

PLANO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES 2026



COMPOSIÇÃO DO PLENO

Desembargadora Serly Marcondes Alves
Presidente

Desembargador Marcos Machado
Vice-Presidente e Corregedor

Dr. Edson Dias Reis
Juiz Membro

Dr. Luis Otávio Pereira Marques
Juiz Membro

Dra. Juliana Maria da Paixão Araújo
Juiz Membro

Dr. Pêrsio Oliveira Landim
Juiz Membro

Dr. Raphael de Freitas Arantes
Juiz Membro

EQUIPE GESTORA DO TRE-MT

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo
Diretor-Geral

Carlos Luanga Ribeiro Lima
Secretário Judiciário

Tânia Yoshida Oliveira
Secretária de Administração e Orçamento

Gilvan Rodrigues de Oliveira
Secretário de Gestão de Pessoas

Leon Manoel Campos dos Santos Filho
Secretário de Tecnologia da Informação

Sueli Sanae Shimada Ueda
Assessora da Presidência

Breno Antonio Sirugi Gasparoto
Coordenador da Corregedoria

CONSTRUÇÃO E ELABORAÇÃO DO PIE

Marcio Conceição de Lara Cunha
Assessor de Gestão Estratégica

Gabriel Soares dos Santos
Assistente de Processos Organizacionais

Eliane de Souza Rodrigues
Técnica Judiciária

Mônica Mareco Medina
Estagiária

Victor Hugo Ferreira Paes
Estagiário

CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Comentários
1.0	Versão aprovada pelo Tribunal Pleno

SUMÁRIO

Mensagem da Presidente	5
Diretrizes Gerais do PIE 2026	6
Metodologia	7
Processos do PIE	8
Atuação e Comunicação Institucional	9
Cadastro	14
Diplomação de Governador e Deputados	16
Estruturação primária da Eleição	18
Fiscalização	32
Gestão da Sustentabilidade e Acessibilidade	40
Gestão de Bens e Serviços	43
Gestão de Pessoas	50
Gestão de T.I.C.	57
Gestão e Acompanhamento da Eleição	66
Orçamento	69
Prestação de Contas Eleitorais	70
Registro de Candidaturas	74
Segurança da Eleição	79
Votação	83

MENSAGEM DA PRESIDENTE

As Eleições Gerais de 2026 representam mais uma etapa essencial da vida democrática do Brasil. Neste pleito, os cidadãos mato-grossenses irão às urnas para escolher seus representantes em seis cargos de extrema relevância: deputado estadual, deputado federal, dois senadores, governador e presidente da República.

O Estado de Mato Grosso, com sua vasta extensão territorial e diversidade regional, impõe grandes desafios logísticos e organizacionais à Justiça Eleitoral. Garantir que cada eleitor, dos grandes centros urbanos às comunidades mais distantes, tenha assegurado o seu direito de votar com segurança, transparência e eficiência exige planejamento meticuloso, integração administrativa e comprometimento institucional.

O Plano Integrado das Eleições 2026 (PIE) é fruto de um trabalho coletivo, que envolve não apenas as unidades da sede do Tribunal, mas, sobretudo, os Cartórios Eleitorais espalhados por todo o Estado. São os cartórios que, em contato direto com o eleitorado, materializam o esforço diário da Justiça Eleitoral e transformam este planejamento em realidade.

Mais do que um documento técnico, este Plano traduz a missão da Justiça Eleitoral de Mato Grosso: organizar eleições limpas, seguras e acessíveis, promovendo a confiança da sociedade no processo eleitoral. Para tanto, adotamos práticas modernas de gestão de processos, de riscos e de monitoramento, sempre em alinhamento com as diretrizes do Tribunal Superior Eleitoral.

A execução bem-sucedida deste Plano dependerá da atuação integrada de todas as áreas do TRE-MT e de cada uma das zonas eleitorais. Nosso compromisso é com a democracia, com o fortalecimento das instituições e com a cidadania de milhões de brasileiros que, em Mato Grosso, depositam nas urnas a sua esperança de um futuro melhor.

Este é o desafio que nos move. Este é o compromisso que assumimos com a sociedade.



Desembargadora Serly Marcondes Alves
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

DIRETRIZES GERAIS DO PIE 2026

PLANEJAMENTO POR PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Estruturação das atividades a partir dos processos de trabalho do Tribunal

ALINHAMENTO AO TSE

Conformidade com normas, orientações e padronização nacional

INTEGRAÇÃO COM O SGPLAN

Registro e acompanhamento oficial de todas as atividades, prazos e responsáveis

ENGAJAMENTO, SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

Ação conjunta das unidades da sede e cartórios, com práticas sustentáveis e inclusivas que assegurem acessibilidade e reduzam impactos ambientais

TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Compromisso com clareza, publicidade e legitimidade perante a sociedade

GESTÃO DE RISCOS

Identificação, análise e tratamento dos principais riscos do processo eleitoral

METODOLOGIA

ELABORAÇÃO

A elaboração do Plano Integrado das Eleições 2026 foi conduzida de forma participativa e baseada em evidências, estruturada em quatro pilares:

Base inicial

- **Relatório de Avaliação das Eleições 2024** como insumo principal
- Identificação de acertos e oportunidades de melhoria

Construção coletiva

- **Consultorias** com unidades da sede e **pesquisa** com cartórios eleitorais
- Definição de atividades, prazos e responsabilidades

Ferramenta de gestão

- **Registro no SGPLAN** (sistema oficial do TRE-MT)
- Transparência, integração e acompanhamento em tempo real

Integração estratégica

- Identificação e tratamento de **riscos**
- Verificação dos requisitos do **Selo de Qualidade Eleitoral**
- Registro de **boas práticas e inovações**

MONITORAMENTO

O monitoramento da execução do PIE 2026 garante que prazos e entregas sejam cumpridos, permitindo ajustes rápidos quando necessário:

Reuniões periódicas

- **Mensais** nos meses de junho e julho de 2026
- **A cada duas semanas** no mês de agosto de 2026
- **Semanais** nos meses de setembro e outubro (se houver segundo turno) de 2026

Indicadores de execução

- Atividades **concluídas** 
- Atividades **em andamento** 
- Atividades **atrasadas** 
- Atividades **pendentes** 

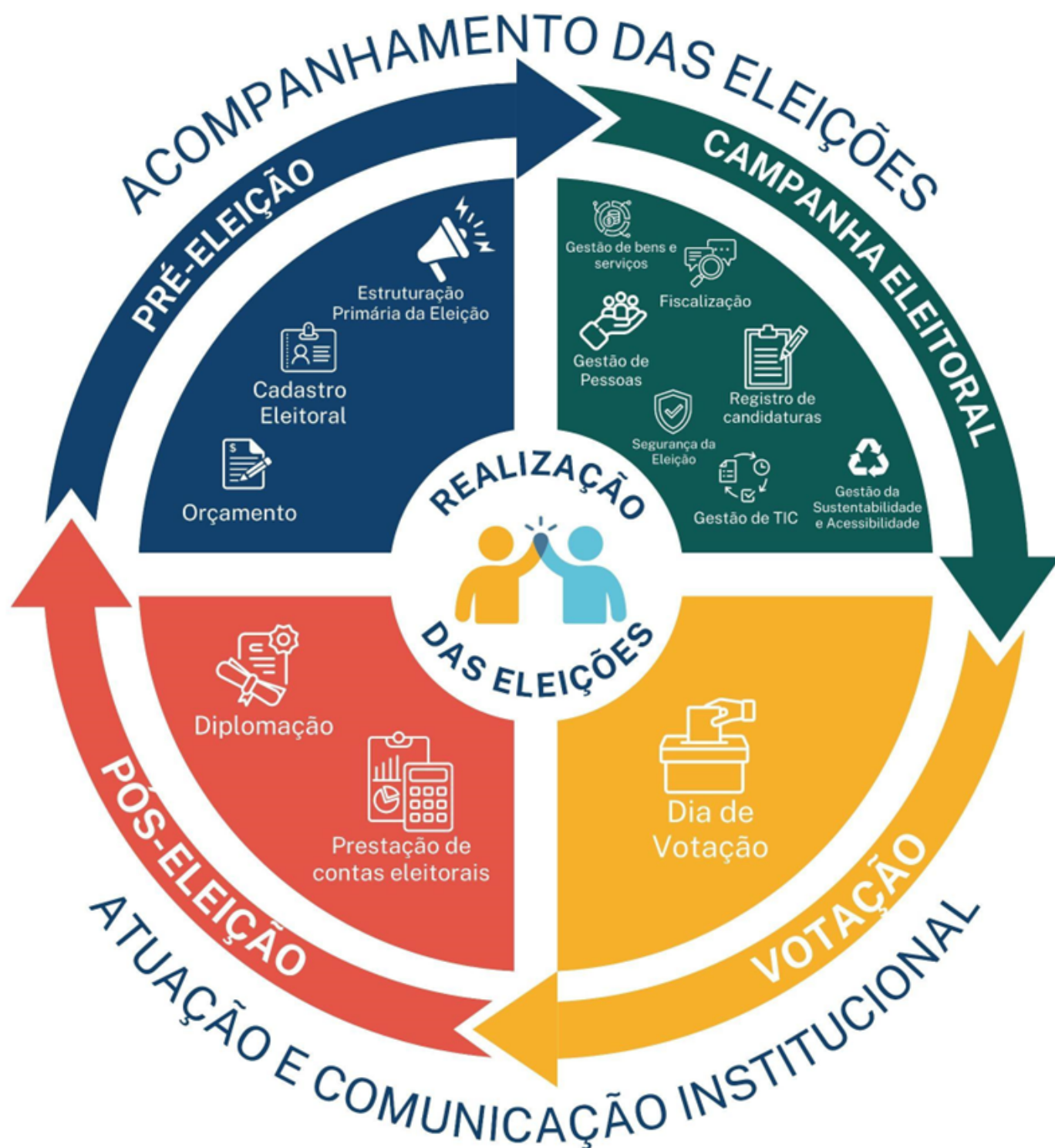
Relatórios consolidados

- Produzidos pela AGE
- Encaminhados à **Direção-Geral** e à **Presidência**
- Apoio à tomada de decisão tempestiva

Gestão de mudanças

- Procedimentos de replanejamento documentados no **SGPLAN**
- Transparência e rastreabilidade das alterações

PROCESSOS DO PIE



ATUAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



Processo voltado à promoção da imagem da Justiça Eleitoral, à divulgação de informações oficiais e à comunicação transparente com a sociedade, imprensa e parceiros institucionais, assegurando que o público interno e externo esteja bem informado sobre o pleito e sobre seus direitos e deveres.

