoral para a verificação do conteúdo transmitido.

- h) Clique no botão “Sair”.

### 3.3 Desligando o computador

- a) Clique em “Desconectar” e depois em “Desligar Computador” (1).



- b) Aguarde até que o computador se desligue e então retire o pen-drive do sistema JE-Connect.
- c) Ligar o computador novamente e verificar se o mesmo inicializa corretamente, caso necessite, retorne as configurações de BIOS/SETUP originais do computador parceiro.
- d) Recolha e organize as MR e demais materiais sob sua responsabilidade e retorne conforme o roteiro previamente passado pelo Cartório.

## 4 CONTATOS

2.1. Contato do suporte técnico do TRE-MT em Cuiabá: **65 3362-8000**