Atividade: Atuação e Comunicação Institucional

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Campanha "Nome Social e Acessibilidade"	01/02/2026	28/02/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha "Meu Voto, Minha Força"	02/03/2026	13/03/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha "Alistamento jovem"	13/04/2026	17/04/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Elaborar guias práticos sobre os registros de candidatura destinados aos Candidatos, Partidos, Federações e Coligações.	01/02/2026	30/05/2026	CPRO – Coordenadoria de Processamento
Revisar a regulamentação do sistema mural eletrônico e, se necessário, impulsionar normas complementares	03/05/2026	21/06/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Campanha "Se Liga na Data"	01/07/2026	31/07/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Divulgar as atas de convenções na página das eleições gerais - Portal Eleição Geral 2026	01/07/2026	05/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Verificar as regras de negócio e funcionamento do painel de BI das eleições 2026	01/02/2026	15/08/2026	GAB/SJ - Gabinete da Secretaria Judiciária

Atividade: Atuação e Comunicação Institucional

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Habilitar e configurar o sistema mural eletrônico para todos os cartórios eleitorais	12/08/2026	16/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Campanha "Mesário Voluntário"	03/06/2026	31/08/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha "Voto Maduro"	21/09/2026	25/09/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Disponibilizar cartilhas, tutoriais e manuais na página das eleições na internet	06/05/2026	27/09/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Acompanhar e alertar os cartórios eleitorais sobre os lançamentos das informações no sistema	23/09/2026	28/09/2026	SOAZE - Seção de Orientação e Apoio às Zonas Eleitorais
Publicar normativos do TSE e TRE referentes às Eleições 2026 na página da CRE na intranet	01/03/2026	30/09/2026	CRE – Corregedoria Regional Eleitoral
Campanha “Respeito é a Nossa Voz” ou “Diversidade é Cidadania”	03/08/2026	30/09/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha "Eu Vou Votar!"	01/09/2026	30/09/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha “Eleição sem poluição” – ampliação (impressos + sonora + visual + digital)	22/06/2026	30/09/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Informar o TSE as principais páginas a serem destacadas na página inicial do portal do TRE-MT	28/09/2026	30/09/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Campanha “Tá tudo aqui” (Divulgacandcontas)	01/09/2026	01/10/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Coletiva de Imprensa – Eleições Gerais 2026	01/10/2026	01/10/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha "Transparência em Cada Voto"	03/08/2026	03/10/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social

Atividade: Atuação e Comunicação Institucional

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Campanha "Justifique"	01/10/2026	15/12/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Criar, estruturar e manter atualizada a página das eleições gerais 2026	06/03/2026	19/12/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Catalogar, consolidar, compilar e divulgar na internet os atos normativos relacionados às eleições	06/03/2026	19/12/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Manter atualizada a página inicial do portal de internet do TRE-MT com os links mais úteis para os eleitores para o período eleitoral	01/03/2026	19/12/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Selecionar, catalogar e divulgar as decisões monocráticas proferidas pelos juízes auxiliares	01/06/2026	19/12/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação

Atividade: Atendimento à imprensa no ambiente de apuração e totalização

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Atendimento à imprensa no ambiente de apuração e totalização	06/10/2026	06/10/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social

Atividade: Eventos sobre Direito Eleitoral com ênfase nas Eleições 2026

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Definir temas e palestrantes – Eventos	15/01/2026	28/03/2026	EJE - Escola Judiciária Eleitoral Des. Palmyro Pimenta
Produzir o material de divulgação - Eventos	02/03/2026	29/11/2026	EJE - Escola Judiciária Eleitoral Des. Palmyro Pimenta
Divulgar eventos	15/03/2026	29/11/2026	EJE - Escola Judiciária Eleitoral Des. Palmyro Pimenta
Realizar as inscrições dos eventos	15/03/2026	29/11/2026	EJE - Escola Judiciária Eleitoral Des. Palmyro Pimenta

CADASTRO



Manutenção e atualização contínua do cadastro de eleitores, incluindo alistamento, transferência e revisão, assegurando a confiabilidade e integridade da base de dados que sustenta a legitimidade do processo eleitoral.

Atividade: Cadastro de Eleitores

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Iniciar os estudos para formação de força-tarefa para o fechamento de cadastro	12/01/2026	12/03/2026	CED – Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Quantificar equipamentos necessários para utilização no Fechamento do Cadastro	12/01/2026	12/03/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Constituir equipe de força-tarefa para prestação de serviços	06/04/2026	20/04/2026	DG - Diretoria-Geral
Registrar ASEs de mesários faltosos e ad hoc	03/10/2026	03/11/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Encaminhar alertas sobre os prazos da resolução	16/03/2026	30/11/2026	SFCDP - Seção de Fiscalização do Cadastro e Direitos Políticos
Prestar suporte no lançamento dos ASEs de mesários	05/10/2026	04/12/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Orientar e acompanhar processamento dos ASEs de mesários	05/10/2026	18/12/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Último dia para o eleitor justificar o não comparecimento (1º Turno)	14/01/2027	14/01/2027	ZE - Cartórios Eleitorais
Último dia para o eleitor justificar o não comparecimento (2º Turno)	28/01/2027	28/01/2027	ZE - Cartórios Eleitorais

DIPLOMAÇÃO DE GOVERNADOR E DEPUTADOS



Conjunto de atividades voltadas à proclamação e entrega dos diplomas aos candidatos eleitos, formalizando o resultado das eleições e conferindo legitimidade aos representantes escolhidos pelo voto popular.

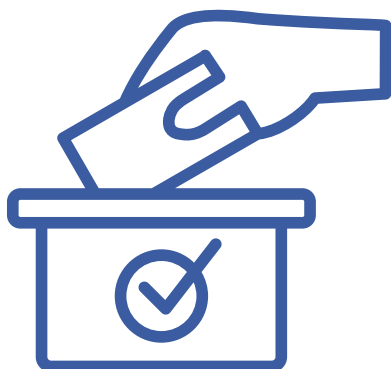
Atividade: Cerimônia

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Definir local para o procedimento de diplomação	09/01/2026	02/03/2026	PRES – Presidência
Definir data e organizar procedimento de diplomação	06/10/2026	27/10/2026	PRES – Presidência
Comunicar ao TRE-MT o local do procedimento de diplomação	01/09/2026	31/10/2026	PRES – Presidência
Constituir GT para programar e executar as atividades do procedimento de diplomação	09/11/2026	16/11/2026	DG - Diretoria-Geral
Solicitar aos diplomados documentação complementar	20/11/2026	27/11/2026	PRES – Presidência
Comunicar, se for o caso, a diplomação de suplentes	29/11/2026	19/12/2026	PRES – Presidência

Atividade: Emissão dos documentos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Preparar e imprimir diplomas pelo sistema	29/11/2026	19/12/2026	PRES – Presidência

ESTRUTURAÇÃO PRIMÁRIA DA ELEIÇÃO



Atividades preparatórias para o pleito, como definição de locais de votação, logística de transporte, organização das seções eleitorais e dimensionamento de recursos humanos e materiais.

Atividade: Acesso e credenciamento para o Local de Apuração e Totalização da Capital

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar o plano - layout de acesso e credenciamento da Imprensa	30/08/2026	27/09/2026	SINGI - Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária
Manter agenda atualizada com todos os eventos, inclusive treinamento de mesários e servidores	01/07/2026	21/10/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes

Atividade: Agregações da Seção

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar e enviar proposta de agregações aos Cartórios	11/05/2026	15/05/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Avaliar a proposta e confirmar as agregações da zona eleitoral	04/07/2026	08/07/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Publicar ato de agregação de seções	04/07/2026	22/07/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Prestar suporte no lançamento das agregações	01/07/2026	29/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Lançar as agregações confirmadas no ELO	25/07/2026	29/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais

Atividade: Alocação Temporária de Seções (Voto em trânsito e Militares)

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Cadastrar as alocações temporárias de seção	25/07/2026	09/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Orientar e acompanhar as alocações temporárias	23/06/2026	10/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais

Atividade: Comissão Apuradora e Totalizadora

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Minutar Resolução Normativa instituindo a Comissão Apuradora e Totalizadora	01/08/2026	30/08/2026	CRE - Corregedoria Regional Eleitoral
Distribuição e preparação do espaço físico – Preparação do Local de Apuração e Totalização da Capital	15/08/2026	25/09/2026	SINGI - Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária

Atividade: Instrução para as Vistorias

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Encaminhar Ofício-Circular aos Cartórios Eleitorais alertando sobre o prazo para realizar a 1ª vistoria	01/03/2026	30/03/2026	SFCDP – Seção de Fiscalização do Cadastro e Direitos Políticos
Realizar 1ª Vistoria (remota, via de regra)	01/04/2026	30/04/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Atualizar planilha com os novos locais após fechamento	07/05/2026	08/05/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Publicar painel dos locais de votação para logística atualizado	14/07/2026	14/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Encaminhar Ofício-Circular aos Cartórios Eleitorais alertando sobre o prazo para realizar a 2ª vistoria	15/07/2026	31/08/2026	SFCDP – Seção de Fiscalização do Cadastro e Direitos Políticos

Atividade: Instruções para votação, apuração e totalização

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar e disponibilizar a instrução do sistema Divulgação para os cartórios	10/08/2026	11/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Elaborar e disponibilizar a instrução de votação para Cartórios	19/09/2026	23/09/2026	STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
Elaborar e disponibilizar a instrução de transmissão (transportador) para os Cartórios	26/09/2026	30/09/2026	STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Atividade: Juntas Eleitorais

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Decidir sobre eventuais impugnações aos indicados para compor as juntas eleitorais	01/09/2026	18/09/2026	PRES - Presidência
Minutar normativo e acompanhar os atos concernentes à designação das Juntas Eleitorais que atuarão nas Eleições Gerais 2026	01/02/2026	04/10/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento

Atividade: Locais de Apuração e Totalização de Votos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Informar necessidade de mobiliário e equipamentos para apuração e totalização de de votos - interior	28/01/2026	07/02/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Definir Local de Apuração, Totalização e Divulgação de Resultados - Interior	01/01/2026	15/03/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Inaugurar a fase externa da licitação - Contratação de ambulância	01/07/2026	13/07/2026	DG - Diretoria Geral
Constituir GT para analisar e preparar os ambientes de apuração, totalização e divulgação dos resultados na sede do TRE-MT e Casa da Democracia	20/07/2026	10/08/2026	DG - Diretoria Geral

Atividade: Locais de Apuração e Totalização de Votos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Preparar Equipamentos para Totalização e Divulgação de Resultados	03/09/2026	15/09/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Formalizar contratação (assinatura do contrato) - ambulância (serviço de suporte avançado)	23/08/2026	23/09/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Elaborar planta baixa de utilização do espaço	15/08/2026	27/09/2026	SINGI - Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária
Elaborar Plano de Controle de Acesso	15/08/2026	30/09/2026	SINGI - Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária
Preparar Sede para a Apuração e Totalização - 1º turno	25/09/2026	03/10/2026	SINGI - Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária
Divulgar os locais de apuração - interior	13/09/2026	25/10/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Preparar Sede para a Apuração e Totalização - 2º Turno	20/10/2026	27/10/2026	SINGI - Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária

Atividade: Locais de Votação

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Publicar localização das mesas receptoras para as eleições, inclusive os locais destinados à votação em trânsito, constando endereço e nomes dos mesários que atuarão em cada seção.	10/07/2026	16/08/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Campanha "Onde voto?"	01/09/2026	01/10/2026	ASCOM - Assessoria de comunicação social

Atividade: Mesas Receptoras de Justificativas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Cadastrar as MRJ's no ELO	07/07/2026	16/08/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Divulgar a relação das MRJ's	07/07/2026	16/08/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Encaminhar Ofício-Circular aos Cartórios Eleitorais reforçando as orientações sobre as justificativas pós-eleição, bem como as recebidas manualmente no dia do pleito.	07/10/2026	30/10/2026	SFCDP - Seção de Fiscalização do Cadastro e Direitos Políticos

Atividade: Poder de Polícia

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Atualizar movimento 8/2020 que dispõe sobre as rotinas para o exercício do poder da polícia e recebimento de denúncias	17/06/2026	13/07/2026	SOAZE - Seção de Orientação e Apoio Às Zonas Eleitorais

Atividade: Requisição de Veículos e Motoristas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Último dia para os órgãos informarem a relação dos veículos disponíveis	10/07/2026	26/07/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Identificar órgãos que disponibilizarão os veículos e motoristas	07/01/2026	31/07/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Avaliar, quantificar e requisitar os veículos para transporte de eleitores e apoio logístico para a votação	11/07/2026	16/09/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Último dia para a requisição de veículos	10/09/2026	30/09/2026	ZE – Cartórios Eleitorais

Atividade: Reunião com partidos, candidatos, advogados, contadores e demais interessados

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Divulgação das normas correlacionadas aos partidos, candidatos, advogados, contadores e demais interessados	01/07/2026	09/08/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Reunião com partidos, candidatos, advogados, contadores e demais interessados	15/08/2026	30/10/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias

Atividade: Reuniões de pólo com Juízes e Promotores Eleitorais

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Definir locais e datas de reuniões de pólo	14/06/2026	26/07/2026	PRES - Presidência

Atividade: Seções Especiais

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Divulgar aos órgãos de segurança a possibilidade de que militares, agentes policiais e guardas municipais que estarão em serviço no dia do pleito realizem a transferência	01/07/2026	22/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Atividades vinculadas à formação das seções especiais	17/06/2026	01/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral

Atividade: Sessões Plenárias

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Aditar o valor da proposta orçamentária para o contrato de gravação das sessões (sessões extras Eleições 2026)	03/04/2026	30/04/2026	COARE - Coordenadoria de Apoio ao Pleno, Acórdãos e Resoluções
Minutar resolução quanto ao procedimento para a publicação dos acórdãos em sessão e para inclusão em mesa dos processos que não exigem a publicação de pauta	15/06/2026	20/07/2026	COARE - Coordenadoria de Apoio ao Pleno, Acórdãos e Resoluções

Atividade: Transferência de Local de Votação (De-Paras)

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Cadastrar os De-Paras no ELO	30/05/2026	28/06/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Cadastrar e autorizar De-Paras 1 a 5	29/05/2026	29/06/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Prestar suporte e acompanhar os lançamentos de De-Paras	07/05/2026	30/06/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Cadastrar e autorizar De-Paras 6	02/06/2026	02/07/2026	ZE – Cartórios Eleitorais

Atividade: Transporte Aquaviário

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Identificar necessidades de transporte aquaviário	05/05/2026	13/05/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Requisitar veículos para transporte aquaviário e respectivos pilotos	10/07/2026	04/08/2026	ZE – Cartórios Eleitorais

Atividade: Transporte de Urnas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Impulsionar TR de transporte rodoviário das urnas	03/11/2025	14/11/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Impulsionar TR de distribuição das urnas nos locais de votação	17/11/2025	28/11/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Formalizar contratação - Transporte Rodoviário	01/11/2025	29/11/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Formalizar contratação - Distribuição nos locais de votação	01/11/2025	29/11/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Transporte de Urnas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Inaugurar a fase externa da licitação - Transporte de urnas eletrônicas da sede do TRE - MT aos cartórios eleitorais	01/03/2026	15/03/2026	DG - Diretoria-Geral
Inaugurar a fase externa da licitação - Transporte de urnas eletrônicas das sedes dos Cartórios Eleitorais aos locais de votação	01/03/2026	15/03/2026	DG - Diretoria-Geral
Transporte aéreo e terrestre das urnas sorteadas para auditoria	03/06/2026	28/06/2026	SAO – Secretaria de Administração e Orçamento
Expedir Ordem de Serviço autorizando o transporte das urnas eletrônicas da sede do TRE-MT aos Cartórios Eleitorais	25/08/2026	25/08/2026	DG - Diretoria-Geral

Atividade: Vistorias

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Realizar 2ª vistoria nos locais de votação, preferencialmente presencial - V2	12/08/2026	31/08/2026	ZE – Cartórios Eleitorais
Solicitar diárias para 2ª vistoria na modalidade presencial - V2	12/09/2026	06/10/2026	ZE – Cartórios Eleitorais

Atividade: Auditoria da Votação Eletrônica – Votação Paralela

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Impulsionar SEI para reserva de local para realização dos trabalhos de Auditoria da Votação Eletrônica	01/06/2026	01/06/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Inaugurar a fase externa da licitação - Contratação de Auditoria Externa	18/05/2026	15/06/2026	DG - Diretoria-Geral
Inaugurar a fase externa da licitação – Filmagem de Auditoria da Votação Eletrônica	18/05/2026	15/06/2026	DG - Diretoria-Geral
Impulsionar SEI para formalização da contratação dos auditores externos	01/05/2026	01/07/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Formalizar previsão da força policial para manutenção da ordem durante os trabalhos de auditoria	01/05/2026	01/07/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Último dia para os Tribunais Regionais Eleitorais designarem, em sessão pública, a comissão de auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas por meio de Auditoria da Votação Eletrônica	05/08/2026	05/08/2026	DG - Diretoria-Geral
Solicitar a STI a criação de um espaço no Portal das Eleições para divulgação da Auditoria da Votação Eletrônica	16/08/2026	21/08/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Realizar a Reunião com os representantes das entidades fiscalizadoras	18/09/2026	18/09/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Realizar parceria com outros projetos para divulgação dos trabalhos de VP e preenchimento de células	16/09/2026	26/09/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Solicitar à ASCOM a divulgação dos trabalhos de VP	16/09/2026	30/09/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Definir procedimentos de suporte da Auditoria das Urnas (adm, UE, Cadastro)	16/06/2026	01/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica

Atividade: Auditoria da Votação Eletrônica – Votação Paralela

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Orientar preparação das urnas substitutas	01/10/2026	02/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Preparar os computadores que serão utilizados no Teste de Integridade	02/10/2026	04/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Verificar correspondências das urnas substitutas	04/10/2026	04/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Recolher urnas sorteadas para o Teste de Integridade	04/10/2026	05/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Realizar os procedimentos de finalização da auditoria	05/10/2026	05/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Preparar o ambiente físico do Teste de Integridade	04/10/2026	05/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Realizar a Cerimônia e Escolha/Sorteio das Seções Eleitorais	05/10/2026	05/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Realizar o Teste de Integridade – 1º turno	06/10/2026	06/10/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica

Atividade: Pesquisas Eleitorais

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Verificar perfis de acesso ao PESQUELE - (SJ e Cartórios Eleitorais)	01/12/2025	18/12/2025	CPRO - Coordenadoria de Processamento

Atividade: Propaganda Eleitoral e Horário Eleitoral Gratuito

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Preparar modelos de documentos: ata de reunião com partidos políticos, ata de cerimônia de sorteio e distribuição do horário eleitoral gratuito	01/05/2026	30/06/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação

Atividade: Propaganda Eleitoral e Horário Eleitoral Gratuito

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Levantar, organizar e validar dados de contatos das emissoras de rádios e de televisões fornecidos em eleições anteriores	01/06/2026	30/06/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Realizar visitas técnicas às emissoras de rádio e televisão de Cuiabá	29/06/2026	03/07/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Definir e preparar o espaço físico para atuação dos Juízes Auxiliares	08/06/2026	20/07/2026	DG - Diretoria-Geral
Solicitar equipamentos e mobiliário para atuação dos Juízes Auxiliares	08/06/2026	20/07/2026	DG - Diretoria-Geral
Realizar reunião preparatória do Horário Eleitoral Gratuito	03/08/2026	07/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Convocar para a reunião preparatória do horário eleitoral gratuito partidos políticos, emissoras de rádio e televisão, e Ministério Público	03/08/2026	07/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Treinar os servidores que irão operar o sistema Horário Eleitoral	15/07/2026	07/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Selecionar e alocar servidores para os gabinetes de Juízes Auxiliares	08/06/2026	10/08/2026	DG - Diretoria-Geral
Convocar para a cerimônia de sorteio e distribuição do horário eleitoral gratuito partidos políticos, emissoras de televisão, emissoras de rádio, Ministério Público, autoridades e órgãos de imprensa	10/08/2026	15/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Definir forma de publicação no DJE aos sábados, domingos e feriados no período eleitoral	01/06/2026	16/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Realizar cerimônia de distribuição do Horário Eleitoral Gratuito	18/08/2026	19/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Preparar ambiente para cerimônia de sorteio e distribuição do Horário Eleitoral Gratuito, com o apoio do Cerimonial	18/08/2026	19/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação

Atividade: Propaganda Eleitoral e Horário Eleitoral Gratuito

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Minutar portaria a ser expedida pelo Juiz Coordenador dos Atos Administrativos da Propaganda Eleitoral relacionados à operacionalização do Horário Eleitoral Gratuito, contendo as definições, deliberações e resultados da distribuição.	10/08/2026	19/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Publicar a Portaria dos Juízes Auxiliares contendo as deliberações da reunião e o resultado do sorteio do horário eleitoral	20/08/2026	21/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Divulgar em linguagem simples e visual as regras e definições do Horário Eleitoral Gratuito	24/08/2026	28/08/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Divulgar no sítio do Tribunal cadastro de emissoras de rádios e televisão	24/08/2026	04/10/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Divulgar para a SJ os meios de contato de emissoras de rádios e televisão para intimações judiciais	01/06/2026	04/10/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
Criar e manter atualizada a página do Horário Eleitoral Gratuito para as Eleições 2026	01/05/2026	19/12/2026	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação

Atividade: Serviços de Informação e Denúncia (Pardal, 148)

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Verificar o funcionamento do guichês	15/06/2026	30/06/2026	OE - Ouvidoria Eleitoral do Estado de Mato Grosso
Elaborar e executar campanha de divulgação do serviço de atendimento ao eleitor	01/07/2026	30/07/2026	OE - Ouvidoria Eleitoral do Estado de Mato Grosso
Divulgar o aplicativo Pardal	01/07/2026	31/07/2026	OE - Ouvidoria Eleitoral do Estado de Mato Grosso
Disponibilizar acesso ao sistema PARDAL para os membros do GGI (Polícia Federal, Militar e MP)	01/07/2026	16/08/2026	OE - Ouvidoria Eleitoral do Estado de Mato Grosso

Atividade: Serviços de Informação e Denúncia (Pardal, 148)

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Levantar demanda de força-tarefa para suplementar atendimento do serviço 148	01/09/2026	15/09/2026	OE - Ouvidoria Eleitoral do Estado de Mato Grosso
Preparar/capacitar a equipe de atendimento suplementar - Força-tarefa	16/09/2026	30/09/2026	OE - Ouvidoria Eleitoral do Estado de Mato Grosso
Campanha "Checagem já"	01/07/2026	30/10/2026	ASCOM - Assessoria de comunicação social

Atividade: Sessenta das Urnas, sistemas e computadores

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar e publicar instrução para cartórios e TRE sobre os cuidados com os dados, documentos, sistemas e equipamentos	21/09/2026	23/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Enviar mensagem 1 aos cartórios lembrando dos cuidados com os dados e sistemas	30/09/2026	30/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral
Final da Sessentena	15/01/2027	15/01/2027	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística Eleitoral

GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE



Incorporação de práticas sustentáveis e inclusivas no processo eleitoral, promovendo acessibilidade plena aos eleitores com deficiência e reduzindo impactos ambientais decorrentes da realização do pleito.

Atividade: Gestão da Acessibilidade

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar ETP - Aquisição de coletes - coordenadores de acessibilidade	01/09/2025	01/10/2025	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Disponibilizar Painel de Acessibilidade dos Locais de Votação	08/09/2025	17/10/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Elaborar Termo de Referência para aquisição de coletes - coordenador de acessibilidade	02/10/2025	15/11/2025	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Formalizar Contrato - Aquisição de Coletes para Coordenadores de Acessibilidade	03/11/2025	19/12/2025	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Expedir orientação sobre acessibilidade e descongestionamento de eleitores, bem como, sobre a criação de seções eleitorais em terras indígenas que possam facilitar e ampliar a participação dos eleitores.	01/10/2025	31/03/2026	SFCDP - Seção de Fiscalização do Cadastro e Direitos Políticos
Formalizar a figura do "coordenador de acessibilidade"	01/02/2026	30/04/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Orientar sobre o registro no Formulário para Identificação de Eleitora e de Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida.	02/03/2026	30/04/2026	SFCDP - Seção de Fiscalização do Cadastro e Direitos Políticos

Atividade: Gestão da Acessibilidade

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Realizar convênios ou parcerias com entidades públicas e privadas representativas de pessoas com deficiência, objetivando incentivar o cadastramento de mesárias, mesários e pessoal de apoio logístico com conhecimento em Libras	01/03/2026	26/06/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Atualizar o formulário de captação de mesárias e mesários voluntários para que haja campo de coleta da informação sobre o conhecimento em acessibilidade e em Libras.	10/05/2026	28/06/2026	STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
Solicitar a emissão da NE - Coletes	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Elaborar manuais para Coordenadores de Acessibilidade	01/12/2026	30/06/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Formalizar contratação - Coletes	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Realizar capacitação de acessibilidade para multiplicadores de mesários e apoio logístico	04/05/2026	03/07/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Registrar os coletes no sistema específico	15/06/2026	15/07/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Orientar os cartórios eleitorais sobre a requisição de veículos adaptados para o transporte de eleitores com deficiência.	15/07/2026	31/08/2026	SOAZE - Seção de Orientação e Apoio às Zonas Eleitorais
Entregar os coletes	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Receber o objeto/Distribuir os coletes	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Campanha "Mãos pela Democracia"	01/06/2026	30/09/2026	ASCOM - Assessoria De Comunicação Social
Distribuir - coletes dos coordenadores de acessibilidade	30/09/2026	05/10/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais

Atividade: Gestão da Acessibilidade

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Divulgação do atendimento em Libras nas Eleições 2026, por meio da Central de Interpretação de Libras de Mato Grosso (CIL).	06/09/2026	06/10/2026	ASCOM - Assessoria De Comunicação Social
Avaliar os aspectos de acessibilidade nas eleições	05/10/2026	22/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica

Atividade: Gestão da Sustentabilidade

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Levantar informações sobre Reciclagem de Materiais de Campanha para Eleições 2026	01/09/2025	31/10/2025	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Incluir no contrato de transporte de urnas, no trecho de retorno entre as Zonas Eleitorais e TRE, o deslocamento de materiais de campanha a serem reciclados.	01/09/2025	07/11/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Incluir cláusula de levantamento do combustível no contrato de Locação de Aeronave	01/06/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Desenvolver ações e programas de caráter propositivo com vista à mitigação da poluição ambiental decorrente do exercício da propaganda eleitoral (fase de execução da Campanha Eleição sem Poluição).	02/02/2026	25/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Realizar a destinação dos resíduos de propaganda eleitoral	02/11/2026	30/11/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Informar o quantitativo de resíduos de propaganda eleitoral	30/11/2026	19/12/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Fiscalizar o uso de etanol nos veículos flex - frota e locados	01/01/2026	19/12/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes

GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS



Incorporação de práticas sustentáveis e inclusivas no processo eleitoral, promovendo acessibilidade plena aos eleitores com deficiência e reduzindo impactos ambientais decorrentes da realização do pleito.

Atividade: Combustível

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Credenciar os veículos e servidores para abastecimento	01/08/2026	30/09/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Fornecer combustível - para indígenas	01/01/2026	05/11/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Gerir contrato de fornecimento de combustível	06/01/2026	31/12/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes

Atividade: Locação de Meio de Transporte

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Autorizar a abertura da licitação - fretamento aéreo	08/06/2025	07/07/2025	PRES - Presidência
Levantar a necessidade de Locação de Veículos	15/08/2025	30/09/2025	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Analisar e manifestar sobre o ETP e TR - Locação de Veículos	01/10/2025	30/11/2025	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Impulsionar o Termo de Referência da Locação de Veículos	01/11/2025	30/11/2025	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Impulsionar o TR do Fretamento Aéreo	01/10/2025	30/01/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes

Atividade: Locação de Meio de Transporte

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Inaugurar a fase externa da licitação - Fretamento de Aeronaves	12/01/2026	23/02/2026	DG – Diretoria-Geral
Inaugurar a fase externa da licitação - Locação de Veículos	12/01/2026	23/02/2026	DG – Diretoria-Geral
Analisar a necessidade de firmar termo de cooperação - CIOPAER	01/05/2026	31/05/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Formalizar acordo de cooperação com CIOPAER	31/05/2026	15/07/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Impulsionar SEI para acréscimo de motoristas para o Período Eleitoral	15/06/2026	20/07/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Formalizar a contratação - Locação de veículos	01/06/2026	30/07/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Formalizar o(s) contrato(s) de fretamento aéreo	01/06/2026	31/07/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Credenciar os motoristas das zonas eleitorais	01/07/2026	23/08/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Elaborar o quadro de distribuição dos veículos locados	01/08/2026	15/09/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Reservar aeronave para coleta das urnas sorteadas para auditoria	01/09/2026	20/09/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Elaborar o plano de voo	01/09/2026	30/09/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Distribuir os veículos	01/08/2026	30/10/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Acompanhar o recolhimento dos veículos	06/10/2026	30/11/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Gerir o contrato de fretamento aéreo	01/07/2026	19/12/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes

Atividade: Materiais de Consumo

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Impulsionar Termo de Referência – Materiais de Consumo	01/09/2025	19/12/2025	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Inaugurar a fase externa da licitação – Materiais de Consumo	07/01/2026	23/02/2026	DG - Diretoria-Geral
Formalizar contratação – materiais de consumo, inclusive fone de ouvido descartável	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Registrar os materiais de consumo no sistema específico	15/06/2026	15/07/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais

Atividade: Material Elétrico

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Impulsionar Termo de Referência – Material Elétrico	01/09/2025	19/12/2025	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Inaugurar a fase externa da licitação – Material Elétrico	07/01/2026	23/02/2026	DG - Diretoria-Geral
Formalizar contratação – Material Elétrico	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Registrar os materiais elétricos no sistema específico	15/06/2026	15/07/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Receber o objeto / Distribuir os materiais – Material Elétrico	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Solicitar incremento de materiais elétricos e de manutenção predial	01/05/2026	03/10/2026	SEMAP – Seção de Manutenção Predial

Atividade: Material Gráfico

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Impulsionar Termo de Referência – Material Gráfico	01/09/2025	19/12/2025	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Inaugurar a fase externa da licitação – Material Gráfico	07/01/2026	23/02/2026	DG - Diretoria-Geral
Formalizar contratação – Material Gráfico	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Recepcionar artes e modelos – Material Gráfico	02/03/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Registrar os materiais gráficos no sistema específico	15/07/2026	15/07/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Receber o objeto/Distribuir materiais - Material Gráfico	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Entregar material gráfico aos Cartórios Eleitorais	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais

Atividade: Serviços

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Impulsionar Termo de Referência - Ambulância para o local de apuração e totalização.	08/01/2026	15/03/2026	CAS - Coordenadoria de Assistência à Saúde
Impulsionar Termo de Referência - Filmagem da auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas	01/03/2026	01/04/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
Analisar TR - Contratação de Empresa - Filmagem para Auditoria de urna eletrônica	01/05/2026	15/05/2026	ASJUR - Assessoria Jurídica
Solicitar a emissão da NE - material de consumo	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais

Atividade: Serviços

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Solicitar a emissão da NE - Materiais elétricos	02/01/2026	30/06/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Entregar material de consumo aos Cartórios Eleitorais	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Receber o objeto e Distribuir materiais de consumo	01/07/2026	31/08/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Auxiliar Operacional Administrativo - Acréscimo de postos e Hora Extra.	01/08/2026	20/09/2026	CONMAT - Coordenadoria de Contratações e Materiais
Receber/Distribuir materiais elétricos	15/08/2026	03/10/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Entregar materiais elétricos	30/09/2026	03/10/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Revisão de Equipamentos (geradores dos prédios, cabines de força, sistema de prevenção de incêndio, sistema de ar central da Secretaria/Casa da Democracia/Central de Atendimento de Várzea Grande.	01/09/2026	30/10/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Vigilantes - Acréscimo de postos e Hora Extra.	18/03/2026	30/11/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Serviços Gerais e Técnico de Manutenção - Acréscimo de postos e Hora Extra.	11/03/2026	30/11/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Elaborar planilha de plantões dos terceirizados: recepção, apoio administrativo, vigilantes (SESET).	01/08/2026	20/12/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial
Fiscalizar contratação de Ambulância para o local de apuração e totalização.	01/10/2026	20/12/2026	CAS - Coordenadoria de Assistência à Saúde
Fiscalizar o contrato de filmagem da auditoria da votação eletrônica	04/10/2026	29/12/2026	CAVE - Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica

Atividade: Telefonia

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Apurar necessidade de linhas telefônicas (apuração e totalização)	01/08/2026	30/09/2026	SECAD - Seção de Comunicação Administrativa
Comunicar a demanda de linhas para apuração e totalização à contratada	01/09/2026	30/10/2026	SECAD - Seção de Comunicação Administrativa

GESTÃO DE PESSOAS



Seleção, designação, capacitação e acompanhamento de servidores, mesários e colaboradores temporários, garantindo que todos estejam aptos a desempenhar suas funções eleitorais.

Atividade: Capacitação

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Estudar a viabilidade de inclusão de trilha específica para as Eleições, a partir do próximo Plano Anual de Capacitação (PAC) 2026	01/10/2025	31/10/2025	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Solicitar treinamento para registro de candidatura e força tarefa para o gabinete da CRE	08/05/2026	17/07/2026	AJVPCRE - Assessoria Jurídica da Vice-Presidência e Corregedoria
Disponibilizar treinamentos EAD	13/07/2026	17/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Realizar treinamentos dos servidores da força-tarefa	12/08/2026	28/08/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Realizar treinamento dos técnicos BGAN - Preparar técnicos de apoio	02/09/2026	09/10/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Treinar os novos servidores cartórios para as Eleições - Frentes de Trabalho e Forças-Tarefa	12/08/2026	30/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Conscientização dos servidores quanto à necessidade de desenvolver disciplina para a capacitação EaD	01/03/2026	31/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Elaborar campanhas sobre o treinamento, ressaltando ao servidor a necessidade de atualização por meio das capacitações propostas.	01/03/2026	31/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Atividade: Mesários

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Solicitar a publicação dos técnicos de apoio convocados na internet	08/08/2026	22/08/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Início da convocação dos mesários	07/07/2026	30/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Elaborar cartilha - solicitação de alimentação de mesário	15/08/2026	30/08/2026	SAO - Secretaria de Administração e Orçamento
Orientar os Cartórios a escolher a modalidade de alimentação na Zona Eleitoral - 1º e 2º turno e solicitar recursos	26/08/2026	05/09/2026	SAO - Secretaria de Administração e Orçamento
Orientar os Cartórios a solicitar Recursos para alimentação de mesários - 1º e 2º turno	26/08/2026	05/09/2026	SAO - Secretaria de Administração e Orçamento
Firmar parcerias com instituições de ensino e órgãos públicos para campanhas Mesário Voluntário	02/02/2026	15/09/2026	SAO - Secretaria de Administração e Orçamento
Definir estratégias para ampliar a campanha de Mesário Voluntário	01/05/2026	30/09/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Concessão de recursos para alimentação de mesários 1º turno	05/09/2026	05/10/2026	SAO - Secretaria de Administração e Orçamento
Concessão de recursos para alimentação de mesários 2º turno	13/10/2026	13/10/2026	SAO - Secretaria de Administração e Orçamento
Gerenciar o sistema de mesário voluntário - Campanhas Mesário Voluntário	01/02/2026	30/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Atividade: Recrutar, selecionar e alocar pessoas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Constituir força-tarefa para fechamento de cadastro - Casa da Democracia	02/02/2026	02/03/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Atividade: Recrutar, selecionar e alocar pessoas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Avaliar o melhor período para eventual abertura de concurso de remoção interna no ano eleitoral	02/02/2026	30/04/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Selecionar servidores para compor o grupo de examinadores e minutar o normativo de convocação (força-tarefa)	01/05/2026	31/05/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Disponibilizar formulário online - Recrutamento e seleção dos técnicos de transmissão	01/06/2026	15/06/2026	CSCOR - Coordenadoria de Soluções Corporativas
Indicar os nomes dos Juízes Eleitorais	09/05/2026	31/07/2026	PRES - Presidência
Constituir força-tarefa para registro de candidaturas	22/06/2026	16/08/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Constituir GT para estabelecer diretrizes visando a convocação de eleitores para atuar no suporte ao funcionamento das urnas	03/07/2026	03/08/2026	DG - Diretoria-Geral
Constituir força-tarefa para carga e lacre	06/07/2026	14/08/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Contatar os TSATs do contrato, para informar a disponibilidade do formulário	21/08/2026	15/08/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Quantificar necessidades de técnicos de apoio por cartório	01/07/2026	16/08/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Levantar necessidades de técnicos de apoio	01/07/2026	16/08/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Quantificar necessidade de técnicos BGAN por cartório	01/07/2026	16/08/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Atividade: Recrutar, selecionar e alocar pessoas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Expedir ordem de serviço constituindo plantonistas e frentes de trabalho para a véspera e dia da eleição	24/08/2026	04/09/2026	DG - Diretoria-Geral
Apreciação plenária. Emissão e publicação da resolução	26/08/2026	04/09/2026	PRES - Presidência
Verificar disponibilidade de funcionários terceirizados para apoio aos cartórios	01/07/2026	09/09/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Designação de juízes auxiliares para atuar nos municípios termos no dia das eleições	04/05/2026	16/09/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal
Elaborar e disponibilizar capacitação de mesários na temática direitos humanos, gênero, raça, etnia e acessibilidade	01/05/2026	30/09/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Elaborar quadro de distribuição dos técnicos de urna	21/05/2026	15/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Constituir força-tarefa para a semana das eleições	01/06/2026	16/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Levantar necessidade de forças-tarefa para os cartórios eleitorais	01/06/2026	16/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Constituir força-tarefa para diplomação	01/07/2026	30/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Efetuar controle dos prazos de constituição das forças-tarefa e das respectivas participações	02/02/2026	30/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Constituir força-tarefa para prestação de contas	02/06/2026	30/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Verificar disponibilidades de servidores para atuar nas eleições do primeiro e segundo turno no dia da eleição	01/07/2026	31/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Processar diárias e passagens para juízes auxiliares no dia da eleição	01/09/2026	31/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Atividade: Recrutar, selecionar e alocar pessoas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Emitir orientações aos servidores sobre a necessidade de formalização dos processos de concessão de diárias e passagens	01/06/2026	31/10/2026	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas
Realizar força-tarefa na unidade para cálculo e processamento de diárias e passagens	01/06/2026	31/10/2026	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas
Levantar necessidades de frentes de trabalho para as unidades do tribunal	01/06/2026	31/10/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Editar Ordem de Serviço com as frentes de trabalho constituídas para o dia da Eleição	03/08/2026	06/11/2026	CED - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Atividade: Serviço extraordinário

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Implementar sistemática de aviso/alerta de inconsistências na frequência de forma automática pelo SGPWeb	20/10/2025	18/12/2025	CP - Coordenadoria de Pessoal
Submeter ao CEGEPE discussão de premissas sobre serviço extraordinário	01/02/2026	28/02/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal
Implantar o banco de horas/frequência nacional antes do início dos plantões	20/10/2025	31/03/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal
Elaborar minuta de resolução do serviço extraordinário	01/03/2026	31/05/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal
Estimativa de gastos com HE	01/06/2026	15/07/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal
Publicar resolução do serviço extraordinário (competência Pleno)	16/07/2026	31/07/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal
Elaborar FAQ sobre frequência	20/10/2025	31/07/2026	CP - Coordenadoria de Pessoal

GESTÃO DE T. I. C.



Planejamento, desenvolvimento, suporte e segurança das soluções tecnológicas utilizadas na eleição, incluindo sistemas informatizados, infraestrutura de rede e suporte às urnas eletrônicas.

Atividade: Atos Preparatórios para Cerimônia de Carga e Lacre – Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar minuta de resolução dos atos preparatórios - Preparação das cerimônias de carga e lacre	24/11/2025	05/12/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Informar aos cartórios e demais interessados da resolução de atos preparatórios	17/12/2025	17/12/2025	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Elaborar calendário das cerimônias de carga, lacre e conferência para os dois turnos	02/02/2026	04/02/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Adequar as consultas e os relatórios de emissão dos formulários - Formulários de controle e identificação das seções	02/06/2026	08/06/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Elaborar instruções de carga e lacre para os dois turnos - Manual de instruções da carga e lacre	20/07/2026	24/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Disponibilizar as instruções para os cartórios - Manual de instruções da carga e lacre	31/07/2026	31/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Carga e Lacre -T1 – Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Emitir os formulários de controle e identificação das seções eleitorais - T1	10/08/2026	12/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Carga e Lacre -T1 – Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Executar procedimento de preparação para a carga e lacre - T1	17/09/2026	18/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Publicar edital de convocação para cerimônias de carga, lacre e conferência das urnas - T1	07/09/2026	19/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Realizar cerimônia de carga e lacre das urnas - T1	19/09/2026	23/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Realizar cerimônia de conferência visual - T1	28/09/2026	30/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Verificar as correspondências de carga - T1	20/09/2026	01/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Prestar suporte das cerimônias de conferência visual - T1	30/09/2026	02/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Carga e Lacre -T2 – Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Publicar edital de convocação para cerimônias de carga, lacre e conferência das urnas - T2	15/09/2026	21/09/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Informar aos Cartórios a disponibilidade dos formulários de controle - T2	07/10/2026	09/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Executar procedimento de preparação para a Carga e Lacre - T2	04/10/2026	10/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Realizar cerimônia de carga e lacre das urnas - T2	12/10/2026	24/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Prestar suporte para a preparação para carga e lacre - T2	12/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Carga e Lacre –T2 – Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Prestar suporte nas cerimônias de carga e lacre - T2	12/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Realizar cerimônia de conferência visual - T2	23/10/2026	25/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Verificar as correspondências de carga - T2	17/10/2026	26/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Avaliar a carga e lacre - T2	21/10/2026	26/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Prestar suporte das cerimônias de conferência visual - T2	25/10/2026	28/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Emitir os formulários de controle e identificação das seções eleitorais - T2	01/10/2026	30/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais

Atividade: Desenvolvimento ou terceirização de soluções corporativas para as Eleições

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Adequar o sistema de emissão de diplomas – Adequar DIPLOMANET	01/09/2026	18/11/2026	CSCOR – Coordenadoria de Soluções Corporativas
Elaborar instruções do sistema de emissão de diplomas – Adequar DIPLOMANET	01/11/2026	18/11/2026	CSCOR – Coordenadoria de Soluções Corporativas

Atividade: Distribuição de Urnas e Suprimentos - Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Informar aos Cartórios o cronograma de entrega – TRE-ZE	22/07/2026	22/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Distribuição de Urnas e Suprimentos - Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Emitir ordem de serviço autorizando o transporte das urnas – ZE-MUN	17/08/2026	17/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Informar aos Cartórios o cronograma de recolhimento das urnas – Retorno TRE	24/08/2026	24/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Transportar as urnas – TRE-ZE	24/08/2026	11/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Emitir ordem de serviço autorizando o transporte das urnas – Transporte para os locais de votação	23/09/2026	23/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Transportar as urnas – ZE-MUN	16/09/2026	29/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar o transporte das urnas – ZE-MUN	16/09/2026	29/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Transportar as urnas – Transporte para os locais de votação	03/10/2026	09/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar o transporte das urnas – Transporte para os locais de votação	03/10/2026	09/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Transportar as urnas – MUN-ZE	06/10/2026	09/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Elaboração de logística de distribuição das urnas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar planilha de distribuição de urnas e suprimentos	10/08/2026	12/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Publicar versão final da planilha de distribuição de urnas e suprimentos	17/08/2026	17/08/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Elaboração de logística de distribuição das urnas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Último dia para o recebimento das urnas e suprimentos pelos Cartórios Eleitorais	11/09/2026	11/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Manutenção Prévia das Urnas - Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Orientar os Cartórios para atualização, carga e teste das urnas de treinamento	12/03/2026	16/03/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Orientar os colaboradores para o último ciclo de carga de bateria e testes das urnas	27/04/2026	29/04/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Preparação para a Votação, Apuração e Totalização

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Pedido dos Kits BGAN – Transmissão de Resultados em Locais de Difícil Acesso	20/05/2026	25/07/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Atualização dos computadores dos Cartórios com nova versão do Windows/SIS	20/05/2026	30/08/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Quantificar equipamentos necessários para Transmissão de Resultados	29/07/2026	30/08/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Alocar pessoal de apoio às Eleições para a transmissão via satélite	23/08/2026	11/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Treinar o pessoal de apoio às eleições para transmissão via satélite	02/09/2026	11/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Mapeamento de Locais de difícil acesso – Performance na transmissão de resultados	01/07/2026	20/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Atividade: Preparação para a Votação, Apuração e Totalização

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Envio dos Notebooks e BGANs aos Cartórios Eleitorais para transmissão nos locais de difícil acesso	02/09/2026	24/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Preparação de notebooks a serem utilizados nos locais de difícil acesso	02/08/2026	25/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Preparar a infraestrutura para a VPN e JE-Connect – Performance na transmissão de resultados	19/08/2026	28/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Preparar os kits VPN/JE-Connect – Performance na transmissão de resultados	26/08/2026	28/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Recebimento e teste dos equipamentos BGANs – Transmissão de Resultados em Locais de Dificil Acesso	02/08/2026	30/09/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Acompanhar e prestar suporte à transmissão de resultado – Performance na transmissão	05/10/2026	06/10/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Preparar equipamentos para Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica – CAVE	19/08/2026	08/10/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Instalar projetores e computadores para o sistema Divulga no Ambiente de Totalização	24/10/2026	27/10/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Divulgar na internet os pontos de transmissão de dados que funcionarão em locais de difícil acesso	23/08/2026	29/10/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Preparação de computadores para os grupos de Trabalhos (Credenciamento, GGI, Local de Votação, etc.)	06/09/2026	29/10/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Preparar equipamentos para a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica – CAVE	11/10/2026	29/10/2026	COINF – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Atividade: Treinamento, simulado, teste, gestão e suporte aos Sistemas Eleitorais

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar e publicar manual de instruções do sistema OcorrUE - Gestão e suporte ao OcorrUE	18/05/2026	20/05/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Executar o Simulado de Candidaturas	08/06/2026	12/06/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Participar do Teste Regional do Cand e HE – Testes e Simulados dos Sistemas Eleitorais	12/05/2026	28/06/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Disponibilizar o conteúdo do EAD dos Sistemas Eleitorais	15/07/2026	17/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Formalizar a participação do TRE-MT no Simulado Nacional de 1º e 2º turnos	20/07/2026	21/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Fornecer capacitação aos servidores que comporão a força-tarefa de análise dos processos de Registro de Candidaturas e Sistema CAND	01/04/2026	30/07/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Realizar a tutoria dos treinamentos EAD dos Sistemas Eleitorais	20/07/2026	31/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Orientar os Cartórios para o Simulado Nacional de 1º e 2º turnos	29/07/2026	31/07/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Executar o plano de trabalho do Simulado Nacional de 1º e 2º turnos	03/08/2026	02/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar a lacração dos sistemas eleitorais no TSE	22/08/2026	10/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar a disponibilização das senhas oficiais do GEDAI e Gerenciamento ao CSEL	01/09/2026	13/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Treinamento, simulado, teste, gestão e suporte aos Sistemas Eleitorais

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Acompanhar o Plano Geral de Trabalhos dos Testes e Simulados da JE	16/03/2026	18/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Emitir relatórios consolidados das ocorrências das eleições	16/11/2026	20/11/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Solicitar relatórios do OcorreUE – T2	29/11/2026	03/12/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Controlar as versões e oficialização dos sistemas	01/07/2026	11/12/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar o suporte do sistema de candidaturas	01/07/2026	18/12/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Urnas para Treinamentos e Verificação de Dados de Candidatos - Preparar Urnas Eletrônicas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Levantar necessidade de urnas para treinamentos e simulados	02/03/2026	04/03/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DA ELEIÇÃO



Coordenação geral do processo eleitoral, monitorando o cumprimento do planejamento, acompanhando a execução das atividades pelas unidades e cartórios e garantindo que os prazos e marcos sejam cumpridos.

Atividade: Avaliação das Eleições

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar questionário de avaliação das eleições pós Cadastro Eleitoral	01/04/2026	30/05/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar questionário de avaliação das eleições pós Registro de Candidaturas	01/07/2026	31/08/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar questionário de avaliação das eleições pós Carga e Lacre	01/08/2026	30/09/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar questionário de avaliação das eleições pós primeiro turno	21/09/2026	09/10/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Avaliar a qualidade da alimentação dos mesários	05/10/2026	22/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar questionário de avaliação das eleições após segundo turno	12/10/2026	27/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar Avaliação das Eleições 2026 pós Prestação de Contas e Diplomação	02/11/2026	19/12/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar Relatório Final de Avaliação das Eleições 2026	07/01/2026	31/12/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica

Atividade: Gestão de Riscos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Disponibilizar painel de atualização do plano de eleições para os responsáveis atualizarem datas	11/08/2025	22/08/2025	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica

Atividade: Gestão de Riscos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Classificar riscos e identificar nível de risco	11/08/2025	24/07/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Elaborar plano de tratamento de risco	11/08/2025	02/10/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Monitorar e realizar análise do tratamento de risco	25/08/2025	27/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Realizar campanha de sensibilização do corpo funcional do TRE-MT em relação à gestão de riscos	02/02/2026	30/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica

Atividade: Monitoramento da Eleição

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Criar Portal das Eleições e parceria com CSEL	01/10/2025	30/11/2026	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Realizar reuniões de monitoramento das atividades do PIE - Plano Integrado das Eleições	01/06/2026	30/11/2026	PRES - Presidência

Atividade: Planejamento da Eleição

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Realizar apresentação para unidades sobre a elaboração do PIE 2026	07/08/2025	07/08/2025	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Realizar interação com Cartórios Eleitorais para que eles participem da elaboração do PIE 2026	25/08/2025	29/08/2025	AGE - Assessoria de Gestão Estratégica
Validar e aprovar o PIE 2026 (DG, Presidência, Pleno)	05/09/2025	06/10/2025	PLENO - Plenário do TRE-MT
Publicar Plano Integrado de Eleição 2026	06/10/2025	06/10/2025	PLENO - Plenário do TRE-MT

ORÇAMENTO



Previsão, alocação, execução e acompanhamento dos recursos orçamentários necessários para a realização das eleições, assegurando planejamento financeiro adequado e responsabilidade fiscal.

Atividade: Orçamento das Eleições

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Divulgar os limites orçamentários para as unidades administrativas	01/02/2026	28/02/2026	COF - Coordenadoria Orçamentária e Financeira
Emitir Notas de Empenho - SF Alimentação de Mesários	04/09/2026	21/09/2026	COF - Coordenadoria Orçamentária e Financeira
Emitir Notas de Empenho de Suprimento de Fundos - Alimentação de Mesários 2º Turno	11/10/2026	24/10/2026	COF - Coordenadoria Orçamentária e Financeira
Analisar a Prestação de Contas do SF	15/10/2026	30/11/2026	COF - Coordenadoria Orçamentária e Financeira
Acompanhar a execução orçamentária de pleitos	01/01/2026	31/12/2026	COF - Coordenadoria Orçamentária e Financeira
Orientar os fiscais a solicitar reforço de empenho de contratos existentes, caso necessário	01/02/2026	31/12/2026	COF - Coordenadoria Orçamentária e Financeira

PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS



Análise e julgamento das contas apresentadas por partidos e candidatos, garantindo transparência, regularidade e conformidade legal no uso de recursos de campanha.

Atividade: Atendimento e/ou suporte ao público – interno (Grupo de Examinadores/Cartórios Eleitorais) e externo (dirigentes partidários, candidatos, contadores, advogados, eleitores, doadores, fornecedores, etc.), pessoalmente, por telefone, e-mail, etc.

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
"Fala TRE" Media Training para magistrados e servidores	01/07/2026	10/07/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Campanha "Fala Eleitor"	01/07/2026	03/10/2026	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
Atendimento e Suporte diário, pessoalmente, por telefone, WhatsApp ou por e-mail	01/08/2026	15/12/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias

Atividade: Execução da análise e julgamento de contas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Último dia para os candidatos e partidos políticos encaminharem à Justiça Eleitoral as prestações de contas do 1º Turno	05/11/2026	05/12/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Realização dos trabalhos de análise, diligências e emissão de pareceres sobre as contas dos candidatos eleitos	04/11/2026	08/02/2027	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Realização dos trabalhos de análise, diligências e emissão de pareceres sobre as contas dos diretórios estaduais	15/12/2026	30/06/2027	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias

Atividade: Preparação de força-tarefa de análise de contas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Realizar treinamento dos servidores do Grupo de Examinadores	01/07/2026	10/12/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Realizar capacitações (Palestras, Cursos em EAD, etc) e divulgação das normas correlacionadas a Prestação de Contas	01/07/2026	15/12/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias

Atividade: Preparação do ambiente de prestação de contas

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Reunião de orientação com os representantes dos Bancos	01/07/2026	31/07/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Fornecer instruções e suporte para recebimento das prestações de contas	01/12/2026	10/12/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias
Preparar o ambiente para análise das contas	04/11/2026	15/12/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias

REGISTRO DE CANDIDATURAS



Atividades relacionadas ao recebimento, análise e julgamento dos pedidos de registro de candidaturas, garantindo que somente candidatos que preencham os requisitos legais possam concorrer aos cargos eletivos.

Atividade: Análise e processamento dos Registros de Candidatura – ELEIÇÃO GERAL

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Receber requerimentos de registros individuais (DRAP, RRC e RRCI)	20/07/2026	14/09/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Emitir relatórios de pendências para o fechamento do sistema candidaturas (CAND)	08/09/2026	30/09/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento

Atividade: Procedimentos preparatórios para o registro de candidaturas – ELEIÇÃO GERAL

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Atualizar cartilha ou guia de perguntas e respostas sobre as Pesquisas Eleitorais	15/11/2025	18/12/2025	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Constituir GT para planejar e executar os atos necessários aos Registros de Candidaturas	02/02/2026	23/02/2026	DG - Diretoria-Geral
Monitorar a data de expiração das composições partidárias municipais	01/03/2026	30/03/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Formalizar termo de cooperação com TJMT sobre a expedição de certidões criminais para fins eleitorais	01/02/2026	30/03/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Elaborar minuta de resolução sobre o Registro de Candidaturas	01/02/2026	30/04/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento

**Atividade: Procedimentos preparatórios para o registro de candidaturas –
ELEIÇÃO GERAL**

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Formalizar termo de cooperação com TJMT sobre os Oficiais de Justiça	08/01/2026	30/04/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Revisar o conteúdo e a disponibilização do curso virtual sobre candidaturas (EAD)	01/02/2026	14/06/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Realizar reunião de orientação aos Partidos Políticos tratando dos pedidos de registros de candidaturas	01/07/2026	20/07/2026	CPRO - Coordenadoria de Processamento
Encaminhamento de Ofício às Secretarias Municipais e Estadual de Fazenda, que adotem o sistema de emissão de Notas Fiscais Eletrônicas, requisitando o envio de dados de todas as NF-e emitidas pelo CNPJ dos prestadores de contas e contra eles, para cruzamento de dados pelo TSE	02/09/2026	30/09/2026	ASEPA - Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias

SEGURANÇA DA ELEIÇÃO



Medidas preventivas e reativas de segurança física, patrimonial e digital, desenvolvidas em cooperação com forças policiais e órgãos de segurança, a fim de resguardar a integridade do processo eleitoral.

Atividade: Gabinete de Gestão Integrada

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Instituir o Gabinete de Gestão Integrada - GGI	08/10/2025	08/10/2025	PRES - Presidência
Definir a equipe do GGI	08/10/2025	08/10/2025	PRES - Presidência
Realizar levantamento das instituições que integrarão o GGI, contendo nome da autoridade máxima do órgão, telefone e e-mail	02/02/2026	13/02/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Realizar reunião de instalação do GGI	01/02/2026	27/02/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Realizar levantamento de dados do Ponto Focal das Instituições que compõem o GGI	02/03/2026	13/03/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Expedir ofício ao Governador do Estado solicitando apoio da força de segurança estadual para atendimento ao pleito	02/03/2026	31/03/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Designar as instituições de segurança que atenderão cada local de votação indígena e predominantemente indígena e fornecerão o apoio logístico	01/04/2026	30/04/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Enviar dados da distribuição da força de segurança federal nos locais de votação indígena e predominantemente indígena e o apoio logístico ao TSE, para previsão de recursos orçamentários	04/05/2026	15/05/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada

Atividade: Gabinete de Gestão Integrada

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Realizar consulta às ZE's acerca dos locais que necessitarão do emprego de força de segurança federal	04/05/2026	29/05/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Levantar o quantitativo de alimentação e combustível para locais de votação indígenas e predominantemente indígenas	01/06/2026	30/06/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Levantar os nomes e telefones de representantes da FUNAI para locais indígenas e predominantemente indígenas	01/06/2026	30/06/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir a força de segurança para pontos críticos	01/07/2026	31/07/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir o quantitativo de agentes das forças de segurança e instituições parceiras que atuarão na véspera e dia do pleito	03/08/2026	31/07/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir a força de segurança para locais de votação remanescente	01/07/2026	31/07/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Enviar dados da distribuição da força de segurança federal nos locais de votação indígena e predominantemente indígena e o apoio logístico para elaboração de resolução, a ser enviada ao TSE	01/07/2026	31/07/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Agendar dia e hora para a PM/SESP realizarem averiguação do prédio Sede do TRE/MT e Casa da Democracia para elaboração do Plano de Segurança e Risco	03/08/2026	14/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir a força de segurança para os locais de apuração e totalização	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir a força de segurança para sede do TRE/MT, Casa da Democracia e Cartórios Eleitorais	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir equipe para auxiliar o GGI na última semana do pleito, bem como na véspera e dia do pleito	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada

Atividade: Gabinete de Gestão Integrada

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Elaborar planilha com nomes e telefones das autoridades para o dia D	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir a força de segurança para locais de divulgação	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Levantar os nomes e telefones das autoridades que atuarão no dia do pleito	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir a força de segurança para locais de apuração e totalização	03/08/2026	31/08/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Realizar reunião com Instituições Parceiras para garantir o fornecimento dos serviços de água, luz, telefone e conectividade na véspera e dia do pleito	01/09/2026	15/09/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Realizar reunião com SEMOB para definição do fechamento de vias públicas na véspera e no dia do pleito	01/09/2026	15/09/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Realizar reunião com a SINFRA para garantir que as obras de infraestrutura não coloquem em risco o fornecimento de água, luz, telefone e conectividade	01/09/2026	15/09/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Elaborar plano de Garantia da Lei e da Ordem - Viabilizar a Garantia da Lei e da Ordem	17/08/2026	16/09/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Verificar como serão tratados os casos dos locais de votação indígena mais críticos - Viabilizar a Garantia da Lei e da Ordem	17/08/2026	17/09/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Realizar reunião com Forças Armadas e FUNAI para instrução da atuação nas aldeias indígenas	01/09/2026	30/09/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Aprovar pedido de apoio do Exército Brasileiro no Pleno do TRE-MT - Viabilizar a Garantia da Lei e da Ordem	17/08/2026	01/10/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Definir estratégias de segurança / Planos de segurança	17/08/2026	16/10/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada

Atividade: Gabinete de Gestão Integrada

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Realizar Reunião de avaliação do primeiro turno das Eleições e preparação para o segundo turno, se houver	05/10/2026	16/10/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Viabilizar a alimentação dos agentes de segurança	16/09/2026	16/10/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Elaboração de relatório final de atividades	26/10/2026	06/11/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada
Viabilizar força policial que atuará nos cadeiões - Cadeiões (Locais de detenção provisória)	01/10/2026	10/11/2026	GGI - Gabinete de Gestão Integrada

Atividade: Segurança do Pleito

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Estabelecer os brigadistas plantonistas para a véspera e o dia da Eleição	15/09/2025	30/09/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Solicitar planejamento das ações na véspera e dia das eleições às unidades da sede, GGI e aos cartórios da Casa da Democracia	01/09/2026	02/10/2026	SESET - Seção de Segurança e Transportes
Revisão da iluminação interna e externa do Tribunal	01/08/2026	31/10/2026	SEMAP - Seção de Manutenção Predial

VOTAÇÃO



Organização e execução do ato de votar, desde a montagem das seções eleitorais até a coleta dos votos em urna eletrônica e sua totalização, assegurando acessibilidade, sigilo e segurança.

Atividade: Coletar votos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Acompanhar a instalação das seções e o início da votação - T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte de urnas na votação T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Registrar ocorrências de urnas na votação - T1	04/10/2026	05/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Consolidar e publicar relatório de ocorrências de urnas T1	05/10/2026	07/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar ocorrências de urnas na votação - T1	03/10/2026	09/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar ocorrências de urnas na votação - T2	25/10/2026	25/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte de urnas na votação T2	25/10/2026	25/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar a instalação das seções e o início da votação - T2	25/10/2026	25/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Registrar ocorrências de urnas na votação - T2	25/10/2026	25/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais

Atividade: Coletar votos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Consolidar e publicar relatório de ocorrências de urnas T2	26/10/2026	28/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Totalizar votos e proclamar os eleitos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Acompanhar a preparação dos computadores e sistemas do ambiente de gerenciamento - T1	10/09/2026	20/09/2026	STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
Publicar edital de convocação para a cerimônia de Oficialização do SISTOT	21/09/2026	23/09/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Montar estrutura para apoio à recuperação de dados - T1	01/10/2026	01/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Testar o Painel ELEGEO (dashboard das eleições) - T1	02/10/2026	02/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Solicitar e acompanhar a publicação do Edital da Cerimônia de Oficialização do Gerenciamento - T1	23/09/2026	03/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Conferir procedimento de oficialização dos Cartórios - T1	03/10/2026	03/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Monitorar o andamento geral pelo Painel ELEGEO - T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Conferir e acompanhar o funcionamento do Divulga - T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Totalizar votos e proclamar os eleitos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Conferir os procedimentos de totalização - T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte de procedimentos de apuração Interior - T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte de procedimentos de apuração - T1	04/10/2026	04/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Executar procedimento de Oficialização do Gerenciamento ambiente TRE - T1 e Cartórios Eleitorais	02/10/2026	05/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Prestar o suporte na oficialização do gerenciamento ambiente TRE - T1	02/10/2026	05/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Verificar arquivos de urnas pendentes no SISTOT - T1	05/10/2026	05/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Verificar pendências de oficialização e relatórios nos Cartórios - T1	02/10/2026	05/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Prestar suporte na oficialização do gerenciamento ambiente Cartórios - T1	02/10/2026	05/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Verificar a oficialização do Sistema de Transporte - SISTOT T1	06/10/2026	06/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Desativar as filas da totalização no SISTOT- T1	06/10/2026	06/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte à transmissão JEConnect - T1	05/10/2026	06/10/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Prestar suporte à transmissão BGAN - T1	05/10/2026	06/10/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Atividade: Totalizar votos e proclamar os eleitos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Instalar projetores e computadores para o Divulga no Ambiente de Totalização - Sede T1	03/10/2026	07/10/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Solicitar e acompanhar a publicação do Edital da Cerimônia de Oficialização do Gerenciamento - T2	05/10/2026	24/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Conferir procedimento de oficialização dos Cartórios - T2	24/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte de configuração e operação do Divulga - T2	19/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte na oficialização do gerenciamento ambiente Cartórios - T2	24/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar o suporte na oficialização do gerenciamento ambiente TRE - T2	24/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Acompanhar a preparação dos computadores e sistemas do ambiente de gerenciamento - T2	21/10/2026	24/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Montar os gabinetes do pleno e da gestão da totalização	03/09/2026	25/10/2026	SINGI - SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO IMOBILIÁRIA
Conferir os procedimentos de totalização - T2	25/10/2026	25/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar suporte de procedimentos de apuração - T2	25/10/2026	25/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Desativar as filas da totalização no Gerenciamento - T2	25/10/2026	25/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições

Atividade: Totalizar votos e proclamar os eleitos

Tarefa	Data de início	Data final	Unidade responsável
Executar procedimento de Oficialização do Gerenciamento ambiente TRE - T2 e Cartórios Eleitorais	23/10/2026	26/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Verificar pendências de oficialização e relatórios nos Cartórios - T2	23/10/2026	26/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Prestar suporte na oficialização do gerenciamento ambiente Cartórios - T2	23/10/2026	26/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Verificar arquivos de urnas pendentes no gerenciamento - T2	26/10/2026	26/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições
Prestar o suporte na oficialização do gerenciamento do ambiente TRE - T2	23/10/2026	26/10/2026	CAT - Comissão Apuradora e Totalizadora
Executar Procedimento de Oficialização ambiente Cartório - T2	17/10/2026	26/10/2026	ZE - Cartórios Eleitorais
Prestar suporte à transmissão JEConnect - T2	30/10/2026	30/10/2026	COINF - Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Executar procedimento de Oficialização do SISTOT ambiente TRE - T2	31/10/2026	31/10/2026	CSEL - Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições